

**Zarządzenie Nr 14/2012  
Wójta Gminy Kozłowo  
z dnia 22 lutego 2012 roku**

w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzania likwidacji wszystkich składników majątku nieprzydatnych do użytku stanowiących własność Urzędu Gminy w Kozłowie oraz zasad przeprowadzania tych likwidacji.

Na podstawie art.30 ust.1 i art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.)

**zarządzam**, co następuje:

**§1**

Do przeprowadzenia likwidacji wyposażenia i środków trwałych stanowiących własność Urzędu Gminy w Kozłowie powołuje **Stałą Komisję Likwidacyjną** w następującym składzie:

1. Bożena Judycka – przewodniczący komisji
2. Olga Zych- członek komisji
3. Anna Jacyno- członek komisji
4. Karol Malonek – członek komisji
5. Błażej Marszelewski- członek komisji

**§2**

Upoważniam Komisję do przeprowadzenia likwidacji wszystkich składników majątku Gminy nieprzydatnych do użytku.

**§3**

Ustalam następujące procedury postępowania:

1. Osoba będąca użytkownikiem określonego składnika majątku, w tym również na podstawie umowy najmy, dzierżawy, użyczenia lub innej o podobnym charakterze, w wyniku braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku zgłasza w formie pisemnej Przewodniczącemu Komisji potrzebę przeprowadzenia likwidacji. **Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1**

2. Do przeprowadzenia likwidacji niezbędny jest co najmniej trzyosobowy skład Komisji, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji, a o terminie i miejscu przeprowadzenia likwidacji powiadamia użytkownika zgłaszonego do kasacji składnika majątku.
3. Obowiązek przestrzegania przepisów o rachunkowości w zakresie likwidacji majątku dotyczy zarówno użytkownika środka trwałego, jak i członków komisji.
4. Protokół likwidacji środka trwałego (stanowiący **załącznik Nr 2** do niniejszego Zarządzenia , podpisany przez członków Komisji podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Kozłowo).
5. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do wykreślenia zlikwidowanego składnika majątku z ewidencji środków trwałych stanowiących własność Gminy.

#### §4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

#### §5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

  
**WÓJT**  
*mgr inż. Jacek Jankowski*

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Wójta Gminy Kozłowo Nr 14 /2012  
dnia 22.02.2012r.

Kozłowo, dnia .....

### **Wniosek**

#### **O likwidację rzeczowych składników majątkowych użytkowanych w Urzędzie Gminy w Kozłowie**

Wnioskuje o likwidację niżej wyszczególnionych składników majątkowych:

L.p	Nazwa przedmiotu	Nr inwentarzowy	J.m.	Ilość	Cena	Wartość	Uzasadnienie powodu likwidacji
1							
2							
3							
....							

Kozłowo, dnia.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do Zarządzenia  
Wójta Gminy Kozłowo Nr 14/2012  
dnia 22.02.2012r.

Kozłowo, dnia .....

PROTOKÓŁ LIKWIDACJI NR.....

Składników majątkowych w .....

L.p	Nazwa przedmiotu	Nr inwentarzowy	J.m.	Ilość	Cena	Wartość	Uwagi

Uzasadnienie Komisji Likwidacyjnej

.....  
.....  
.....

Komisja w składzie:

Podpis

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

4.....

.....

5.....

.....

Zatwierdzam

.....

