

**Zarządzenie Nr 81/2011
Wójta Gminy Kozłowo
z dnia 14 listopada 2011 roku**

w sprawie określenia regulaminu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli ze środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz maksymalnej stawki dopłaty dofinansowania opłat.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 70a ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz §2 i §7 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego, dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz.U. z 2002 r. Nr 46, poz. 430)

zarządzam, co następuje:

§1

Ustalam regulamin dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli ze środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli w 2011 roku oraz maksymalną kwotę dofinansowania w 2011 roku za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli – zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Jacek Jankowski

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA DOFINANSOWANIE DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH GMINY
KOZŁOWO**

PODSTAWA PRAWNA

§1

1. Podstawę prawną tworzenia i podziału środków finansowych na kształcenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli stanowi:

1) art. 70a ust 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela / Dz.U.z 2006r.Nr 79, poz.674 z późniejszymi zmianami/

2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002r w sprawie podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów , form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły , wojewodów , ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków /Dz.U. z 2002 r nr 46 poz 430 /.

ZASADY OGÓLNE

§2

1 .Regulamin określa zasady podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

2 .Fundusz na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli wynosi 1% planowanych wydatków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

3. Środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli wyodrębnione są w budżecie organu prowadzącego i pozostają w dyspozycji dyrektorów szkół i przedszkoli .

4 .Środki na doskonalenie dyrektor placówki ujmuje w planie finansowym szkoły, po uprzednim uzgodnieniu ich wysokości w referacie finansowym .

5 .Środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego przeznacza się na formy doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkole / przedszkolu , w tym dyrektora , wskazane w § 2 ust.1pkt 1-6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 2002 r w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów , form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów , ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz.U z 2002 r Nr 46,poz 430).

6. Dyrektor placówki oświatowej planuje proces doskonalenia kadry pedagogicznej i kieruje nim tak , aby każdy nauczyciel spełniający warunki niniejszego regulaminu mógł skorzystać z częściowego dofinansowania różnorodnych form doskonalenia zawodowego.

7. Na wysokość dofinansowania nie ma wpływu sytuacja materialna i życiowa nauczyciela.

8. Po uzyskaniu zgody pracodawcy na podjęcie kształcenia, nauczyciel i dyrektor mogą ubiegać się o refundację do 35 % poniesionych kosztów do studiów za każdy semestr .

9. Inne formy doskonalenia zawodowego tj. kursy , warsztaty, konferencje, szkolenia itp. mogą być refundowane do 100 %.

§3

1. Dofinansowanie obejmuje nauczycieli studiujących w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych oraz publicznych zakładach kształcenia nauczycieli (kolegiach nauczycielskich , nauczycielskich kolegiach języków obcych) .

2. Dofinansowanie może być przyznawane na następujące rodzaje studiów : magisterskie , zawodowe licencjackie , także na naukę w kolegiach nauczycielskich , uzupełniające magisterskie oraz podyplomowe .

3. Systemem dopłat objęci są również nauczyciele uzupełniający swoje kwalifikacje na kursach kwalifikacyjnych i doskonalących, seminariach oraz innych formach doskonalenia zawodowego.

§4

Ze środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli dofinansowuje się koszty przejazdów nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora szkoły (w przypadku dyrektora szkoły – przez wójta gminy) uczestniczą w formach doskonalenia zawodowego wym. w § 2 ust.9.

§ 5

O przeznaczeniu środków decyduje dyrektor szkoły.

KRYTERIA PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA

§ 6

Z wnioskiem o dofinansowanie indywidualnych form doskonalenia zawodowego mogą występować nauczyciele , którzy :

- 1) zatrudnieni są w szkołach lub w przedszkolu w wymiarze co najmniej ½ etatu,
- 2) podnoszą swoje kwalifikacje zgodnie potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi szkoły,
- 3) nie korzystają z innych źródeł dofinansowania.

ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA

§ 7

1. Dofinansowanie do indywidualnych form kształcenia przysługuje nauczycielowi z chwilą rozpoczęcia określonej formy doskonalenia.
2. Nauczyciele, którzy ubiegają się o dofinansowanie indywidualnego kształcenia składają do dyrektora szkoły /przedszkola, a w przypadku dyrektora - do Wójta Gminy następujące dokumenty :
 - 1) wniosek o przyznanie dofinansowania (wg wzoru stanowiącego zał.Nr 1 lub Nr 1a) ,w terminie odpowiednio do semestru do końca marca – na semestr kończący sesję letnią, do końca października – na semestr kończący sesję egzaminacyjną zimową,
 - 2) potwierdzenie uczestnictwa w danej formie kształcenia lub doskonalenia wystawionego przez organizatora (aktualne zaświadczenie z uczelni , potwierdzające fakt studiowania na określonym kierunku i semestrze),
 - 3) potwierdzenie uiszczenia opłaty (czesnego),
- 3.W przypadku gdy nauczyciel studiuje na więcej niż jednym kierunku , dofinansowaniu podlega tylko jedno z nich.
4. Dofinansowanie nie przysługuje w przypadku powtarzania semestru lub roku studiów oraz korzystania z urlopu dziekańskiego z wyłączeniem udokumentowanych wypadków losowych.
5. Przerwanie przez nauczyciela toku określonej formy doskonalenia powoduje zwrot otrzymanej kwoty dofinansowania .

§ 8

1. Z nauczycielem , który korzysta z dofinansowania opłat za studia podyplomowe i studia dające wyższe kwalifikacje , dyrektor szkoły / przedszkola / , zawiera umowę (wg.wzoru stanowiącego zał. Nr 2 do Regulaminu) określającą szczegółowe prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika skierowanego na kształcenie .
- 2.Uregulowanie zawarte w ust.1 dotyczy również dyrektorów szkół i przedszkola , a umowa zawierana jest z Wójtem Gminy .

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§9

Dyrektor szkoły / przedszkola w terminie do 30 listopada każdego roku przedkłada Wójtowi Gminy wniosek do planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na kolejny rok budżetowy z uwzględnieniem wieloletniego planu doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub przedszkola. We wniosku należy wskazać w szczególności :

- 1) specjalności formy doskonalenia, które proponuje się objąć dofinansowaniem,
- 2) propozycję maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli,
- 3) przewidywaną liczbę nauczycieli objętych dofinansowaniem form doskonalenia zawodowego.

§10

Dyrektor szkoły / przedszkola w terminie do 31 marca danego roku składa organowi prowadzącemu sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków przeznaczonych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w poprzednim roku budżetowym. Wzór sprawozdania stanowi zał. Nr 3 do Regulaminu.

§11

Maksymalna stawka dopłaty za semestr studiów nie może przekroczyć 35% opłaty pobieranej przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia, nie więcej jednak niż 700 zł.

§12

Zmiany niniejszego regulaminu następują w trybie jego ustanowienia.

WÓJT
mgr inż. Jacek Jankowski

Wniosek o przyznanie refundacji za studia

1. Imię i nazwisko nauczyciela
2. Nazwa i adres placówki oświatowej
.....
.....
3. Aktualny poziom wykształcenia
.....
.....
4. Staż pracy pedagogicznej
5. Informacja o kontynuowanych studiach
 - a. Nazwa i adres uczelni
.....
.....
 - b. Rodzaj studiów
.....
.....
 - c. Liczba semestrów ogółem
.....
.....
 - d. Kierunek studiów
.....
.....
.....
 - e. Aktualny semestr nauki
.....
.....
.....
 - f. Kwalifikacje uzyskane po ukończeniu studiów
.....
.....
.....
 - g. Wysokość opłacanego czesnego
.....
.....
.....

Data

Podpis nauczyciela

Wniosek o przyznanie refundacji za szkolenia , kursy , warsztaty, konferencje

1. Imię i nazwisko
2. Nazwa i adres placówki
.....
3. Aktualny poziom wykształcenia
.....
4. Staż pracy pedagogicznej
.....
5. Informacja o planowanej formie doksztalcenia
.....
 - a. Nazwa kursu (szkolenia , warsztatów)
.....
 - b. Cel ukończenia doskonalenia zawodowego
.....
 - c. Uprawnienia uzyskane po ukończeniu doskonalenia zawodowego
.....
 - d. Koszt planowanego szkolenia
.....

Data

Podpis nauczyciela

Umowa dofinansowania opłat za studia podyplomowe i studia dające wyższe kwalifikacje

zawarta w dniu
(Miejscowość) (data)

pomiędzy
(Imię i nazwisko)

dyrektorem
nazwa i adres placówki

zwanym dalej pracodawcą.....

a pracownikiem szkoły.....
(imię i nazwisko)

zwanym dalej pracownikiem

§ 1

Pracodawca udziela zezwolenia na podjęcie przez pracownika studiów i zobowiązuje się do refundowania za każdy semestr 35% opłaty pobieranej przez szkołę wyższą lub zakład kształcenia, nie więcej jednak niż 700 zł, ze środków zaplanowanych na ten cel w planie finansowym placówki.

§ 2

Pracownik zobowiązuje się do przepracowania 3 lat po ukończeniu studiów w macierzystej bądź innej placówce oświatowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kozłowo.

§ 3

W przypadku nie dotrzymania warunków umowy przez pracownika, spoczywa na nim obowiązek zwrotów kosztów dofinansowania.

§ 4

W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może odstąpić od żądania zwrotu kosztów w całości lub części.

§ 5

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla obu stron.

Data

Podpis pracownika

Pieczęć i podpis dyrektora

Sprawozdanie (wzór)
ze sposobu wykorzystania środków przyznanych na doskonalenie
nauczycieli za rok

W
nazwa szkoły

wykorzystano w rokuzł (słownie)

na dofinansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli

Ww. środki wykorzystano na:

1.dofinansowanie form kształcenia nauczycielizł , w tym

.....
nazwisko i imię nauczyciela	kwota	przedmiot

2.dofinansowanie form doksztalcaniazł, w tym

.....
nazwisko i imię nauczyciela	kwota	forma

3.dofinansowanie form doskonaleniazł ,w tym

.....
imię i nazwisko nauczyciela	kwota	forma

4. Szkolenia Rady Pedagogicznejzł

5 .Koszty związane organizacją doradztwa metodycznegozł

6. Koszty związane z seminariami oraz konferencjami szkoleniowymi zł

7. Inne (np. materiały szkoleniowe , literatura fachowa itp.....zł

Razemzł (słownie).....

Pieczętka i podpis dyrektora szkoły