

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE**  
**KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KOZŁOWIE**  
**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko pracownika socjalnego**

Kandydat przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące wymagania niezbędne:

1. Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
  - posiada dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny,
  - posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
  - posiada dyplom wyższej szkoły zawodowej na kierunku praca socjalna, lub ukończone studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
2. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. Nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie,
4. Ma dobry stan zdrowia,
5. Nieposzlakowana opinia,
6. Obywatelstwo polskie.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz przepisów kodeksu postępowania administracyjnego;
2. Obsługa komputera;
3. Kreatywność;
4. Komunikatywność;
5. Umiejętność pracy w zespole.

**Do obowiązków pracownika na zajmowanym stanowisku należeć będzie:**

1. Praca socjalna,
2. Dokonywanie analiz i ocen zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
3. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami w realizacji tych zadań,
4. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
5. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych.

**Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:**

1. Życiorys (CV),
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
3. Kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
4. Kserokopie świadectw pracy,
5. Oświadczenie o niekaralności,

6. Oświadczenie następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ) oraz ustawy z dnia 22.03.1999 r. o pracownikach samorządowych ( Dz.. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn .zm.).

**Termin składania dokumentów:**

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie GOPS w Kozłowie lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 8.05.2009 roku do godz. 15<sup>30</sup>.

Dokumenty, które wpłyną do GOPS po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dotyczące naboru umieszczone będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kozłowo oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozłowie.

Spośród kandydatów, którzy złożyli komplet dokumentów w wymaganym terminie zostaną wyłonione osoby, z którymi zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

O wynikach postępowania zostaną powiadomieni wszyscy kandydaci, po zakończeniu postępowania konkursowego.

Kierownik Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Kozłowie  
Elżbieta Świgoń