

## **ZARZĄDZENIE Nr 23/2009**

**Wójta Gminy Kozłowo z dnia 15 maja 2009 r.**

### **w sprawie: organizacji w gminie Kozłowo służby „Stałego Dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny**

Na podstawie §1 ust. 2 pkt 6 i ust 3 zarządzenia Nr 84 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 20 maja 2006 r. w sprawie: organizacji służby „Stałego dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w Województwie Warmińsko-Mazurskim **zarządza się** co następuje:

#### **§ 1**

1. Dla potrzeb uruchamiania, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów państwowych uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań operacyjnych w podwyższonych stanach gotowości obronnej państwa Wójt Gminy Kozłowo tworzy w stanie stałej gotowości obronnej państwa system „Stałego dyżuru” na terenie gminy Kozłowo.
2. System stałych dyżurów funkcjonuje na terenie gminy na potrzeby przekazywania decyzji od organów państwowych do organów administracji publicznej, przedsiębiorców, organizacji społecznych i innych jednostek organizacyjnych, które mają swoją siedzibę na terenie gminy Kozłowo, a wyznaczonych do wykonywania określonych zadań obronnych.
3. W stanie stałej gotowości obronnej państwa „Stały dyżur” może być uruchomiony w pełnym lub ograniczonym zakresie w celach szkoleniowych i kontrolno – sprawdzających na podstawie decyzji organu organizującego „Stały dyżur” tj. Wójta Gminy Kozłowo lub na podstawie decyzji organu nadzorującego tj. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego lub Starosty Nidzickiego.
4. W skład systemu stałych dyżurów wchodzi następujące jednostki organizacyjne Gminy Kozłowo:
  - 1) Urząd Gminy w Kozłowie;
  - 2) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kozłowie;
  - 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozłowie;
  - 4) Gminne Centrum Kultury i Sportu w Kozłowie;

- 5) Gminna Biblioteka Publiczna w Kozłowie;
  - 6) Zespoły Szkół w: Kozłowie, Rogożu i Szkotowie;
  - 7) Szkoły Podstawowe w: Szkudaju, Zaborowie i Sarnowie;
  - 8) Przedszkole w Kozłowie.
5. Jednostki organizacyjne wymienione w §1 ust. 4 stają się ogniwami systemu „Stałych dyżurów” Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
  6. Kierownicy jednostek organizacyjnych ustalą w formie zarządzenia organizację, obsadę osobową i zasady pełnienia służby w własnej jednostce organizacyjnej.
  7. W ramach funkcjonowania systemu „Stałego Dyżuru” kierownicy zapewnią w jednostkach organizacyjnych ochronę informacji niejawnych i bezpieczeństwo wykonywania zadań obronnych .

## **§ 2**

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia służby w jednostkach organizacyjnych ujętych w systemie „Stałego dyżuru”:
  - 1) Służbę dyżurną w Stałym Dyżurze pełni się całodobowo w systemie 3-zmianowym po 2 osoby w zmianie (starszy dyżurny i dyżurny).
  - 2) W uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki organizacyjnej, może ustalić inny system pełnienia dyżurów lub pełnienie służby wspólnie z obsadą Punktu Alarmowania albo wspólnie z dyżurnymi innej jednostki organizacyjnej gminy, która ma swą siedzibę w tym samym budynku.
  - 3) Stały Dyżur organizuje się przy wykorzystaniu do jego obsady pracowników macierzystej jednostki organizacyjnej, a w razie potrzeby również pracowników innych jednostek organizacyjnych gminy.
  - 4) W Urzędzie Gminy w Kozłowie Stały Dyżur pełniony jest w sekretariacie wójta.
  - 5) Upoważniam starszego dyżurnego Stałego Dyżuru w Urzędzie Gminy w Kozłowie do koordynowania w swojej zmianie pracy służb Stałego Dyżuru pełnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Kozłowo wymienionych w §1 ust. 4.

## **§ 3**

1. Ustalam dla służby Stałego Dyżuru pełnionej w jednostkach organizacyjnych wymienionych w §1 ust. 4 następujące niezbędne dokumenty, które należy opracować:
  1. Instrukcja szczegółowa działania Stałego Dyżuru w jednostce organizacyjnej (z schematem obiegu decyzji i informacji) .

2. Plan pełnienia służby Stałego Dyżuru w jednostce organizacyjnej.
3. Dziennik obiegu informacji Stałego Dyżuru.
4. Plan powiadamiania osób do stawienia się we wskazanym miejscu.
5. Wykaz adresów, numerów telefonów organów i instytucji nadrzędnych, podległych i współdziałających.
6. Dziennik przyjęcia-przekazania służby stałego dyżuru.
7. Plan szkolenia obsady służby Stałego Dyżuru.

#### § 4

1. Za organizację, przygotowanie i funkcjonowanie „Stałego Dyżuru” oraz opracowanie dokumentacji dla służby odpowiedzialni są kierownicy jednostek organizacyjnych.
2. Kierowników jednostek organizacyjnych zobowiązuję do aktualizowania dokumentacji służby Stałego Dyżuru minimum dwa razy do roku w terminach: **do dnia 30 maja i do 30 listopada** oraz do przekazywania na bieżąco Wójtowi Gminy Kozłowo informacji o zmianach organizacyjnych, w szczególności dotyczących zmiany danych teleadresowych pełnienia służby w jednostce organizacyjnej.
3. Sekretarza Gminy czynię odpowiedzialnym za organizację i funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru w Urzędzie Gminy w Kozłowie oraz za nadzorowanie funkcjonowania służb „Stałego Dyżuru” na terenie gminy.
4. Pracownika ds. obronnych czynię odpowiedzialnym za opracowanie i aktualizowanie dokumentacji dla służby Stałego Dyżuru w Urzędzie Gminy w Kozłowie oraz za okresowe szkolenie stanów osobowych stałego dyżuru w jednostkach organizacyjnych gminy.

#### § 5

Traci moc Zarządzenie Nr 9/2006 Wójta Gminy Kozłowo z dnia 19 czerwca 2006 r. w sprawie: organizacji służby „Stałego Dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w Gminie Kozłowo.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 maja 2009 r.

WÓJT  
mgr inż. Jacek Jankowski