

w sprawie statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kozłowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Kozłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kozłowie, stanowiący załącznik Nr I do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXII/152/2005 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 05 maja 2005 roku w sprawie statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kozłowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy


Alicja Eidtner

Załącznik do Uchwały Nr
IV/18/2010
Rady Gminy Kozłowo
z dnia 21 grudnia 2010 r.
Zalacznik1.doc

Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kozłowie

STATUT

ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W KOZŁOWIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej zwany dalej „Zakładem” jest samorządowym zakładem budżetowym i działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz. 1240 z 2009 roku z późniejszymi zmianami),
2. ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami),
3. ustawa z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U.Nr 9, poz. 43 z 1997 roku z późniejszymi zmianami),
4. uchwały Nr XX/107/96 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 14 listopada 1996 roku w sprawie utworzenia zakładu budżetowego – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kozłowie.

§ 2

1. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Kozłowo.
2. Zakład jest jednostką organizacyjną gminy i działa na terenie gminy Kozłowo.
3. Zakład nie posiada osobowości prawnej.
4. Nadzór nad Zakładem sprawuje Wójt Gminy Kozłowo.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT DZIAŁANIA ZAKŁADU

§ 3

Przedmiotem działania Zakładu jest wykonywanie zadań własnych gminy w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, a w szczególności:

1. zbiorowe zaopatrzenie w wodę, eksploatacja i utrzymanie urządzeń wodociągowych,
2. zbiorowe odprowadzanie ścieków, eksploatacja i utrzymanie urządzeń kanalizacyjnych,
3. świadczenie usług w zakresie odprowadzania ścieków,
4. świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
5. administrowanie posiadanymi zasobami budynków komunalnych,
6. wykonywanie napraw, konserwacji i remontów budynków komunalnych,
7. utrzymywanie porządku i czystości na placach i terenach gminnych,
8. dostawa energii cieplnej z kotłowni lokalnych,
9. wykonywanie innych prac zleconych przez Wójta Gminy Kozłowo w tym zadań z zakresu inwestycji.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA ZAKŁADU

§ 4

1. Na czele Zakładu stoi Kierownik, który działa jednoosobowo i zarządza Zakładem w zakresie określonym pełnomocnictwami udzielonymi mu przez Wójta Gminy.
2. Kierownika Zakładu zatrudnia Wójt Gminy.
3. System wynagradzania w Zakładzie opracowuje Kierownik.
4. Bezpośrednim zwierzchnikiem Kierownika jest Wójt Gminy Kozłowo.
5. Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników Zakładu, w tym Głównego Księgowego, ustala ich wynagrodzenie oraz zasady przyznawania innych świadczeń w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§ 5

1. Kierownik ponosi odpowiedzialność za całokształt działań Zakładu oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. W razie nieobecności Kierownika Zakładu zastępuje go Główny Księgowy.
3. Kierownik może upoważnić pracowników Zakładu do załatwiania określonych spraw

w jego imieniu.

§ 6

1. Strukturę organizacyjną Zakładu określa schemat organizacyjny opracowany przez Kierownika Zakładu.
2. Zakresy działania, odpowiedzialności i uprawnień w Zakładzie określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika.

ROZDZIAŁ IV

GOSPODARKA FINANSOWA ZAKŁADU

§ 7

1. Zakład prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego, obejmującego przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych. Sposób rozliczania się z budżetem gminy określa odrębna uchwała.
2. Plan finansowy Zakładu sporządza Kierownik Zakładu z zachowaniem wielkości rozliczeń z budżetem, dotacji z budżetu oraz wynagrodzeń i innych wydatków ustalanych dyrektywnie, a zatwierdza go Wójt Gminy.
3. Zakład prowadzi rzetelną rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi klasyfikacji budżetowej dochodów, wydatków i sprawozdawczości.
4. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy, z którego może dokonywać wypłat do wysokości sum zgromadzonych na tym rachunku.
5. Źródła przychodów stanowią środki uzyskane z działalności własnej oraz dotacje.
6. Wielkość dotacji z budżetu określa się na podstawie uchwalonego budżetu gminy na dany rok kalendarzowy.
7. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem gminy przeprowadza Skarbnik Gminy.
8. Plan finansowy Zakładu stanowi integralną część budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

MIENIE ZAKŁADU

§ 8

1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym i składają się na nie:
 - 1) środki trwałe,
 - 2) środki obrotowe,
 - 3) wartości niematerialne i prawne.

2. Kierownik gospodaruje mieniem Zakładu, zarządza nim na podstawie pełnomocnictwa i upoważnień udzielanych przez Wójta Gminy oraz zapewnia jego ochronę zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Kierownik Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.
2. Kierownik Zakładu po zakończeniu roku kalendarzowego, nie później niż do końca pierwszego kwartału roku następnego, jest zobowiązany do złożenia Radzie Gminy raportu o stanie gospodarki Zakładu.

§ 10

1. Zmian w statucie dokonuje Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy.
2. Postanowienia niniejszego statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy.
3. Wszelkie zmiany statutu dla swej ważności wymagają formy uchwały.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Alicja Eidtner
Alicja Eidtner