

**Zarządzenie Nr 14/2011
Wójta Gminy Kozłowo
z dnia 06 kwietnia 2011r.**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8, ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 roku (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 ze zm.)zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją „jako organ doradczy Wójta Gminy Kozłowo w sprawach architektury, urbanistyki oraz planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Kozłowo w składzie:

1. Pan Marian Kopliński - przewodniczący
2. Pani Anna Paczkowska - członek
3. Pan Zabokrzecki Szymon - członek
4. Pan Żołądkowicz Józef - członek
5. Pan Klimaszewski Henryk - członek

§ 2

Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Działalność Komisji jest finansowana z budżetu Gminy Kozłowo.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Kozłowo Nr 7/2005 z dnia 09 marca 2005 roku .

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
mgr inż. Jacek Jenkowski



**REGULAMIN
Organizacji i działania Gminnej Komisji
Urbanistyczno – Architektonicznej**

§ 1

Regulamin określa organizację i zasady działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, zwanej dalej Komisją.

§ 2

Celem Komisji jest przedstawienie organom administracji profesjonalnych, rzetelnych i obiektywnych informacji na temat projektów aktów planowania przestrzennego oraz poglądu zawierającego ocenę analizowanych projektów i rozwiązań planistycznych.

§ 3

1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Kozłowo, powołanym do opiniowania spraw dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego. Do zadań Komisji w szczególności należy:

- 1) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz składanie wniosków do tych opracowań,
- 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz składanie wniosków do tych opracowań,
- 3) opiniowanie projektów zmian aktów o których mowa w pkt. 1 i 2,
- 4) opiniowanie analiz zmian aktów w zagospodarowaniu przestrzennym gmin, ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studiów z uwzględnieniem decyzji o których mowa w art. 57 ust. 2 i art. 67 ustawy o planowaniu przestrzennym oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych,
- 5) opiniowanie koncepcji architektonicznych.

2. Wójt Gminy może przedstawić Komisji do zaopiniowania również inne sprawy z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego przewidziane przepisami prawa.
3. Komisja może pełnić funkcje organu doradczego dla organów wykonawczych innych gmin na mocy zawartych porozumień.

§ 4

Komisja składa się 5 osób, w tym 4 osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanych bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego i 1 osoba zajmująca się sprawami planowania przestrzennego w Gminie.

§ 5

1. Przewodniczącego oraz członków Komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kozłowo.
2. Członkostwo w Komisji ustaje na skutek:
 - 1) rezygnacji członka Komisji,
 - 2) odwołania.
3. Odwołanie osoby wchodzącej w skład Komisji może nastąpić z ważnych przyczyn w szczególności z powodu nieusprawiedliwionego długotrwałego nieuczestniczenia w pracach Komisji,
4. Odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 może nastąpić również na wniosek strony rekomendującej tj. samorządu zawodowego lub stowarzyszenia branżowego.

§ 6

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, powołany przez Wójta Gminy.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie obradom Komisji,
 - 2) merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzenie protokołów z posiedzeń,
 - 3) dokonywanie wstępnej oceny zgłoszonych spraw do rozpatrzenia,
 - 4) ustalenie porządku obrad Komisji,
 - 5) wnioskowanie o dokonanie wizji lokalnej w terenie, w zależności od rozpatrywanego tematu,
 - 6) odpowiedzialność za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji - podpisywanie opinii o których mowa w § 3 pkt. 1 i 2,
 - 7) reprezentowanie Komisji na zewnątrz.

§ 7

W razie nieobecności lub niezdolności do sprawowania funkcji przez Przewodniczącego, zastępuje go członek Komisji wskazany przez Wójta Gminy.

§ 8

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji lub zastępującym go członkiem Komisji.
2. Członkowie Komisji oraz zaproszone osoby przewidziane do udziału w posiedzeniu winny być zawiadomione o terminie, miejscu i porządku obrad co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§ 9

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani, stosownie do potrzeb:
 - 1) przedstawiciele administracji rządowej i samorządowej, zarządów osiedli, organizacji społecznych i innych zrzeszeń bez prawa udziału w głosowaniu
 - 2) autorzy i koreferenci rozpatrywanych opracowań oraz inwestorzy, jeżeli koncepcje planowanych przez nich inwestycji będą omawiane na posiedzeniu bez prawa udziału w głosowaniu.
2. W posiedzeniach uczestniczą wskazani przez Wójta Gminy lub Przewodniczącego Komisji specjaliści z prawem udziału w głosowaniu nad rozpatrywaną sprawą.

§ 10

1. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 7.
2. Dla ważności posiedzenia Komisji konieczna jest obecność co najmniej połowy składu jej członków w tym Przewodniczącego lub osoby, o której mowa w § 7.
3. Komisja formułuje opinie i wnioski dotyczące rozpatrywanych spraw w głosowaniu jawnym członków Komisji i zaproszonych specjalistów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego obrad.

§ 11

1. Przewodniczący Komisji w porozumieniu z właściwym organem wykonawczym Gminy w miarę potrzeb wskazuje:
 - 1) autorów referatów i opinii, określając zakres i termin ich opracowania,
 - 2) specjalistów, którzy winni uczestniczyć w rozpatrywaniu bardziej skomplikowanych zagadnień.
2. Do opracowania opinii lub referatów typuje się specjalistów spośród członków Komisji lub spoza Komisji.
3. Umowę na opracowanie opinii bądź referatu zawiera z autorem Wójt Gminy.

§ 12

1. Opinie i referaty powinny zawierać w szczególności analizę rozwiązań

przyjętych w zgłoszonych do rozpatrzenia opracowaniach planistycznych z uwzględnieniem przepisów prawa.

2. Opracowane na piśmie opinie lub referaty powinny być przedłożone Wójtowi Gminy Kozłowo w dwóch egzemplarzach najpóźniej na 4 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§ 13

Z tematami do rozpatrzenia przez Komisję członkowie Komisji oraz zaproszeni specjaliści mogą zapoznać się co najmniej 3 dni przed posiedzeniem Komisji u pracownika prowadzącego sprawę planowania przestrzennego.

§ 14

W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 15

1. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w jej obradach.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 sporządza się przez Komisję dla każdego opracowania oddzielnie.
3. Protokół powinien zawierać opinie wszystkich osób wchodzących w skład Komisji obecnych na posiedzeniu oraz opinię końcową.

§ 16

Członkom Komisji, nie będącym pracownikami Urzędu Gminy przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji w wysokości 400,00 zł. brutto.

§ 17

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, dotyczące funkcjonowania Komisji ustala Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Komisji.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają zmiany zarządzenia Wójta Gminy.

WÓJT
mgr inż. Jacek Jankowski