

**Zarządzenie Nr 12/2012
Wójta Gminy Kozłowo
z dnia 23 lutego 2012 roku**

**w sprawie wprowadzenia procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły
w placówkach oświatowych gminy Kozłowo.**

Na podstawie art. 6a z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1066 za zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły w placówkach oświatowych gminy Kozłowo w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Jacek Jankowski

SPORZĄDZIŁA

Bożena Judycka

**Procedura dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły w placówkach oświatowych gminy
Kozłowo.**

Lp.	Działania	Uwagi	Przechowywanie dokumentacji (zapis a/a oznacza przechowywanie dokumentu w teczce sprawy)
1.	Procedura rozpoczyna się z dniem złożenia wniosku przez dyrektora lub innego wnioskodawcę	Termin zakończenia procedury zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia.	Wniosek o ocenę a/a
2.	Organ prowadzący przygotowuje: a) powiadomienia podpisane przez Wójta do: - dyrektora (ocena na wniosek pozostałych organów) - organu sprawującego nadzór pedagogiczny b) pismo z prośbą o opinię podpisane przez Wójta do: - związków zawodowych - rady szkoły/rady pedagogicznej	Opinia rady pedagogicznej powinna być wynikiem działania zgodnego z art. 41 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.	Powiadomienia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, związków zawodowych i rady pedagogicznej a/a Opinie rady pedagogicznej, związków zawodowych a/a
3.	Czynności związane z gromadzeniem informacji o pracy dyrektora obejmują: - spotkanie z dyrektorem i radą pedagogiczną w celu ustalenia harmonogramu czynności, - badanie dokumentacji, - dokumentowanie przeprowadzonych działań.	W przypadku złożenia wniosku przez inne osoby niż dyrektor, rozpoczęcie czynności może nastąpić nie wcześniej niż 1 miesiąc od złożenia wniosku (§ 3 ust. 3 rozporządzenia)	Arkusz zbiorczy wyników a/a
4.	- dokumentowanie zebranych przez organ prowadzący informacji do oceny częściowej w zakresie ustalonym w art. 39 ust. 1 pkt 5, art. 39 ust. 3 pkt 1, 2, 3 ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy Karta Nauczyciela i jej ustalenie następuje na arkuszu „Dokumentowanie czynności organu prowadzącego w zakresie oceny pracy” - pismo z prośbą o nadesłanie oceny częściowej przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, - ocena częściowa uzgodniona z organem sprawującym nadzór pedagogiczny w zakresie ustalonym art. 39 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 6 UoSO oraz art.6 i art. 7 ust. 2 pkt 2-4 KN sporządza się na arkuszu - propozycję ostatecznej oceny pracy ustala wójt; projekt kart oceny przedstawia się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny wraz z „Porozumieniem”	Ocena częściowa Organu prowadzącego Pismo do organu sprawującego nadzór pedagogiczny Ocena częściowa organu sprawującego nadzór pedagogiczny Wspólna ocena częściowa Porozumienie w sprawie ustalenia oceny pracy - podpisuje Wójt/kurator oświaty	Ocena częściowa organu prowadzącego a/a Pismo do sprawującego nadzór pedagogiczny a/a Ocena częściowa organu sprawującego nadzór pedagogiczny a/a Wspólna ocena częściowa OP-KO a/a Porozumienie w sprawie ustalenia końcowej oceny pracy a/a

5.	Projekt karty oceny sporządza się i zapoznaje z nim dyrektora z § 5 ust. 1	Projekt karty oceny pracy – podpisuje osoba z ramienia organu prowadzącego. Uzgodnienie oceny powinno odnosić się do zakresów wskazanych w § 8 ust. 2 rozporządzenia	Projekt karty oceny a/a
6.	Kartę oceny sporządza się i przedstawia dyrektorowi do podpisu zgodnie z § 5 ust. 3	Kartę oceny pracy podpisuje Wójt	Karta oceny pracy – dyrektor Odpis karty oceny – a/a – organ prowadzący

WÓJT

mgr inż. Jacek Janowski