

ZARZĄDZENIE NR 25/2025
WÓJTA GMINY KOZŁOWO

z dnia 25 kwietnia 2025 r.

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych
na terenie Gminy Kozłowo w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,
zarządzonych na dzień 18 maja 2025 roku.**

Na podstawie art. 156 §1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks Wyborczy (t.j. Dz. U. z 2025r.,poz. 365) oraz § 6 ust. 1 Uchwały Nr 55/2025 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 3 lutego 2025r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 roku

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Kozłowo w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 18 maja 2025 roku:

1. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Kozłowie – Urszula Bergolc
2. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Kozłowie – Aleksandra Mielczarek
3. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Zaborowie – Magdalena Nowak
4. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Krokowie – Wanda Kowalik
5. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Szkotowie – Kinga Blonkowska
6. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Rogożu – Wioletta Wiśniewska
7. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Sarnowie – Kamila Lipińska
8. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 w Januszkowie – Klaudia Krzyżewska
9. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 9 w Sławce Wielkiej – Wioletta Barbara Wierszewska-Śrut

§ 2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi USC w Kozłowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kozłowo

Marek Wolszczak

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji) zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektu protokołu głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projekcie protokołu głosowania w obwodzie;
- 13) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.