

**w sprawie: wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy,
usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w
złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990r. (Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r., Nr 157 poz. 1240) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w załączeniu do niniejszego Zarządzenia regulamin udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 81/2008 Wójta Gminy Kozłowo z dnia 17 grudnia 2008r.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Jacek Junkowski

Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

§ 1

Do zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy – przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – nie stosuje się.

Zamówienia muszą być jednak dokonywane zgodnie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, tj, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminowa realizację zadań, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 2

1. Zamówienia na usługi, dostawy bądź roboty budowlane oraz usługi lub dostawy powtarzające się okresowo, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy, prowadzone są przez komórki organizacyjne na postawie procedur określonych w niniejszym rozdziale regulaminu.
2. Zamówienia przeprowadzane przez komórki organizacyjne po potwierdzeniu posiadania środków (zabezpieczenia) na realizację zamówienie – przez Głównego księgowego.
3. Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest staranne i przejrzyste przygotowanie i przeprowadzanie procedury.
4. Pracownik komórki prowadzący postępowanie zobowiązany jest do bezstronnego, obiektywnego oraz rzetelnego wyboru Wykonawcy.
5. Wartość szacunkową przedmiotu zamówienia, ustalana jest:
 - a) po rozeznaniu rynku w formie notatki służbowej, zapytania ofertowego, zebranych ofert z cenami orientacyjnymi pozyskanymi wszelkimi dostępnymi środkami komunikacji dostępnymi na rynku, lub
 - b) sporządzeniu kosztorysów inwestorskich w przypadku robót budowlanych.

§ 3

1. udzielenie zamówienia poprzedza pisemne rozeznanie cenowe poprzez zaproszenie do składania ofert skierowane do co najmniej dwóch wykonawców bądź ogłoszenie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego z wyjątkiem sytuacji, w których w uzasadnionych przypadkach zamówienie może zrealizować tylko jeden wykonawca.
2. Niedozwolone jest kierowanie zapytań ofertowych do podmiotów, które wcześniej wykonały zamówienie z nienależytą starannością w szczególności:

- a) nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po ich stronie;
 - b) dostarczył towary i niewłaściwej jakości;
 - c) nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi;
 - d) wykonana usługa, robota budowlana, dostawa obarczona była wadą powodującą konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Gminę Kozłowo.
3. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
 4. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy jedynym kryterium oceny jest cena zamówienia udziela się Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

§ 4

1. W przypadku konieczności pilnego udzielenia zamówienia oraz ze względu na wyjątkową sytuację, której wcześniej nie można było przewidzieć a wymagane jest natychmiastowe wykonanie, można skorzystać z procedury zaproszenia do złożenia oferty skierowanego do jednego wykonawcy – po uprzednim uzasadnieniu faktycznym jej zastosowania.
2. Dopuszcza się skierowanie zapytania ofertowego tylko do jednego wykonawcy również w przypadku, gdy zachodzi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) zamówienie może być realizowane tylko przez jednego wykonawcę z uwagi na przyczyny
• techniczne lub przyczyny związane z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów;
 - 2) zamówienie obejmuje działalność twórczą lub artystyczną;
 - 3) wystąpi brak odpowiedzi (ofert) ze strony wykonawców na zapytanie ofertowe bądź ogłoszenie zamieszczone na stronie internetowej, na osobie odpowiedzialnej za przeprowadzenie postępowania ciąży wówczas obowiązek udokumentowania, iż zachodzi któraś z w/w przesłanek

§ 5

Zmiany do poszczególnych postanowień oraz zakresu niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane w drodze odrębnych zarządzeń Kierownika zamawiającego.

WÓJT
mgr inż. Jacek Jankowski