

**Zarządzenie Nr 67/2012  
Wójta Gminy Kozłowo  
z dnia 22 listopada 2012**

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie  
Gminy w Kozłowie za rok 2012**

Na podstawie art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U.z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 23/2011 Wójta Gminy Kozłowo z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej Wójt Gminy Kozłowo ustala co następuje:

**§ 1.**

**1.** Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Kozłowo przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. – przewodniczący Piotr Jaskólski
2. – członek Ewelina Szymańska
3. – członek Janina Wroniewicz

W terminie od dnia 23 listopada 2012 r. do dnia 15 stycznia 2013 r. wg stanu na dzień 31.12.2012r

**§ 2.**

Inwentaryzacją w Urzędzie Gminy w Kozłowie należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) w drodze spisu z natury, środki pieniężne w kasie, чеки i weksle obce, depozyty, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenia należytego wykonania umów, druki ścisłego zarachowania, paliwo w zbiorniku samochodu służbowego Renault Trafic.
- 2) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów: należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym środki pieniężne na lokatach, stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów), udziały, akcje, własne składniki majątkowe użyczone innym jednostkom,
- 3) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach: środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne, środki trwałe w budowie do których dostęp jest

utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę, lokale mieszkaniowe), grunty, należności i zobowiązania publicznoprawne, należności i zobowiązania wobec pracowników.

### § 3.

1. Powołuję zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w następujących obszarach:

Zespół	Przedmiot spisu i obszar spisowy (pole spisowe)	Członkowie zespołu spisowego
I	Kasa Urzędu Gminy (w zakresie środków pieniężnych w kasie, czeków i weksli obcych, depozytów, gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych złożonych jako zabezpieczenia należytego wykonania umów, druków ścisłego zarachowania)	1. Wanda Kowalik 2. Ewa Fabisiak
II	Paliwo w zbiorniku samochodu służbowego Renault Trafic	1. K. Malonek 2. B. Marszelewski

2. Powołuję zespoły spisowe dla przeprowadzenia metodą weryfikacji następujących składników

Zespół	Przedmiot spisu i obszar spisowy (pole spisowe)	Członkowie zespołu spisowego
I	1. Środki trwale do których dostęp jest utrudniony: a) Budowle b) Inwestycje rozpoczęte	1. Kamila Pulkowska 2. Błażej Marszelewski
II	1. Grunty	2. Katarzyna Kwiatek 3. Kamila Pulkowska
III	1. Wartości niematerialne i prawne 2. Aktywa i pasywa ewidencjonowane na kontach pozabilansowych	1. Karol Malonek 2. Emilia Pławska

3. Zobowiązuję pracowników Wydziału Finansowego prowadzących ewidencję księgową do przeprowadzenia drogą potwierdzenia sald i weryfikacji inwentaryzacji należności, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg

rachunkowych, środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym środki pieniężne na lokatach, stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów), udziały, akcje, własne składniki majątkowe użyczone innym jednostkom, należności i zobowiązania publicznoprawne, należności i zobowiązania wobec pracowników.

**§ 4.**

Zobowiązuję Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej wraz z pracownikiem Wydziału Finansowego do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych.

**§ 6.**

Członków komisji i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 7.**

Zobowiązuje Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia.

**§ 8**

Zobowiązuje Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskanie akceptacji Skarbnika i przedstawienie ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy w terminie do 08 marca 2013 roku.

**§ 7.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

**§ 8.**

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kozłowo  
mgr inż. Jacek Jankowski

