

## Zarządzenie Nr 12/2011

Wójta Gminy Kozłowo  
z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie likwidacji Kancelarii Tajnej w Urzędzie Gminy w Kozłowie  
i powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej

Na podstawie art. 42 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) **zarządzam co następuje:**

### § 1

1. Dokonuje się z dniem 1 kwietnia 2011 r. likwidacji kancelarii tajnej w Urzędzie Gminy w Kozłowie w związku ze zmianą w przepisach ustawy o ochronie informacji niejawnych obowiązującą od dnia 2 stycznia 2011 r.
2. W Urzędzie Gminy w Kozłowie przetwarzane są wyłącznie informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone” i „poufne”.
3. W miejsce dotychczasowej Kancelarii Tajnej w Urzędzie Gminy w Kozłowie tworzy się Kancelarię Materiałów Niejawnych.
4. Kancelaria Materiałów Niejawnych przyjmuje, rejestruje, przechowuje, przekazuje i wysyła dokumenty niejawne o klauzuli nie wyższej niż „poufne” oraz prowadzi dla materiałów niejawnych:
  - a) rejestr dzienników, książek ewidencyjnych i teczek;
  - b) dziennik ewidencji;
  - c) książkę doręczeń przesyłek miejscowych;
  - d) wykaz przesyłek nadanych.
5. Prowadzenie Kancelarii Materiałów Niejawnych w Urzędzie Gminy w Kozłowie powierza się pracownikowi ds. Obrony Cywilnej, Ppoż. i BHP posiadającemu poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”.

### § 2

Celem dokonania przeglądu przechowywanych materiałów niejawnych w zlikwidowanej kancelarii tajnej powołuję w Urzędzie Gminy w Kozłowie komisję, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

1. Wiesław Dębski - przewodniczący,
2. Ewelina Szymańska - sekretarz,
3. Piotr Radziewicz – członek.

### § 3

W związku z likwidacją kancelarii tajnej w Urzędzie Gminy w Kozłowie:

1. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych oraz sprawdzi zgodność ich stanu ewidencyjnego i faktycznego, w tym stanu pieczęci, kluczy i pojemników.
2. Komisja po przeglądzie dokumentów niejawnych zgromadzonych w zlikwidowanej kancelarii tajnej dokona następujących czynności:
  - a) zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego dokumenty posiadające wartość archiwalną, dla których minął ustawowy okres ochrony i nie są one wykorzystywane w bieżącej pracy na stanowiskach pracy;
  - b) wydzieli dokumenty nieposiadające wartości archiwalnej dla których minął ustawowy okres ochrony i zakwalifikuje je do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### § 4

1. Komisja przeprowadzi czynności wymienione w § 3 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2011 r.
2. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

### § 5

Pracownik wymieniony w § 1 ust. 5 przekaze za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego, po ich wcześniejszym skompletowaniu i opisanu oraz po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach, w rejestrach i w dziennikach ewidencyjnych.

### § 6

O likwidacji Kancelarii Tajnej w Urzędzie Gminy w Kozłowie należy poinformować Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego Delegaturę w Olsztynie poprzez doręczenie niniejszego zarządzenia.

### § 7

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Pani Bożenie Judyckiej - Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Gminy w Kozłowie.

### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
mgr inż. *Jacek Junkowski*