

**Zarządzenie Nr 48/2014
Wójta Gminy Kozłowo
z dnia 1 lipca 2014 r.**

w sprawie organizacji dystrybucji i wydawania tabletek jodowych w sytuacjach wystąpienia zdarzenia radiacyjnego na terenie Gminy Kozłowo

Na podstawie art. 91a ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. - Prawo atomowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 264 z późn. zm.) i § 5 Zarządzenia Nr 59 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego zarządzam co następuje:

§ 1

W celu ochrony życia i zdrowia mieszkańców określam zadania dla organu samorządu gminnego, kompetencje osób funkcyjnych, sposób współdziałania pomiędzy podmiotami przy dystrybucji i wydawaniu mieszkańcom Gminy Kozłowo preparatów jodowych w formie tabletek.

§ 2

1. Uruchomienie akcji dystrybucji i wydawania preparatów stabilnego jodu dla ludności w przypadkach wystąpienia zdarzenia radiacyjnego powodującego zagrożenie publiczne o zasięgu wojewódzkim następuje na zarządzenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
2. Na potrzeby ochrony zdrowia ludności Gminy Kozłowo, w przypadkach wystąpienia zdarzenia radiacyjnego, tabletki jodowe dla Gminnego Punktu Dystrybucji wydaje Powiatowy Punkt Dystrybucji (w skrócie: PPD) tworzony na bazie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Nidzicy.

§ 3

Wprowadza się w Urzędzie Gminy w Kozłowie do użytku służbowego „Plan dystrybucji preparatów stabilnego jodu na wypadek wystąpienia zagrożenia radiacyjnego w Gminie Kozłowo”, który jest zasadniczym dokumentem planistycznym regulującym przygotowanie i przeprowadzenie akcji dystrybucji i wydawania dla ludności gminy tabletek jodowych.

§ 4

1. Akcją dystrybucji i wydawania dla ludności tabletek jodowych na obszarze gminy zwaną dalej „akcją jodową” kieruje Wójt Gminy Kozłowo.
2. W imieniu Wójta Gminy Kozłowo akcję jodową na obszarze Gminy Kozłowo przygotowuje, koordynuje i przeprowadza kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozłowie.
3. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozłowie - od chwili ogłoszenia akcji jodowej – odpowiada za przygotowanie, zorganizowanie i funkcjonowanie Gminnego Punktu Dystrybucji w Kozłowie zwanego w skrócie: GPD jako jego kierownik.
4. Punkty Wydawania Tabletek Jodowych zwane w skrócie: PWTJ organizuje się w następujących gminnych jednostkach organizacyjnych:
 - 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kozłowie;
 - 2) Zespół Szkół w Rogożu;
 - 3) Zespół Szkół w Szkotowie;
 - 4) Szkoła Podstawowa w Zaborowie;
5. Dyrektorzy szkół na bazie których tworzy się PWTJ pełnią podczas akcji jodowej funkcję kierownika punktu wydawania tabletek jodowych oraz odpowiadają za jego funkcjonowanie.

§ 5

Do podstawowych zadań kierownika Gminnego Punktu Dystrybucji należy:

1. oszacowanie potrzeb Gminy Kozłowo w zakresie akcji jodowej;
2. przygotowanie projektów zarządzeń, komunikatów i innych dokumentów dla organu gminy ustalających szczegółową organizację akcji jodowej na obszarze gminy;
3. uzgadnianie z Wójtem Gminy Kozłowo, Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Nidzicy i dyrektorem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Nidzicy oraz wg potrzeby z innymi podmiotami przedsięwzięć związanych z akcją jodową;
4. przygotowanie i rozwinięcie Gminnego Punktu Dystrybucji w Kozłowie i kierowanie nim;
5. koordynowanie przygotowań i funkcjonowania punktów wydawania tabletek jodowych;
6. odbiór tabletek jodowych z PPD w Nidzicy dla GPD w Kozłowie oraz ich rozdział i dostarczenie do wszystkich punktów wydawania tabletek jodowych;
7. informowanie na bieżąco Wójta Gminy Kozłowo i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nidzicy o przebiegu akcji jodowej;
8. składanie właściwych sprawozdań z przebiegu akcji jodowej i rozliczanie jej kosztów.

§ 6

Do podstawowych zadań kierownika Punktu Wydawania Tabletek Jodowych należy:

1. przygotowanie obiektu szkoły na punkt wydawania tabletek jodowych, w tym wyznaczenie jego obsady osobowej;
2. uzgadnianie przedsięwzięć związanych z akcją jodową z: kierownikiem Gminnego Punktu Dystrybucji w Kozłowie, Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Nidzicy i wg potrzeby z innymi podmiotami współdziałającymi;
3. utrzymywanie na bieżąco - podczas akcji jodowej - kontaktu z kierownikiem Gminnego Punktu Dystrybucji w Kozłowie i stanowiskiem ds. ewidencji ludności w Urzędzie Gminy w Kozłowie oraz z ośrodkami świadczenia usług medycznych i z sołtysami sołectw położonych w rejonie obsługiwanym przez podległy PWTJ;
3. przyjęcie do PWTJ tabletek jodowych dostarczonych przez GPD w Kozłowie, sporządzenie odpowiednich zestawień osób podlegających akcji jodowej i poinformowanie mieszkańców rejonu o harmonogramie ich wydawania oraz wydawanie tabletek mieszkańcom zakwalifikowanych do grup ryzyka i ich ewidencjonowanie;
4. informowanie na bieżąco kierownika Gminnego Punktu Dystrybucji w Kozłowie i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nidzicy o przebiegu akcji jodowej;
5. składanie właściwym podmiotom sprawozdań z przebiegu akcji jodowej i rozliczenia jej kosztów.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SPORZADZIŁ

Wiesław Dębski


mgr inż. Jacek Jankowski