

**Zarządzenie Nr 15/2014
Wójta Gminy Kozłowo
z dnia 11 marca 2014 roku**

w sprawie dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły.

Na podstawie art.91 d pkt 3 w związku z art. 6a ust.6 z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) i §8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się zasady oceniania i kryteria oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Jacek Jankowski

SPORZADZIŁA
Bożena Judycka

Zasady oceniania pracy dyrektora szkoły

1. Oceny pracy dyrektora dokonuje się na podstawie analizy jakościowej faktów i zebranych dowodów na spełnienie wymagań i oczekiwań, zgodnie z przyjętymi kryteriami pracy dyrektora.
2. **Kryterium oceny pracy dyrektora stanowi stopień realizacji zadań określonych w art.6, art.7 i art.42 ust. 2 Karty Nauczyciela i art.4 i art.39 ustawy o systemie oświaty** – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
3. Oceny pracy dyrektora szkoły dokonuje organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
4. Zgodnie z §8 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538.) oceny cząstkowej w zakresie :
 - 1) Realizacji zadań wymienionych w art.39 ust.1 pkt 5 i ust.3 ustawy o systemie oświaty oraz w art.7 ust.2 pkt 5 Karty Nauczyciela dokonuje organ prowadzący szkołę;
 - 2) Realizacji zadań wymienionych w art.4 i art.39 ust.1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust.2 pkt 1 i art.42 ust.2 Karty Nauczyciela dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 3) Realizacji zadań wymienionych w art.39 ust.1 pkt 1, 3,4 i 6 ustawy o systemie oświaty oraz w art.7 ust.2 pkt 2-4 Karty Nauczyciela dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

Kryteria oceny pracy dyrektora

1. Podstawowym kryterium oceny **dobrej** jest spełnianie wymagań wynikających z przepisów oświatowych i w kryteriach określonych przez organ prowadzący, z uwzględnieniem typu i specyfiki szkoły.
2. Ocena **wyróżniającą** otrzymuje dyrektor, który spełnia wymagania na ocenę dobrą oraz wybrane ze względu na specyfikę szkoły oczekiwania spośród wskazanych w kryteriach na ocenę wyróżniającą.
3. Ocena **negatywną** uzyskuje dyrektor, który nie spełnia wymagań określonych dla oceny dobrej.

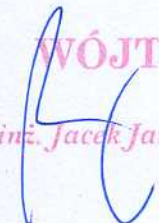
Kryteria na ocenę **dobrą** i oczekiwania na ocenę **wyróżniającą**:

Obszary/zadania dyrektora szkoły oceniane przez organ prowadzący w zakresie art.39 ust.1 pkt 5 i ust.3 ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela	
<i>Art.39 ust.1 pkt 5 ustawy o systemie oświaty: dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować organizacyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły</i>	
<i>Art.39 ust.1 pkt 5a ustawy o systemie oświaty: dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę</i>	
Wymagania na ocenę dobrą	Oczekiwania na ocenę wyróżniającą
Dyrektor posiada plan finansowy szkoły	Dyrektor pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na potrzeby szkoły.
Dyrektor prawidłowo i racjonalnie wykorzystuje środki wynikające z planu finansowego szkoły zgodnie z potrzebami szkoły, przestrzega dyscypliny budżetowej	Dyrektor wykorzystuje środki finansowe na realizację programów, działań innowacyjnych i projektów podnoszących jakość pracy szkoły
Dyrektor przestrzega procedur i dokumentów związanych z obiegiem finansów	Dyrektor wykorzystuje środki finansowe na poprawę i modernizację bazy szkoły, dokonuje systematycznych napraw i remontów, organizuje pracownie specjalistyczne
Dyrektor przestrzega procedur ustawy – Prawo Zamówień Publicznych	
Dyrektor właściwie zabezpiecza powierzone mu mienie (ubezpiecza obiekty, przeprowadza przeglądy, prowadzi bieżące naprawy i remonty).	
Dyrektor przeprowadza inwentaryzację, prowadzi księgi inwentarzowe, znakuje sprzęt, sporządza protokoły kasacji	
Dyrektor organizuje obsługę administracyjną szkoły	
Dyrektor przestrzega przepisów BHP, p/poż, sanitarnych, dba o bezpieczeństwo szkoły. Przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w stosunku do uczniów i nauczycieli (m.in. właściwe konstruowanie planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, plan ewakuacji, drogi ewakuacyjne, właściwie zabezpieczony teren szkolny, zapewnienie warunków sanitarno-higienicznych, spełnienie norm oświetleniowych i grzewczych, wyposażenie apteczki, organizowanie dyżurów na przerwach, zabezpieczenie zawodów sportowych, imprez sportowych, wycieczek, uroczystości, właściwe postępowanie przy zdarzeniach nagłych).	Dyrektor zabezpiecza ciepłą wodę i środki higieniczne w pomieszczeniach sanitarnych, zapewnia opiekę pielęgniarską
Organizuje szkolenia z zakresu BHP i pierwszej pomocy przedmedycznej.	

Art. 39 ust. 3 ustawy o systemie oświaty: dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach: zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły, przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły, występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły

<p>Dyrektor zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z przepisami prawa.</p> <p>Dyrektor zatrudnia nauczycieli i innych pracowników niebędących nauczycielami zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami i potrzebami szkoły.</p>	<p>Dyrektor prowadzi politykę kadrową zgodnie z potrzebami szkoły i przyjętą strategią (koncepcją) rozwoju</p>
<p>Dyrektor zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków/czynności</p>	<p>Dyrektor przydziela zadania pracownikom zgodnie z ich kwalifikacjami i kompetencjami, a zadania dodatkowe zgodnie z zainteresowaniami i dodatkowymi kwalifikacjami</p>
<p>Dyrektor nadzoruje wykorzystanie czasu pracy nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, przeprowadza kontrole wewnętrzne (ewidencja czasu pracy)</p>	<p>Dyrektor dba, aby nagrody i dodatki przyznawane nauczycielom i innym pracownikom szkoły miały charakter motywacyjny i sprzyjały podnoszeniu jakości pracy szkoły. Dyrektor stosuje pozafinansowe sposoby motywowania pracowników.</p>
<p>Dyrektor nadzoruje prowadzenie przez nauczycieli innych zajęć i czynności wynikających ze statutowych zadań szkoły (zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych, imprez i uroczystości, wycieczek, wyjazdów)</p>	
<p>Dyrektor stosuje obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracy pracowników</p>	
<p>Dyrektor nadzoruje prawidłowe prowadzenie akt osobowych pracowników i dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy. Wydaje, niezwłocznie po rozwiązaniu stosunku pracy, świadectwo pracy</p>	
<p>Dyrektor wpływa na kształtowanie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego</p>	
<p>Dyrektor przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom zgodnie z obowiązującymi regulaminami</p>	
<p>Dyrektor występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli, zasięgając opinii rady pedagogicznej</p>	
<p>Dyrektor występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników niepedagogicznych</p>	

Dyrektor nadzoruje systematyczność badań lekarskich i profilaktycznych wszystkich pracowników szkoły	
<i>Art.7 ust.2 pkt 5 Karty Nauczyciela: dyrektor zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych</i>	
Dyrektor zapewnia warunki lokalowe umożliwiające realizację programów nauczania . Zabezpiecza pomoce dydaktyczne do realizacji programów nauczania i wychowania, w tym dostęp do komputerów, internetu i programów multimedialnych	Dyrektor podejmuje działania poprawiające warunki lokalowe i wyposażenie placówki . Pozyskuje środki na poprawienie bazy szkolnej ze źródeł pozabudżetowych
Dyrektor zapewnia odpowiednie warunki kształcenia w szkole dla uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych	Dyrektor podejmuje działania poprawiające warunki edukacyjne, pozyskuje środki na doposażenie placówki ze źródeł pozabudżetowych
Dyrektor organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami	
Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych (w tym właściwy podział na grupy, liczebność oddziałów)	
Dyrektor stwarza warunki do realizacji zajęć pozalekcyjnych dla uczniów	Dyrektor organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów zgodnie z ich oczekiwaniami
Dyrektor zapewnia uczniom oraz ich rodzicom pomoc psychologiczno-pedagogiczną poza szkołą	Dyrektor zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną i specjalistyczną na terenie szkoły.
Dyrektor monitoruje realizację obowiązku szkolnego uczniów i współpracuje w tym zakresie z rodzicami i organem prowadzącym szkołę	
Dyrektor, w przypadku swojej nieobecności, wyznacza nauczyciela zastępującego go i informuje o tym organ prowadzący	
	Dyrektor udostępnia szkołę na zajęcia dla środowiska lokalnego. Zapewnia udział uczniów i nauczycieli w życiu społeczności lokalnej i regionalnej Współdziała z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie


WÓJT
 mgr inż. Jacek Jankowski