

ZARZĄDZENIE Nr 84/2010

Wójta Gminy Kozłowo-Szeffa Obrony Cywilnej Gminy

z dnia 31 grudnia 2010 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji materiałów i sprzętu obrony cywilnej

Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami) i zarządzenia Nr 424 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 03 grudnia 2010 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w województwie w 2011 roku **z a r z ą d z a m:**

§ 1

Przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2010 r. inwentaryzację materiałów i sprzętu obrony cywilnej powierzonych do używania dla Urzędu Gminy w Kozłowie, a stanowiących mienie Skarbu Państwa w ewidencji Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji materiałów i sprzętu obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Kozłowie powołuję komisję w składzie:

1. Pani Grażyna Banaś – przewodnicząca,
2. Pani Ewa Fabisiak – członek,
3. Pan Błażej Marszelewski – członek.

§ 2

1. Komisja przeprowadzi inwentaryzację drogą spisu z natury.
2. Komisja wykona czynności spisowe i opracuje wyniki inwentaryzacji w terminie do dnia 28 lutego 2011 r.
3. Komisja sprawdzi stan przechowywania i zabezpieczenia składników majątkowych podlegających inwentaryzacji, a ewentualne nieprawidłowości

i potrzeby w tym zakresie stwierdzone w czasie spisu z natury zostaną opisane w sprawozdaniu.

§ 3

Pan Wiesław Dębski - inspektor ds. Obrony Cywilnej, Ppoż. i BHP jako pracownik odpowiedzialny za mienie przechowywane w gminnym magazynie obrony cywilnej:

- dokona zamknięcia ksiąg ewidencji materiałowej na dzień 31 grudnia 2010 r.;
- przeskoli powołaną w urzędzie gminy komisję inwentaryzacyjną w terminie do dnia 31 stycznia 2011 r.;
- prześle wyniki inwentaryzacji do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie najpóźniej w terminie do dnia 10 marca 2011 r.;
- zaewidencjonuje wyniki inwentaryzacji w księgach ewidencji materiałowej w terminie do dnia 15 marca 2011 r.;
- zarejestruje i będzie przechowywał w oddzielnej teczce dokumenty obrazujące przygotowawcze czynności spisowe i przebieg inwentaryzacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Jacek Jankowski