

UCHWAŁA Nr XIV/84/2015
Rady Gminy w Kozłowie
z dnia 10 listopada 2015 roku

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Kozłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) Rada Gminy w Kozłowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Program współpracy Gminy Kozłowo z Organizacjami Pożytku Publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozłowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Alicja Eidtner

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY KOZŁOWO z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI oraz PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI
w ART.3 UST.3 USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
i O WOLONTARIACIE
na rok 2016**

Kozłowo, 2015

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Kozłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:
 - 1) *Wójtce* - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kozłowo;
 - 2) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zmianami);
 - 3) *organizacjach* - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 4) *projekcie* – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach otrzymanych środków finansowych będących przedmiotem umowy o wsparcie lub powierzenie zadania bądź umowy partnerskiej;
 - 5) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.3 ustawy.

Rozdział II **Cele współpracy**

§ 2

1. Celem głównym programu jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i budowanie partnerskich relacji między samorządem, a zorganizowanymi grupami mieszkańców oraz zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) budowanie kapitału społecznego;
 - 2) kształtowanie postaw obywatelskich;
 - 3) zwiększenie aktywności społeczności lokalnych w Gminie Kozłowo;
 - 4) wzmacnianie organizacji i ich partnerstw;
 - 5) zwiększanie kulturotwórczej funkcji Gminy oraz budowanie poczucia przynależności i identyfikacji mieszkańców ze swoją Gminą oraz jej dziedzictwem;
 - 6) integracja i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz wzmacnianie spójności społecznej;

Rozdział III **Zasady współpracy**

§ 3

1. Współpraca Gminy Kozłowo z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

4. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy jak najmniejszych nakładach.
6. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4

1. Współpraca Gminy Kozłowo z organizacjami obejmuje zadania z zakresu sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.
2. Przedmiotem tej współpracy jest:
 - 1) diagnoza sytuacji społecznej w Gminie Kozłowo, identyfikacja potrzeb społecznych oraz skali i sposobu ich zaspakajania,
 - 2) realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego,
 - 3) tworzenie standardów oraz budowanie systemowych rozwiązań w sferze pożytku publicznego.

Rozdział V Formy współpracy

§ 5

1. Gmina Kozłowo podejmuje współpracę z organizacjami głównie w formach:
 - 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, finansowanych z budżetu Gminy Kozłowo, na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) partnerstw określonych w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
 - 3) udzielania pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
 - 4) udzielania dotacji na realizację projektów finansowanych z innych źródeł;
 - 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
 - 6) udzielania wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego;
 - 7) prowadzenia bazy danych organizacji działających na terenie Gminy Kozłowo;
 - 8) przekazywania materiałów promocyjnych.

Rozdział VI Współpraca finansowa

§ 6

1. Zlecenie zadań organizacjom może następować w formach przewidzianych w ustawie lub w odrębnych przepisach.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w 2016 roku wynosi **10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**.

§ 7

Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, Wójt może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 500 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

§ 8

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert może dotyczyć wyłącznie ofert, które nie zostały wcześniej złożone w ramach otwartego konkursu ofert.
2. Wnioski o wsparcie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert rozpatrywane są przez Referat Organizacyjny przy współpracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Rozdział VII

Zasady oraz tryb powstawania, funkcjonowania partnerstw z Organizacjami Pozarządowymi

§ 9

1. Gmina Kozłowo jako partner publiczny może utworzyć partnerstwo w celu realizacji określonego zadania publicznego wspólnie z organizacjami.
2. Celem partnerstwa jest realizacja projektów w szczególności finansowanych ze środków unijnych. Inicjowanie partnerstwa ma na celu określenie wizji wspólnego działania i wspólnych celów dla realizacji zadań podejmowanych w partnerstwie.

§ 10

Partnerstwo może powstać z inicjatywy Gminy Kozłowo albo na wniosek organizacji pozarządowych.

§ 11

1. Organizacje zgłaszają zamiar uczestnictwa w realizacji zadania publicznego w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.
2. Zgłoszenie powinno zawierać informację o zasobach i doświadczeniu organizacji w zakresie realizacji zadania, które ma zostać zrealizowane w partnerstwie. Do zgłoszenia należy dołączyć aktualny statut oraz aktualny odpis z właściwego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania zgłoszeń. Wzór zgłoszenia określi Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12

1. Oceny zgłoszeń dokonują zespoły oceniające powołane w formie zarządzenia przez Wójta na wniosek referatów Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy, – według kompetencji.
2. W skład zespołu wchodzi, co najmniej 3 osoby.
3. Przy dokonywaniu wyboru partnerów uwzględnia się poniższe kryteria:
 - 1) opis: zakresu i metodologii realizacji zadania, kalkulacji jego kosztów, przewidywanych rezultatów oraz roli organizacji w partnerstwie,

- 2) możliwości realizacji zadania lub jego części przez organizację dążącą do zawarcia partnerstwa takie jak m.in.: baza lokalowa, zasoby rzeczowe, kadrowe i finansowe, doświadczenie i kwalifikacje personelu,
- 3) dotychczasową współpracę organizacji z organami administracji publicznej,
- 4) doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań.

§13

1. Wójt po dokonaniu przez zespół oceniający wyboru ofert zaprasza do negocjacji wybrane organizacje, które zgłosiły zamiar uczestnictwa w realizacji zadania publicznego.
2. W trakcie negocjacji ustalony zostaje zakres udziału poszczególnych partnerów w realizowanym zadaniu. Po zakończeniu negocjacji Wójt składa wybranym organizacjom propozycję utworzenia partnerstwa, podpisując list intencyjny.
3. List intencyjny powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie stron porozumienia;
 - 2) nazwę zadania;
 - 3) określenie zasad współpracy i obszarów działania;
 - 4) określenie obowiązków między partnerami w związku z realizacją projektu, w tym zarządzanie finansami, przepływ środków między partnerami;
 - 5) informację o zamiarze zawarcia umowy o partnerstwie w zakresie otrzymania dofinansowania;
 - 6) określenie roli partnerów w projekcie z opisaniem wkładu merytorycznego i wskazanie konkretnych działań, w których partner będzie uczestniczył i zakres tego udziału.

§ 14

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania zawiera się umowę partnerską.
2. Partnerzy umową ustanawiają lidera partnerstwa, funkcję tę może sprawować podmiot publiczny lub podmiot społeczny.

§ 15

Każdy z partnerów ponosi odpowiedzialność prawną za realizację części zadania wynikającego z umowy partnerskiej.

Rozdział VIII Roczne Priorytety Współpracy

§ 16

Jako priorytetowe zadania przewidziane do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi przewiduje się:

1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
 - 1) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu,
 - 2) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
 - 3) udział w różnego rodzaju przedsięwzięciach sportowych.
3. Wypoczynek dzieci i młodzieży.
4. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych
 - 1) integracja osób niepełnosprawnych z lokalną społecznością,
 - 2) udział osób niepełnosprawnych w różnego rodzaju przedsięwzięciach.
5. Ochrona i promocja zdrowia

- 1) promowanie zdrowego stylu życia wśród mieszkańców,
- 2) promowanie działań profilaktycznych dla mieszkańców,
- 3) aktywizacja osób starszych poprzez działalność rekreacyjną,
- 4) promowanie krwiodawstwa.
- 5) organizacja świetlic opiekuńczo - wychowawczych z programem socjoterapeutycznym.

Rozdział IX

Okres realizacji programu

§ 17

Roczny program współpracy (zwany Programem na dany rok) jest, co roku uchwalany przez Radę Gminy Kozłowo. Program zawiera zadania publiczne, które będą realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i organizacjami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2016.

Rozdział X

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 18

1. Wójt powołuje komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa powoływana jest w celu zaopiniowania złożonych ofert.
3. Z głosem doradczym w pracach komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs.
4. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji lub podmiotu, która złożyła ofertę do ogłoszonego konkursu
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy referatu merytorycznie odpowiedzialnego za organizację konkursu.
7. Referat realizujący konkurs jest zobowiązany do przekazania informacji o otwartym konkursie ofert. Referat zamieszcza te informacje w:
 - Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kozłowo,
 - na stronie internetowej Gminy: www.gminakozlowo.pl.
8. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
9. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert dokonuje następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
 - b) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
 - c) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - d) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - e) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- f) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
 - g) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - h) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - i) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - j) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
10. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu jej bierze udział, co najmniej połowa powołanych osób.
11. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, a po zakończeniu posiedzeń opiniująco - oceniających oferty sporządza się protokół końcowy zawierający:
- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - c) liczbę zgłoszonych ofert;
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
 - f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - g) podpisy członków komisji.
12. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
14. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
15. Informacje o złożonych ofertach, przyznanych dotacjach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, są podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Kozłowo.
16. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Wójta wyników konkursu. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
17. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest, zatem wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o ostatecznym wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Wójt.

18. Ostateczny tryb pracy Komisji Konkursowych określa regulamin zatwierdzany przez Wójta w momencie ogłoszenia konkursu.
19. Wyniki konkursu zostają ogłaszane i podlegają publikacji w:
 - Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kozłowo,
 - na stronie internetowej Gminy: www.kozlowo.pl.

Rozdział XI

Tryb tworzenia i konsultacji rocznego programu współpracy

§ 19

1. Projekt Programu na dany rok jest przygotowany przez właściwe merytorycznie referaty Urzędu Gminy w Kozłowie we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kozłowie albo przedstawicielami organizacji i przedkładany Wójtowi do zatwierdzenia i przedłożenia Radzie Gminy celem uchwalenia.
2. Projekt Programu na dany rok podlega konsultacji z organizacjami, które mają na celu stworzenie płaszczyzny partycypacji społecznej. Szczegółowy tryb konsultacji określa Uchwała Nr XV/123/2011 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 16 listopada 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział XII

Ewaluacja i monitoring Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za rok 2016 r.

§ 20

1. Realizacja Programu zostanie poddana ewaluacji podsumowującej, mającej na celu ocenę realizacji wykonania programu w dwóch zakresach:
 - 1) jakości współpracy;
 - 2) stopnia realizacji celów współpracy.
2. Dla zapewnienia właściwej ewaluacji Programu przyjmuje się następujące wskaźniki monitoringu:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania w oparciu o dotacje z budżetu Gminy,
 - 2) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 3) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 4) procentowy udział środków przeznaczonych na dotacje dla organizacji w całym budżecie Gminy Kozłowo.
3. Podmioty uczestniczące we współpracy z organizacjami pozarządowymi zobowiązane są do uczestnictwa w monitoringu.
4. Za koordynację monitoringu i ewaluacji odpowiadają właściwe merytorycznie referaty Urzędu Gminy w Kozłowie realizujące program współpracy Gminy Kozłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Alicja Eidtner