

**ZARZĄDZENIE Nr 90/2014
WÓJTA GMINY KOZŁOWO
z dnia 30 grudnia 2014 roku**

w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych na obszarze Gminy Kozłowo

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 461 z późn. zm.), § 2 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16 poz. 151), § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16 poz. 152) oraz § 1 zarządzenia Nr 309 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 2 grudnia 2014 roku w sprawie koordynacji kontroli realizacji zadań obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego **zarządza się** co następuje:

§ 1. Wójt Gminy Kozłowo prowadzi kontrole wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony, zwanych dalej "zadaniami obronnymi" w podległych jednostkach organizacyjnych i przedsiębiorców zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych.

§ 2.1. Kontrole prowadzi się w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania zadań obronnych oraz określenia stanu pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie. Sprawdzenie polega na ustaleniu stanu faktycznego.

2. Kontrolą obejmuje się stan wykonywania zadań obronnych wynikających z ustaw i wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych, umów cywilnoprawnych i decyzji administracyjnych oraz porozumień zawartych z organami administracji publicznej.

3. Zakres kontroli powinien wynikać z zadań realizowanych przez podległe jednostki organizacyjne i przedsiębiorców w okresie pokoju i w czasie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej gminy.

4. W programie kontroli uwzględnia się najistotniejsze zadania z wybranych działań "Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Kozłowo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny".

5. W programie kontroli uwzględnia się również wyznaczony przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego główny zakres kontroli w danym roku kalendarzowym ogłoszony w zarządzeniu wojewody w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie.

§ 3. W terminie do dnia 30 grudnia danego roku sporządza się w Urzędzie Gminy w Kozłowie roczny plan kontroli kompleksowych i problemowych przewidzianych

do wykonania w roku następnym i po jego zatwierdzeniu przez organ gminy przesyła się go kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych i przedsiębiorcom.

§ 4.1. Kontrola wykonywania zadań obronnych może być prowadzona w trybie kontroli kompleksowej, problemowej lub doraźnej.

2. Kontrola kompleksowa tej samej jednostki organizacyjnej i przedsiębiorcy nie może być prowadzona częściej niż raz na pięć lat, a kontrola problemowa nie częściej niż raz w roku, natomiast kontrola doraźna może być prowadzona w każdym czasie.

3. Organ samorządu gminnego planuje, organizuje i prowadzi kontrole kompleksowe, problemowe i doraźne odpowiednio do zakresu swojej właściwości rzeczowej i miejscowej oraz wyznacza skład zespołu kontrolnego.

4. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego prowadzą czynności kontrolne na podstawie dowodu osobistego i upoważnienia wydanego przez organ, który zarządził kontrolę.

5. Wzór upoważnienia, o którym mowa w ust. 4, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej i przedsiębiorca jest obowiązany do zapewnienia możliwości realizacji zadań przez członków zespołu kontrolnego, wynikających z planu kontroli, w tym jest obowiązany udzielać ustnych lub pisemnych wyjaśnień w zakresie spraw objętych kontrolą.

§ 6.1. Wyniki kontroli zespół kontrolny ujmuje się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny, po jego zatwierdzeniu przez organ zarządzający kontrolę, przewodniczący zespołu kontrolnego przesyła kierownikowi kontrolowanej jednostki organizacyjnej i przedsiębiorcy.

3. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia zgłaszać dla przewodniczącego zespołu kontrolnego umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym.

4. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej i przedsiębiorca jest obowiązany w wyznaczonym terminie powiadomić organ, który zarządził kontrolę o wykonaniu wniosków i zaleceń pokontrolnych.

§ 7. Zobowiązuje się pracownika ds. obronnych w Urzędzie Gminy w Kozłowie, aby w terminie do dnia 30 grudnia każdego roku opracował i przedłożył do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Kozłowo roczny plan kontroli wykonywania zadań obronnych na rok następny.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Jacek Jankowski

.....
(nazwa organu zarządzającego kontrolę)

W Z Ó R
U P O W A Ż N I E N I E

Na podstawie § 11 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16 poz. 151)

upoważniam

.....
(imię i nazwisko)

do przeprowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych

.....
(zakres kontroli)
.....

W

(nazwa kontrolowanej jednostki organizacyjnej wykonującej zadania obronne)

Upoważnienie jest ważne do dnia

.....
(pieczęć i podpis organu zarządzającego kontrolę)