

Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Kozłowie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Kozłowie.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku.
3. Warunkiem przystąpienia instytucji do Zespołu Interdyscyplinarnego jest podpisanie porozumienia instytucji z Wójtem Gminy Kozłowo, bądź wydelegowanie przez Wójta jednostki organizacyjnej Gminy Kozłowo do udziału w pracach zespołu.
4. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego w Kozłowie współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań, zapewniając skuteczne reagowanie na problem.
5. Zespół Interdyscyplinarny w ramach interwencji kryzysowej udziela natychmiastowej specjalistycznej pomocy w szczególności: psychologicznej, poradnictwa socjalnego lub prawnego
6. Działania Zespołu koncentrują się na badaniu problemu, udzielaniu pomocy, rozwiązywaniu problemu przemocy w rodzinie w środowisku lokalnym.

§ 2

Cele Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu ich problemów.

2. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

§ 3

Zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Cele Zespołu realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny, grup problemowych lub środowiska znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny, bądź środowiska oraz możliwości realizowania ich funkcji, oraz podejmowanie działań w tym celu przewidzianych przepisami prawa.
- 2) udzielanie pomocy, w zależności od potrzeb w postaci np.: poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.
- 3) podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie.
- 4) udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będących świadkami przemocy w rodzinie.
- 5) podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska karta”.

§ 4

Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Członkowie Zespołu powoływani i odwoływani są przez Wójta Gminy Kozłowo w drodze zarządzenia.

2. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, w Kozłowie, który zapewnia jego obsługę administracyjną.
3. Prace Zespołu koordynuje Przewodniczący Zespołu.
4. W skład zespołu interdyscyplinarnego mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
5. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole.

§ 5

Zwoływanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie może dokonać każdy członek Zespołu. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym skład, miejsce i termin posiedzenia. Zgłoszenie odbywa się poprzez wypełnienie przez członka Zespołu i przedstawienie Przewodniczącemu **kwestionariusza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.**
2. Przewodniczący zespołu zwołuje posiedzenie , podając czas i miejsce.
3. Przewodniczący zaprasza na posiedzenie przedstawicieli instytucji wskazanych w kwestionariuszu.
4. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące celem przedstawienia zakresu udzielonego wsparcia. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy.
5. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół oraz lista obecności, które stanowią dokumentację Zespołu.

§ 6

Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu

1. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in.: ilości spraw skierowanych do Zespołu i efektów pracy. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.
2. W ramach pracy z osobą, rodziną, grupami problemowymi bądź środowiskiem gromadzona jest następująca dokumentacja:
 - a) Kwestionariusz zgłoszeniowy-dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia, do kwestionariusza dołączane są kopie dokumentów dostarczonych przez osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowiska (wzór załącznik nr 1).
 - b) Pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach pracy Zespołu. Zastrzega się, że w sytuacjach wyjątkowych (np. w przypadku zagrożenia dobra dziecka lub zgłoszenia dokonywanego przez dziecko) posiedzenie zwołuje się w trybie natychmiastowym i bez wymaganej zgody (wzór załącznik nr 2.).
 - c) Plan działań - opis zadań dla poszczególnych członków zespołu oraz osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska (wzór załącznik nr 3.).
 - d) Monitoring działań - realizacja zadań określonych w planie działań przez członków zespołu i osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowisk (wzór załącznik nr 4.).
3. Ponadto dokumentację posiedzenia zespołu stanowi lista obecności.
4. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 2 i 3. jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozłowie.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/podpis osoby zgłaszającej sprawę/

Data posiedzenia zespołu

..... /wypełnia Przewodniczący/

Załącznik nr 2

.....
/miejsowość, data/

.....
.....
.....
/imię i nazwisko/adres zamieszkania/
Tel. Kontaktowy.....

1. **Wyrażam zgodę na podjęcie przez Gminny Zespół Interdyscyplinarny** funkcjonujący przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kozłowie działań na rzecz mojej osoby / rodziny.
2. **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do podjęcia działań przez Gminny Zespół Interdyscyplinarny**, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926)
3. **Dla potrzeb pracy Zespołu Interdyscyplinarnego przekazuję kserokopie następujących dokumentów:**
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)

.....
/podpis/

.....
/miejsowość, data/

.....
/Nr sprawy/

PLAN DZIAŁAŃ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

.....
(Imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny, której sprawa dotyczy)

Zadania członków zespołu:

Instytucja/ Działanie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Zadania dla osoby /rodziny

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Kolejne spotkanie zespołu:.....

/data/

Podpisy uczestników Zespołu Interdyscyplinarnego:

.....
/miejsowość, data/

.....
/Nr sprawy/

MONITORING DZIAŁAŃ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

.....
(Imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny, której sprawa dotyczy)

Zrealizowane działania	Czy osoba/ rodzina wymaga dalszego wsparcia? TAK / NIE	Dalsze działania

Dalsze zadania dla osoby/rodziny:

.....
.....

Kolejne spotkanie zespołu:

/data/

Podpisy uczestników Zespołu Interdyscyplinarnego: