

Wójt Gminy Kozłowo

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Kozłowie,
13-124 Kozłowo, ul. Mazurska 3

1. Stanowisko pracy:

Podinspektor ds. drogownictwa, energetyki i gospodarki terenowej.

2. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki techniczne i ekonomiczne).
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Staż pracy minimum 2 lata.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

3. Wymagania dodatkowe:

1. Dyspozycyjność
2. Znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym
3. Znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, o drogach publicznych, prawo ruchu drogowego, prawo energetyczne.
4. Znajomość obsługi pakietu Office(arkusz kalkulacyjny i edytor tekstu).
5. Prawo jazdy kat. B
6. Znajomość topografii Gminy.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kompleksowa obsługa systemu energetycznego do Gminy Kozłowo.

- 1) sprawdzanie pod względem merytorycznym faktur oraz monitorowanie zużycia energii elektrycznej
- 2) przygotowywanie projektów umów z wykonawcami i dostawcami energii
- 3) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących awarii oświetlenia ulicznego
- 4) przygotowywanie dokumentacji do ustanowienia służebności przesyłu energii

2. Prowadzenie spraw związanych z drogami oraz komunikacją na terenie Gminy Kozłowo.

- a. sporządzanie umów na umieszczanie urządzeń w pasie drogowym oraz działkach gminnych
- b. przygotowywanie projektów organizacji ruchu
- c. przygotowywanie dokumentacji dla zamówień publicznych związanych z obsługą systemu komunikacyjnego
- d. udział w komisjach przetargowych

3. Wykonywanie wszelkich czynności związanych z obsługą wniosków z funduszu sołectkiego.

4. Bieżąca obsługa administracyjna interesantów.

5. Przygotowywanie sprawozdań i archiwizacja dokumentów.

6. Przygotowywanie wniosków do budżetu Gminy

7. Wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez Wójta lub przełożonych.

5. Informacja o warunkach pracy :

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy .
3. Wynagrodzenie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1786) i Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Kozłowie.
4. Praca w biurze i w terenie.
5. Budynek Urzędu Gminy z podjazdem dla osób niepełnosprawnych.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia tj. w sierpniu 2015 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Kozłowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

7. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o pracę z uzasadnieniem.
 2. Życiorys (CV).
 3. Kwestionariusz osobowy dla kandydata.
 4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy) - oryginały do wglądu .
 5. Kopie posiadanych świadectw z poprzednich miejsc pracy (oryginały do wglądu)
 6. Kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.
 7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
 8. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U.z2014r., poz. 1182).”*
8. Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na podinspektora ds. drogownictwa, energetyki i gospodarki terenowej** " w terminie do 2 października 2015 r. w sekretariacie Urzędu Gminy w Kozłowie, ul. Mazurska 3, 13-124 Kozłowo.

W przypadku przesłania dokumentów liczy się data wpływu do Urzędu Gminy w Kozłowie.

9. Informacje dodatkowe.

1. Wymagane oświadczenia, podanie o pracę, życiorys muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata.
2. Aplikacje, które wpłynęły niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
3. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub tłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
4. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o kolejnym etapie procesu naboru.

Wójt Gminy Kozłowo
/-/ Jacek Jankowski

