

**UCHWAŁA NR XXIII/179/2025  
RADY GMINY W KOZŁOWIE**

z dnia 8 lipca 2025 r.

**w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Kozłowo**

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz.1465 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Młodzieżową Radę Gminy Kozłowo.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Gminy Kozłowo stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XX/162/2025 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 20 maja 2025 roku w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Kozłowo.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozłowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Barbara Krauze**

**STATUT**  
**MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY KOZŁOWO**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Statut określa tryb i kryteria wyboru oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Kozłowo oraz cel i zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Kozłowo zwaną dalej Młodzieżową Radą.
2. Młodzieżowa Rada jest organem samorządowym młodzieży zamieszkujących w Gminie Kozłowo.
3. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny oraz działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży Gminy Kozłowo.
4. Młodzieżowa Rada działa na rzecz poszerzenia udziału młodzieży w życiu społecznym Gminy Kozłowo oraz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.
5. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele i zadania poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów młodzieży Gminy Kozłowo wobec instytucji rządowych, samorządowych i pozarządowych,
  - 2) wydawanie opinii we wszelkich sprawach dotyczących młodzieży Gminy Kozłowo, w szczególności na temat projektów uchwał i aktów prawa miejscowego,
  - 3) współpracę z Radą Gminy w Kozłowie i Wójtem Gminy Kozłowo przy tworzeniu dokumentów strategicznych dotyczących spraw związanych z młodzieżą oraz monitorowanie ich realizacji,
  - 4) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży, w szczególności w zakresie życia obywatelskiego, nauki, kultury i sportu,
  - 5) prowadzenie działań na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych,
  - 6) prowadzenie działalności informacyjnej z zakresu działalności Młodzieżowej Rady,
  - 7) kierowanie zapytań lub wniosków w formie uchwały w sprawach dotyczących Gminy Kozłowo,
  - 8) zgłaszanie do uprawnionych podmiotów wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej,
  - 9) współpracę z innymi młodzieżowymi radami.

6. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Gmina Kozłowo.
7. Młodzieżowa Rada współpracuje z Radą Gminy w Kozłowie i Wójtem Gminy Kozłowo reprezentując interesy młodzieży Gminy Kozłowo.
8. Członek Młodzieżowej Rady w swoich działaniach przestrzega zasady neutralności politycznej. Młodzieżowa Rada nie realizuje programu żadnej z partii lub ugrupowań politycznych.
9. Działalność w Młodzieżowej Radzie jest funkcją społeczną i nieodpłatną.
10. Młodzieżowa Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi poprzez współuczestniczenie w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej oraz zagranicznymi na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.
11. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Gminy w Kozłowie.
12. Obsługę techniczną i administracyjną oraz koszty obsługi Młodzieżowej Rady zapewnia Wójt Gminy Kozłowo za pośrednictwem Biura Rady Gminy w Kozłowie.

## **§ 2**

### **Tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady**

1. Tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady.
  - 1) Młodzieżowa Rada działa na zasadzie kadencyjności.
  - 2) Kadencja członków Rady trwa 2 lata.
  - 3) Wybory członków Rady na kolejne kadencje zarządza Wójt.
  - 4) Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania Młodzieżowej Rady kolejnej kadencji.
2. Młodzieżowa Rada składa się z 13 osób.
3. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi przedstawiciele młodzieży zamieszkującej na terenie Gminy Kozłowo do ukończenia 18 roku życia.
4. Członków Młodzieżowej Rady imiennie powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
5. Nabór kandydatów do Młodzieżowej Rady odbywa się na podstawie publicznego zaproszenia do składania kandydatur.
6. Nabór kandydatur ogłaszany jest:
  - 1) na stronie internetowej <https://bip.kozlowo.pl/>,
  - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kozłowie.
7. Zgłoszenia kandydatów na członków Młodzieżowej Rady dokonywane są indywidualnie przez kandydatów – zgłoszenia wymagają zebrania przez kandydata dziesięciu podpisów poparcia udzielonych mu na liście poparcia przez młodzież zamieszkałą na terenie Gminy Kozłowo.
8. Czas na składanie zgłoszeń nie może być krótszy niż 30 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia naboru kandydatów.

9. Zgłoszenia przyjmowane będą na stanowisku ds. obsługi rady gminy.
10. Zgłoszenia pod względem formalnym oceniać będzie doraźna komisja powołana przez Wójta, której tryb i zasady działania określone zostaną w zarządzeniu Wójta.
11. Pierwsze posiedzenie komisji, o której mowa w ust.11, zwołuje Wójt, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych po dacie zakończenia naboru.
12. Komisja bada spełnienie wymagań formalnych zgłoszenia, w tym w szczególności:
  - 1) wymóg zamieszkania na terenie gminy,
  - 2) potwierdzenie poparcia kandydatury, o którym mowa w ust.8,
  - 3) zawarcie w zgłoszeniu zgody rodziców kandydata na kandydowanie.
14. Po formalnej weryfikacji zgłoszenia, komisja ustala listę kandydatów. Komisja może, w przypadku wątpliwości co do spełnienia wymogów formalnych, zwrócić się do kandydata o wyjaśnienie lub uzupełnienie zgłoszenia.
15. Komisja zakończy swoją pracę w ciągu trzech tygodni od daty pierwszego posiedzenia, przedkładając Wójtowi listę kandydatów spełniających wymogi formalne.
16. W sytuacji zgłoszenia kandydatów w liczbie określonej w § 2 ust. 2, wszyscy zgłoszeni zostają powołani w skład Młodzieżowej Rady.
17. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż w § 2 ust. 2, wyboru członków dokonuje się w drodze publicznego losowania.
18. Ogłoszenie Wójta o terminie losowania zamieszcza się w sposób określony w § 2 ust. 7.
19. Czynności losowania przeprowadzi powołana przez Wójta komisja, której tryb i zasady działania określone zostaną w zarządzeniu Wójta. Losowanie jest dostępne dla wszystkich zainteresowanych osób.
20. Wyniki losowania zamieszcza się w sposób określony w § 2 ust.7. Po zakończeniu losowania jego wyniki są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

### § 3

#### **Zasady działania Młodzieżowej Rady**

1. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Gminy w Kozłowie w ciągu 30 dni kalendarzowych od powołania jej składu.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członek Młodzieżowej Rady składa ślubowanie: *„Uroczyste ślubuję obowiązki w Młodzieżowej Radzie Gminy Kozłowo sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej młodzieży oraz pomyślny rozwój naszej gminy”*.
3. Ślubowanie odbiera Przewodniczący Rady Gminy w Kozłowie lub inna osoba przez niego wskazana, spośród radnych Gminy Kozłowo, na pierwszym posiedzeniu Młodzieżowej Rady danej kadencji, w ten sposób, że po odczytaniu przez niego tekstu, o którym mowa w ust. 1 wywoływani alfabetycznie członkowie Młodzieżowej Rady wstają i wypowiadają słowo „*Ślubuję*”.

4. Ślubowanie członków nieobecnych na pierwszym posiedzeniu lub członków zgłoszonych do Młodzieżowej Rady w trakcie trwania jej kadencji, przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady na pierwszym posiedzeniu, na którym są obecni.
5. Odmowa złożenia ślubowania jest równoznaczna ze zrzeczeniem się mandatu.

#### § 4

1. Członek Młodzieżowej Rady ma obowiązek:
  - 1) przestrzegania Statutu Młodzieżowej Rady,
  - 2) udziału w realizacji celów i zadań Młodzieżowej Rady,
  - 3) uczestniczenia w posiedzeniach Młodzieżowej Rady oraz jej organach, do których został wybrany,
  - 4) przyjmowania wniosków młodzieży szkoły lub zespołu szkół, z których został zgłoszony, i informowania o nich na posiedzeniach Młodzieżowej Rady,
  - 5) informowania młodzieży szkoły lub zespołu szkół, z których został zgłoszony, o działaniach Młodzieżowej Rady,
  - 6) przedłożenia osobiście lub drogą elektroniczną Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady usprawiedliwienia w razie swojej nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, w terminie 7 dni licząc od dnia posiedzenia Młodzieżowej Rady.

#### § 5

1. Członek Młodzieżowej Rady ma prawo:
  - 1) głosować i zgłosić swoją kandydaturę w wyborach organów, o których mowa w § 9 ust. 1,
  - 2) przedkładać własne projekty uchwał Młodzieżowej Radzie.
  - 3) zgłaszać własne poprawki do omawianych projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
  - 4) wnioskować o umieszczenie w porządku obrad Młodzieżowej Rady lub jej komisji spraw, które uważa za pilne i uzasadnione,
  - 5) kierować wnioski i zapytania w sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady,
  - 6) zgłaszać wnioski formalne,
  - 7) uzyskania każdej informacji dotyczącej pracy lub działań Młodzieżowej Rady,
  - 8) przedłożyć Młodzieżowej Radzie projekt wniosku do uprawnionych podmiotów o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.

#### § 6

1. Mandat członka Młodzieżowej Rady wygasa w przypadku:
  - 1) zrzeczenia się mandatu,

- 2) podjęcia przez Młodzieżową Radę uchwały o wygaśnięciu mandatu, zgodnie z ust. 4 pkt 1,
  - 3) odmowy złożenia ślubowania, zgodnie z § 3 ust. 4.
2. Zrzeczenie się mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, następuje w drodze pisemnego oświadczenia składanego Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Młodzieżowej Rady.
  3. W przypadku dwóch nieusprawiedliwionych nieobecności członka Młodzieżowej Rady na jej posiedzeniach, Prezydium Młodzieżowej Rady występuje z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady.
  4. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady stwierdza:
    - 1) Młodzieżowa Rada w drodze uchwały – w przypadku, o którym mowa w ust. 3;
    - 2) Prezydium Młodzieżowej Rady – w przypadkach, o których mowa w ust. 1.
  5. Skład Młodzieżowej Rady może być uzupełniany w trakcie kadencji.
  6. Kadencja nowo powołanego członka Młodzieżowej Rady upływa wraz z kadencją całej Młodzieżowej Rady.
  7. Nowym kandydatem na członka Młodzieżowej Rady nie może być osoba, wobec której podjęto uchwałę, o której mowa w ust. 4 pkt 1.
  9. Składu Młodzieżowej Rady nie uzupełnia się, jeżeli do końca jej kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

## § 7

1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata licząc od dnia pierwszej sesji danej kadencji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kadencja Młodzieżowej Rady i jej organów ulega przedłużeniu do czasu rozpoczęcia kolejnej kadencji Młodzieżowej Rady, ale nie dłużej niż o 6 miesięcy.
3. Młodzieżowa Rada może zdecydować o skróceniu swojej kadencji podejmując w tym zakresie uchwałę bezwzględną większością głosów przy udziale minimum 2/3 aktualnego składu Młodzieżowej Rady.
4. Sprawy, działania i projekty, których nie dokończono w czasie trwania poprzedniej kadencji Młodzieżowej Rady powinny być kontynuowane przez Młodzieżową Radę kolejnej kadencji.

## § 8

1. Organami Młodzieżowej Rady są:
  - 1) Prezydium Młodzieżowej Rady, w skład którego wchodzi:
    - a) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
    - b) Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady w liczbie nie większej niż 2 osoby,
    - c) Sekretarz.

- 2) komisje utworzone na podstawie odrębnych uchwał Młodzieżowej Rady.
2. Członkowie Prezydium Młodzieżowej Rady wybierani są przez Młodzieżową Radę podczas I Sesji Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Młodzieżowej Rady, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
  3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na stanowiska członków Prezydium Młodzieżowej Rady w głosowaniu równej liczby głosów, w wyborach członków Prezydium Młodzieżowej Rady przeprowadza się drugą turę głosowania, z zastrzeżeniem ust. 4.
  4. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest równa lub mniejsza niż liczba stanowisk objętych wyborem, drugiej tury głosowania nie przeprowadza się, a wszystkich kandydatów, którzy uzyskali większą ilość głosów „za” niż „przeciw” uważa się za wybranych na stanowiska objęte wyborem.
  5. Zgłoszenia kandydatów na stanowiska członków Prezydium Młodzieżowej Rady może dokonać każdy członek Młodzieżowej Rady.
  6. Ustanie funkcji członka Prezydium Młodzieżowej Rady może nastąpić na podstawie:
    - 1) rezygnacji,
    - 2) odwołania uchwałą Młodzieżowej Rady,
    - 3) wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady.
  7. Rezygnację, o której mowa w ust. 6 pkt 1, składa się w formie pisemnej Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Młodzieżowej Rady i wywołuje ona skutki prawne po upływie 2 tygodni od jej złożenia.
  8. Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub co najmniej 1/3 aktualnego składu Młodzieżowej Rady może odwołać członka Prezydium lub całe Prezydium Młodzieżowej Rady większością 2/3 głosów aktualnego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.
  9. Jeżeli wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 8, nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie tego samego członka Prezydium Młodzieżowej Rady może być rozpatrywany nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od daty poprzedniego głosowania w tej sprawie.
  10. Odwołany członek Prezydium lub całe Prezydium Młodzieżowej Rady pełni swoje funkcje do czasu powołania nowego członka Prezydium lub całego Prezydium, jednakże nie dłużej niż przez 3 miesiące licząc od daty odwołania.
  11. W przypadku ustania funkcji członka Prezydium lub całego Prezydium Młodzieżowej Rady wyboru nowych członków Prezydium Młodzieżowej Rady dokonuje się na najbliższym posiedzeniu Młodzieżowej Rady.

## § 9

1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:
  - 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Młodzieżowej Rady,

- 2) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady oraz jej Prezydium,
  - 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.
2. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady należy zastępowanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady podczas jego nieobecności.
  3. Do kompetencji Sekretarza należy:
    - 1) przygotowywanie oraz przechowywanie dokumentacji działań Młodzieżowej Rady, w tym protokołów z jej posiedzeń,
    - 2) przygotowywanie oraz przechowywanie dokumentacji działań Prezydium Młodzieżowej Rady, w tym protokołów z jego posiedzeń,
    - 3) prowadzenie obsługi biurowej Młodzieżowej Rady.

## § 10

1. Komisja Młodzieżowej Rady składa się z:
  - 1) Prezydium Komisji, w skład którego wchodzi:
    - a) Przewodniczący Komisji,
    - b) Wiceprzewodniczący Komisji,
    - c) Sekretarz Komisji;
  - 2) członków Komisji.
2. Prezydium Komisji wybierają członkowie Komisji zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Komisji.
3. Członek Młodzieżowej Rady może być członkiem nie więcej niż 3 komisji.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę odbycia posiedzenia.
5. O terminie, porządku obrad i miejscu posiedzenia Komisji Przewodniczący powiadamia jej członków najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad.
6. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący Komisji na podstawie listy obecności stwierdza kworum, które jest spełnione przy obecności co najmniej połowy liczby członków Komisji.
7. W przypadku braku kworum Komisja może obradować, jednak nie może przeprowadzać głosowań.
8. Posiedzenia Komisji protokołowane są przez Sekretarza.
9. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji oraz Sekretarz Komisji.
10. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi do czasu wyboru jej Przewodniczącego Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.
11. Komisja Skrutacyjna i Komisja Rewizyjna muszą składać się z przynajmniej 3 członków Młodzieżowej Rady.

12. Komisje Młodzieżowej Rady, poza komisjami wymienionymi w ust. 11, muszą składać się z przynajmniej 5 członków Młodzieżowej Rady. W przypadku zmniejszenia się składu tych komisji poniżej wymaganej liczby 5 członków dokonuje się uzupełnienia składu komisji na najbliższym posiedzeniu Młodzieżowej Rady. Jeśli liczba członków komisji po posiedzeniu Młodzieżowej Rady nie ulegnie zmianie, Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę o rozwiązaniu komisji.
13. Komisje przedkładają Młodzieżowej Radzie sprawozdania z działalności raz w roku.
14. Przewodniczący Młodzieżowej Rady nie może jednocześnie sprawować funkcji Przewodniczącego Komisji.

## § 11

1. Młodzieżowa Rada obraduje na posiedzeniach:
  - 1) zwyczajnych – zwoływanych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań Młodzieżowej Rady, lecz nie rzadziej niż 4 razy w roku, z wyłączeniem okresu wakacji i ferii zimowych;
  - 2) nadzwyczajnych – zwoływanych na wniosek co najmniej 1/3 aktualnego składu Młodzieżowej Rady.
2. Posiedzenia Młodzieżowej Rady mogą mieć charakter uroczysty albo zwyczajny.
3. Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne.
4. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady nowej kadencji zwołuje Przewodniczący Rady Gminy Kozłowo lub inna osoba przez niego wskazana spośród radnych Gminy Kozłowo, przyjmuje ślubowanie i przeprowadza wybór Przewodniczącego Młodzieżowej Rady. Od momentu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady dalszą część posiedzenia Młodzieżowej Rady prowadzi jej Przewodniczący.
5. W przypadku niedokonania wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady przed upływem terminu wskazanego w § 8 ust. 7 lub ust. 10, stosuje się odpowiednio ust. 4.
6. Posiedzenia Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę odbycia posiedzenia.
7. O terminie, porządku obrad i miejscu zwyczajnego posiedzenia Młodzieżowej Rady powiadamia się jej członków najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.
8. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 7, przekazuje się członkom Młodzieżowej Rady wraz z materiałami będącymi przedmiotem obrad oraz podaje się do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej.
9. Obrady odbywają się na jednym posiedzeniu.
10. Posiedzenie otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności wskazany przez niego Wiceprzewodniczący.
11. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący Młodzieżowej Rady na podstawie listy obecności stwierdza istnienie kworum, które jest spełnione przy obecności co najmniej połowy liczby Członków Rady.

12. W przypadku braku quorum Młodzieżowa Rada może obradować, jednak nie może podejmować uchwał.
13. Przewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzi posiedzenie według ustalonego porządku obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
14. Członek Młodzieżowej Rady może wystąpić z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wymaga to akceptacji Młodzieżowej Rady wyrażonej w głosowaniu. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
15. Przewodniczący Młodzieżowej Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
16. Członkowie Młodzieżowej Rady w trakcie posiedzenia mogą składać wnioski.
17. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
18. Jeżeli temat, sposób wystąpienia lub zachowanie członka Młodzieżowej Rady zakłóca porządek obrad lub narusza powagę Młodzieżowej Rady, Przewodniczący Młodzieżowej Rady przywołuje członka Młodzieżowej Rady do porządku, a po kolejnym upomnieniu może odebrać mu głos, co odnotowuje się w protokole.
19. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może udzielić głosu osobom spoza Młodzieżowej Rady. Postanowienia ust. 16 i 18 stosuje się odpowiednio. W uzasadnionych okolicznościach Przewodniczący Młodzieżowej Rady może udzielić głosu priorytetowego.
20. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie posiedzenia w trybie stacjonarnym Młodzieżowa Rada może zwoływać i odbywać posiedzenia, a także podejmować w trybie jawnym rozstrzygnięcia, w tym uchwały, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.
21. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w trybie stacjonarnym lub zdalnym.

## § 12

1. Młodzieżowa Rada rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy dotyczące jej zadań, o których mowa w § 1 ust. 5.
2. Uchwały Młodzieżowej Rady, poza przypadkami dotyczącymi wyboru lub odwołania członków Prezydium, zmiany Statutu lub skrócenia kadencji Młodzieżowej Rady, zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Młodzieżowej Rady.
3. Uchwała Młodzieżowej Rady zawiera:
  - 1) numer, datę uchwalenia i tytuł,
  - 2) dokładną i jasno wyrażoną treść,
  - 3) określenie organu, któremu przedstawia się uchwałę,
  - 4) termin wejścia w życie.
4. Uchwałę podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

5. Sekretarz prowadzi rejestr uchwał Młodzieżowej Rady.
6. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami posiedzeń przez Prezydium Młodzieżowej Rady.
7. Zapytanie lub wnioski, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 8 powinny zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Wójt Gminy Kozłowo lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

### **§ 13**

1. W głosowaniu biorą udział członkowie Młodzieżowej Rady.
2. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Młodzieżowej Rady po zakończeniu głosowania.
3. Głosowania są jawne, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 8.
4. Jeżeli głosowanie dotyczy wyboru osoby, do przyjęcia kandydatury niezbędna jest uprzednia zgoda kandydata, odnotowana w protokole z posiedzenia.

### **§ 14**

1. Posiedzenia Młodzieżowej Rady protokołowane są przez Sekretarza.
2. Protokół z posiedzenia zawiera:
  - 1) numer, datę i miejsce odbywania posiedzenia,
  - 2) stwierdzenie lub brak kworum podczas obrad,
  - 3) ustalony porządek obrad,
  - 4) przebieg obrad, w tym streszczenia wystąpień,
  - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujących się” oraz liczby osób biorących udział w głosowaniu,
  - 6) podpis Przewodniczącego Młodzieżowej Rady i Sekretarza.
3. Do protokołu w formie załącznika dołącza się listę obecności członków Młodzieżowej Rady, teksty przyjętych uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia nieobecności członków Młodzieżowej Rady oraz inne dokumenty.
4. Protokół z posiedzenia Młodzieżowej Rady jest udostępniany członkom Młodzieżowej Rady oraz podawany jest do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia posiedzenia.
5. Członkowie Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu. O ich uwzględnieniu bądź odrzuceniu decyduje Młodzieżowa Rada poprzez głosowanie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Młodzieżowej Rady, na najbliższym posiedzeniu.

### **§ 15**

1. Rodzicowi lub opiekunowi prawnemu członka Młodzieżowej Rady za dojazd na posiedzenie zorganizowane poza terenem Gminy Kozłowo lub na zorganizowane wydarzenie, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.
2. Wniosek o delegowanie członka Młodzieżowej Rady na posiedzenie lub wydarzenie, o których mowa w ust. 1, przedkłada w biurze ds. obsługi Rady Gminy Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.
3. Decyzję o delegowaniu członka Młodzieżowej Rady podejmuje **Wójt**, określając środek transportu właściwy do odbycia podróży oraz limit wydatków podlegających zwrotowi.
4. Członkowi Młodzieżowej Rady, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, z tytułu delegacji przysługuje zwrot kosztów:
  - 1) przejazdu na terenie kraju od miejscowości określonej przez Wójta Gminy Kozłowo do celu podróży i z powrotem, obejmującego przejazd środkami publicznego transportu do równowartości kwot biletów II klasy, koszt transportu prywatnego obsługującego daną trasę lub zwrot kosztu dojazdu samochodem osobowym w przypadku, gdy wydarzenie odbywa się poza terenem Gminy Kozłowo.
  - 2) przejazdu środkami zbiorowej komunikacji miejskiej.
5. Zwrot kosztów następuje na podstawie wniosku delegowanego członka Młodzieżowej Rady oraz załączonych dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów potwierdzających poniesione wydatki, dostarczonych do obsługi biura Rady Gminy w ciągu 30 dni od daty posiedzenia lub wydarzenia, w którym brał udział delegowany członek Młodzieżowej Rady.
6. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ustala się na podstawie informacji delegowanego członka Młodzieżowej Rady o liczbie przejechanych kilometrów, w wysokości określonej przepisami w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

## **§ 15**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana Statutu Młodzieżowej Rady odbywa się trybie jego nadania.
2. Zmiana Statutu Młodzieżowej Rady może również nastąpić na uzasadniony wniosek Młodzieżowej Rady w formie uchwały podjętej większością 2/3 głosów aktualnego składu Młodzieżowej Rady.
3. Wątpliwości na tle stosowania niniejszego Statutu rozstrzyga Przewodnicząca Rady Gminy w Kozłowie w terminie 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku.

<b>FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA CZŁONKA MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY KOZŁOWO</b>	
<b>PRZEDSTAWICIEL MŁODZIEŻY MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY KOZŁOWO</b>	
<b>DANE KANDYDATA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY KOZŁOWO</b>	
<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>	
<b>NUMER TELEFONU ADRES E- MAIL</b>	
<b>Uzasadnienie zgłoszenia:</b>	
<b>SPOSÓB DOKONYWANIA ZAWIADOMIENÍ (poczta tradycyjna, telefon,e- mail)</b>	

**WYKAZ OSÓB UDZIELAJĄCYCH POPARCIA KANDYDATOWI  
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY  
GMINY KOZŁOWO**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres</b>	<b>nr telefonu</b>	<b>Podpis</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

.....  
/imiona i nazwisko kandydata na radnego/

.....  
.....  
.....  
/adres zamieszkania/

.....  
/numer telefonu/

## **OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA RADNEGO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY KOZŁOWO**

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Kozłowo i oświadczam, że stale zamieszkuję na terenie Gminy Kozłowo.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia naboru kandydatów do Młodzieżowej Rady Gminy Kozłowo, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

....., dnia .....  
/data/

.....  
/czytelny podpis kandydata na radnego/

.....  
/imiona i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego  
kandydata na radnego/

.....  
/adres zamieszkania/

.....

.....

## ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO KANDYDATA NA RADNEGO

Jako rodzic/opiekun prawny\* oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Kozłowo oraz członkostwo w Młodzieżowej Radzie Gminy Kozłowo .....

/imię i nazwisko kandydata na radnego/

....., dnia .....

/miejsowość/

/data/

.....  
/czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego  
kandydata na radnego/

\* niewłaściwe skreślić

## **Uzasadnienie**

Młodzieżową Radę Gminy powołuje się w celu integracji środowiska młodzieży oraz wzmocnienia udziału młodzieży w życiu społeczności lokalnej gminy Kozłowo.

Utworzenie Młodzieżowej Rady jest odpowiedzią na potrzeby i oczekiwania młodzieży, która chce aktywnie uczestniczyć w działaniach samorządowych.