

- 2) zapewnienie ochrony przeciwpożarowej budynków,
- 3) utrzymanie właściwego stanu technicznego budynków i ich urządzeń,
- 4) przyjmowanie i przekazywanie najemcom lokali mieszkalnych i użytkowych protokółem zdawczo-odbiorczym,
- 5) zawieranie umów najmu oraz naliczanie opłat z tytułu czynszu i innych świadczeń za usługi,
- 6) rozliczanie najemców zdających lokale z tytułu zużycia elementów wyposażenia technicznego oraz rozliczanie kosztów zużycia,
- 7) prowadzenie dokumentacji związanej z wynajmem lokali mieszkalnych i użytkowych,
- 8) przyjmowanie opłat czynszowych i innych należności,
- 9) egzekwowanie od najemców należytej konserwacji lokali i urządzeń oraz naprawy wyrządzonych szkód,
- 10) egzekwowanie należności z tytułu najmu lokali,
- 11) utrzymanie budynków stanowiących mienie gminy.

2. w zakresie świadczeń usług komunalnych:

- 1) wywóz nieczystości stałych i płynnych,
- 2) zawieranie umów na dostawę zimnej i ciepłej wody,
- 3) zawieranie umów na dostawę energii cieplnej,

- 4) zawieranie umów na dostawę energii elektrycznej,
 - 5) czyszczenie przewodów kominowych,
 - 6) utrzymanie i budowa chodników na terenie gminy,
 - 7) zaopatrzenie ludności w wodę,
 - 8) utrzymanie właściwego stanu technicznego przyjętych sieci i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz prowadzenie wszystkich spraw związanych z ich eksploatacją
 - 9) egzekwowanie należności z tytułu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
 - 10) wykonanie innych usług na rzecz Gminy zleconych przez Wójta
3. w zakresie inwestycji:
- 1) wykonywanie zleconych przez gminę inwestycji.
 4. Remont i utrzymanie dróg gminnych.
 5. Utrzymywanie terenów rekreacyjnych.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Bogdanowicz

1909

UCHWAŁA Nr XLVII/348/2010

Rady Gminy w Kozłowie

z dnia 12 sierpnia 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) Rada Gminy w Kozłowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kozłowo oraz jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanej dalej „dłużnikami”.

§ 2. 1. Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może zostać z urzędu umorzona w całości lub części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, na wniosek dłużnika:

- 1) mogą być umarzane w całości lub części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Umarzanie w całości lub części, odroczenie terminu lub rozkładanie na raty spłaty całości lub części należności pieniężnych może zostać udzielone, jeżeli:

- 1) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny,
- 2) ściągnięcie należności pieniężnej zagraża interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

3. Wniosek o udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 powinien być należycie umotywowany.

§ 4. 1. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma odroczonego terminu zapłaty należności albo terminu płatności którejkolwiek z rat na jakie została rozłożona należność, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę do dnia zapłaty.

§ 5. 1. Do umarzania, odroczenia terminów lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnej uprawniony jest:

- 1) Wójt Gminy Kozłowo,
- 2) kierownik jednostki podległej, z której działalnością wiąże się należność - jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza jednorazowo 500,00 zł.

2. Przez należność pieniężną rozumie się należność główną.

3. Organ właściwy do umarzania należności pieniężnej jest również uprawniony do umarzania odsetek za zwłokę oraz innych należności ubocznych.

§ 6. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami stosowanie umorzeń, odroczenie lub rozkładanie na raty spłaty należności stanowi pomoc publiczną, a jej udzielanie następuje w ramach pomocy de minimis, z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r.).

2. W stosunku do dłużników, będących przedsiębiorcami rolnymi, stosowanie umorzeń, odroczenie lub rozkładanie na raty spłaty należności stanowi pomoc publiczną, a jej udzielanie następuje w ramach pomocy de minimis, z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z 21.12.2007 r.).

3. Warunkiem skorzystania przez przedsiębiorcę z ulg, o których mowa w ust. 1 jest przedłożenie przez przedsiębiorcę, wraz z wnioskiem, następujących dokumentów:

1) zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w roku kalendarzowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis uzyskanej w tym okresie, ewentualnie oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy - na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały,

2) informacji wynikającej z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) oraz przekazanie sprawozdań finansowych, o których mowa w rozporządzeniu.

4. Warunkiem skorzystania przez przedsiębiorcę rolnego z ulg, o których mowa w ust. 2, jest przedłożenie przez przedsiębiorcę rolnego wraz z wnioskiem, następujących dokumentów:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w ciągu danego roku kalendarzowego oraz 2 lat poprzedzających go lub pomocy de minimis w rybołówstwie w okresie trzech lat budżetowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, ewentualnie oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy - na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały,

2) wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.).

§ 7. Umarzanie należności pieniężnej, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie należności na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie umowy lub jednostronnego oświadczenia woli.

§ 8. 1. Kierownicy jednostek podległych przedstawiają Wójtowi Gminy Kozłowo informację dotyczącą umorzonych, odroczonych lub rozłożonych na raty należności w roku budżetowym.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 składa się według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie 10 dni po upływie terminu, za jaki sporządzono sprawozdanie.

3. Informację łączną z udzielonych umorzeń, odroczeń i rozłożenia na raty spłat należności, Wójt Gminy Kozłowo przedstawia Radzie Gminy według stanu na dzień 30 czerwca wraz z informacją z wykonania budżetu gminy za I półrocze natomiast według stanu na dzień 31 grudnia wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za dany rok.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozłowo.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Borkowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLVII/348/2010
Rady Gminy w Kozłowie
z dnia 12 sierpnia 2010 r.

.....
Imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy

.....
Adres/siedziba przedsiębiorcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Na podstawie § 6 ust. 3 pkt 1, Uchwały Nr XLVII/348/2010 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 12 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny

- oświadczam, iż w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat:

- 1) otrzymałem/otrzymałam pomoc de minimis w łącznej kwocie zł
co stanowi równowartość euro*;
- 2) nie otrzymałem/nie otrzymałam pomocy de minimis.*

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLVII/348/2010
Rady Gminy w Kozłowie
z dnia 12 sierpnia 2010 r.

.....
Imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy

.....
Adres/siedziba przedsiębiorcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Na podstawie § 6 ust. 4 pkt 1 Uchwały Nr XLVII/348/2010 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 12 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny

1) oświadczam, iż w ciągu danego roku obrotowego oraz dwóch poprzedzających lat obrotowych:

- a) otrzymałem/otrzymałam pomoc de minimis w rolnictwie w łącznej kwocie zł co stanowi
równowartość euro*;
- b) nie otrzymałem/nie otrzymałam pomocy de minimis w rolnictwie,*

2) oświadczam, iż w okresie trzech lat budżetowych:

- a) otrzymałem/otrzymałam pomoc de minimis w rybołówstwie w łącznej kwocie zł co stanowi
równowartość euro*;
- b) nie otrzymałem/nie otrzymałam pomocy de minimis w rybołówstwie.*

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej

* Niepotrzebne skreślić