

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

2015 -11- 16

6738

Nr dz
Data i miejsce złożenia oferty
Liczbą za
(wypełnia organ administracji publicznej)
Podpis



OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Integracja i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz wzmacnianie spójności
społecznej**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Poznajemy stolicę Warmii i Mazur”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.11.2015 roku do 19.12.2015 roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾
PRZEZ

Gminę Kozłowo
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne „Ziemia Kozłowska”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000312798

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 01.09.2008 r.

5) nr NIP: 9840190616 nr REGON: 280329622

6) adres:

miejsowość: Kozłowo ul.: Nidzicka 31
dzielnicza lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Kozłowo powiat:⁸⁾ Nidzicki

województwo: Warmińsko-Mazurskie

kod pocztowy: 13-124 poczta: Kozłowo

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 75-8834-1022-2002-0300-4665-0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Nidzicy oddział w Kozłowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Jolanta Maciąg –prezes

b) Martyna Klimek - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jolanta Maciąg tel. 696-244-298

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Stowarzyszenie opiera swoją działalność na społecznej pracy swoich członków. Nie osiąga

zysków i dochodów, nie prowadzi działalności gospodarczej

Cele statutowe stowarzyszenia:

- 1) Rozbudzanie w społeczności lokalnej zainteresowania regionem jego historią, kulturą, sztuką, tradycją, za szczególnym uwzględnieniem folkloru;
 - 2) Pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 3) Wspieranie i aktywizowanie społeczności lokalnej w celu rozwiązywania problemów mieszkańców gminy;
 - 4) Współpraca kulturalna i edukacyjna z poszczególnymi sołectwami,
 - 5) Tworzenie szans na edukację dzieci i młodzieży z regionów pozbawionych perspektyw oraz aktywizacja osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 - 6) Wspieranie moralne i materialne osób w podeszłym wieku oraz wzmocnienie ich przydatności społecznej;
 - 7) Reprezentowanie potrzeb i ochrona interesów kobiet wiejskich, oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn ;
 - 8) Inspirowanie współczesnej twórczości i sztuki ludowej;
 - 9) Wspieranie i promocja działalności rodzimych twórców kultury i sztuki,
 - 10) Ochrona i zabezpieczenie dóbr kultury i tradycji;
 - 11) Propagowanie ciekawych form spędzania czasu wolnego;
 - 12) Promocja walorów regionalnych i turystycznych naszej „małej ojczyzny”;
 - 13) Troska o środowisko przyrodnicze regionu poprzez opiekę i ratowanie pomników przyrody i zabytków historii,
 - 14) Aktywizacja bibliotek jako centrów edukacyjnych i kulturalnych poprzez szersze udostępnianie ich zasobów,
 - 15) Współpraca z samorządem i innymi organizacjami społecznymi na rzecz rozwoju regionu,
 - 16) Rozwijanie kontaktów z Kościołem Katolickim i organizacjami kościelnymi. Wśród w/w zadań statutowych wymieniono zadania dotyczące osób w podeszłym wieku, ich aktywizacji, wspierania oraz propagowania ciekawych form spędzania czasu wolnego.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt "Poznajemy stolicę Warmii i Mazur" skierowany jest do osób w wieku 60+ oraz dzieci i młodzieży z Gminy Kozłowo. Celem projektu jest integracja społeczna osób w wieku 60+, ich aktywizacja, integrowanie dzieci/młodzieży i osób w wieku 60+ oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz wzmacnianie spójności społecznej mieszkańców gminy Kozłowo będących w różnym wieku. Zakładamy, że zaowocuje to w przyszłości przekazywaniem doświadczeń, wiedzy, pomocy przez seniorów dla dzieci i młodzieży oraz wspólnym organizowaniem czasu wolnego.

W ramach projektu przewidujemy: zorganizowanie wyjazdu integracyjnego w ramach którego uczestnicy projektu poznają stolicę Warmii i Mazur, czyli historię i zabytki Olsztyna oraz wspólnie spędzą czas na seansie filmowym w jednym z olsztyńskich kin. Dla wielu seniorów nowoczesne kino jest miejscem tajemniczym, w którym nie byli.

Rekrutacja beneficjentów zostanie przeprowadzona przez Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne Ziemia Kozłowska oraz Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kozłowie.

Informacje o rekrutacji grupy będą zamieszczone na tablicach ogłoszeń w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kozłowie, w Gminnej Bibliotece Publicznej. Podstawową zasadą jest zasada dobrowolności udziału.

Projekt realizowany będzie we współpracy z Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Kozłowie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pod względem administracyjnym gmina Kozłowo obejmuje 30 sołectw, w których skład wchodzi 36 miejscowości. Największą z nich jest Kozłowo, będące siedzibą władz samorządowych, większości instytucji lokalnych oraz firm.

Stan ludności w Gminie Kozłowo na przestrzeni lat 2009-2013 ulegał wahaniom. W 2010 roku nastąpił wyraźny wzrost liczby mieszkańców – o 280 osób, czyli aż o 4,6% względem roku poprzedniego. Kolejne trzy lata wykazują jednak tendencję spadkową. Rok 2013 zamknął się stanem 6 397 mieszkańców, a rok 2014 - 6340. Natomiast liczba mieszkańców w wieku 60+ to 15% populacji zarówno w 2013 jak i 2014 roku. (badania własne na podstawie danych z UG Wydz. Ewidencji Ludności).

Spada liczba ludności, a jednocześnie społeczeństwo gminy się starzeje: maleje odsetek dzieci i młodzieży, rośnie liczba osób w wieku poprodukcyjnym. Tendencja ta nie przybiera wprawdzie jeszcze rozmiarów „katastrofalnych”, jednakże w perspektywie najbliższych kilkunastu lat należy się spodziewać dalszych zmian w strukturze demograficznej. Dzięki osiągnięciom medycyny, zdobyciom socjalnym, podnoszeniu się stopy życiowej coraz więcej osób dożywa obecnie sędziwego wieku. Ma to również miejsce w Gminie Kozłowo, gdzie prawie 15% mieszkańców to osoby w wieku 60+. Niestety smutnym przywilejem starości są pogarszający się z wiekiem stan zdrowia, trudności w poruszaniu i mniejsza sprawność fizyczna, utrata bliskich osób, brak serdeczności ze strony bliskich, osamotnienie i izolacja społeczna oraz ograniczenia w dostępie do dóbr kultury i rozrywki. Na terenie Gminy Kozłowo nie ma żadnych zorganizowanych form, w których mogliby uczestniczyć seniorzy, nie ma kina, teatru, nie ma klubu seniora ani kół zainteresowań, żadnych form propagujących aktywność sportową. Ogromnym zainteresowaniem cieszą się Bale Seniora corocznie organizowane przez Wójta Gminy Kozłowo. Skupiają wiele osób w wieku 60+, którzy cieszą się z choć tak rzadkiej możliwości spotykania się, wymieniania poglądów, udziału w konkursach także sprawnościowych oraz zabawy w towarzystwie zarówno rówieśników jak i młodzieży. Jak wynika z przeprowadzonej diagnozy, istnieje duże zapotrzebowanie społeczne na działania z zakresu aktywizacji osób w wieku 60+, jak deklarują sami zainteresowani, mają ogromną potrzebę wyjścia z domu, bycia między ludźmi, aktywnego, spędzania czasu. Wykazują duże zainteresowanie dziećmi/młodzieżą, chcieliby uczestniczyć w ich życiu, poznać ich styl życia, sami chętnie podzielą się swoimi doświadczeniami.

Przewidujemy udział w projekcie 13 osób w wieku 60+ i 20-sto osobowej grupy dzieci i młodzieży, który oparty będzie na dobrowolności udziału.

Realizacja projektu wpisuje się w Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kozłowo na lata 2015-2020- Priorytet IV. Osoby zależne aktywnymi uczestnikami życia społecznego: Cel strategiczny IV. Zwiększenie udziału osób starszych, niepełnosprawnych i chorujących w życiu społ.; Cel operacyjny IV.1. Wzrost aktywności osób starszych, niepełnosprawnych i chorujących; Cel operacyjny IV.2. Poprawa dostępu osób zależnych i ich rodzin do usług społecznych. Projekt jest również zgodny z założeniami „Polityki senioralnej województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2014-2020” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 4/39/14/IV z dnia 20 stycznia 2014 r. Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego a w szczególności zgodności z: Celem strategicznym 2: Zwiększenie aktywnego udziału osób starszych w życiu społecznym, kulturalnym oraz edukacyjnym: Cel szczegółowy 2.2. Poszerzenie oferty kulturalnej skierowanej do osób starszych; Cel szczegółowy 2.3 Poszerzenie oferty edukacyjnej skierowanej do osób starszych.; Cel szczegółowy 2.6. Wzmacnianie i promowanie integracji międzypokoleniowej; Cel szczegółowy 2.7.

Promowanie pozytywnego wizerunku seniorów, ich potencjału, aktywności społecznej, kulturalnej i edukacyjnej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W ramach projektu przewidujemy objęcie działaniami osób w wieku 60+ oraz dzieci/młodzieży z terenu Gminy Kozłowo. Przewidujemy, że bezpośrednimi beneficjentami będzie: 13 osób w wieku 60+, 20-ro dzieci/młodzieży.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zwiększenie wiedzy na temat historii Olsztyna i jego zabytków wśród beneficjentów projektu,
- integracja uczestników projektu,
- wzmocnienie spójności społecznej pomiędzy 2 różnymi grupami wiekowymi,
- wskazanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt realizowany będzie w miejscowości Kozłowo i dotyczył będzie mieszkańców Gminy Kozłowo

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Promocja : W związku z realizacją działania zamieszczane będą informacje o projekcie na stronie internetowej Gminy Kozłowo: www.kozlowo.pl, w Biuletynie Informacyjnym Gminy Kozłowo oraz w prasie lokalnej, prowadzona będzie również dokumentacja fotograficzna.

Termin realizacji działania XI- XII 2015

2. Rekrutacja beneficjentów zostanie przeprowadzona przez Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne „Ziemia Kozłowska” oraz Nidzicki Klub Taekwondo Sportowego. Zakładamy udział w projekcie co najmniej 13 osób w wieku 60+ i 20-sto osobowej grupy dzieci i młodzieży, który oparty będzie na dobrowolności udziału.

Termin realizacji działania XI 2015

3. „Poznajemy stolicę Warmii i Mazur” - wyjazd uczestników projektu do Olsztyna, zwiedzanie starówki i zabytków Olsztyna, poznanie jego historii następnie seans filmowy w kinie.

W związku z realizacją zadania zasadne jest sfinansowanie działania.

Termin realizacji zadania : XI 2015

4. Rozliczenie projektu oraz nadzór nad rachunkową stroną projektu, to zadanie księgowej, do obowiązków, której będzie należało rozliczenie projektu oraz kontrola zgodności wydatków z budżetem oraz przygotowanie sprawozdania finansowego z realizacji projektu. Praca księgowej to 3 godziny w trakcie trwania projektu. Jest to wkład własny niefinansowy ustalony w następujący sposób: 1 godzina =20,96zł x 3 = 62,88zł

Termin realizacji działania XI-XII 2015

5 . Koordynacja projektu to zadanie koordynatora, do którego obowiązków będzie należało: zarządzanie projektem, dbałość o prawidłową jego realizację, promocja projektu, kontrola zgodności wydatków z budżetem i harmonogramem, przygotowanie sprawozdań z realizacji projektu. Praca koordynatora to 6 godzin w trakcie trwania projektu. Jest to wkład własny niefinansowy ustalony w następujący sposób: 1 godzina =20,96zł x 6 = 125,76zł

Termin realizacji działania XI-XII 2015

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.11.2015 roku do 19.12.2015 roku

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja projektu: zamieszczone będą informacje o projekcie na stronie internetowej Gminy Kozłowo: www.kozlowo.pl , w Biuletynie Informacyjnym Gminy Kozłowo oraz w prasie lokalnej, prowadzona będzie również dokumentacja fotograficzna.	XI-XII.2015	Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne „Ziemia Kozłowska”
2. Rekrutacja beneficjentów: Zakładamy udział w projekcie co najmniej 13 osób w wieku 60+ i 20-sto osobowej grupy dzieci i młodzieży, który oparty będzie na dobrowolności udziału.	XI-XII.2015	Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne „Ziemia Kozłowska” , Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kozłowie
3. „Poznajemy stolicę Warmii i Mazur” - wyjazd uczestników projektu do Olsztyna, zwiedzanie starówki i zabytków Olsztyna, poznanie jego historii następnie seans filmowy w kinie.	XI-XII.2015	Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne „Ziemia Kozłowska”
4. Rozliczenie projektu oraz nadzór nad rachunkową stroną projektu, to zadanie księgowej, do obowiązków, której będzie należało rozliczenie projektu oraz kontrola zgodności wydatków z budżetem oraz przygotowanie sprawozdania finansowego z realizacji projektu.	XI-XII.2015	Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne „Ziemia Kozłowska”
Koordinacja projektu to zadanie koordynatora, do którego obowiązków będzie należało: zarządzanie projektem, dbałość o prawidłową jego realizację, promocja projektu, kontrola zgodności wydatków z budżetem i harmonogramem, przygotowanie sprawozdań z realizacji projektu.	XI-XII.2015	Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne „Ziemia Kozłowska”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- integracja mieszkańców gminy Kozłowo,
- poznanie aktywnych form wypoczynku przez uczestników wycieczki,
- wzrost poziomu wiedzy na temat historii Olsztyna -stolicy Warmii i Mazur,
- zwiększenie integracji międzypokoleniowej poprzez – realizację wspólnych działań przez grupę seniorów i dzieci/młodzieży,
- rozwój wolontariatu osób starszych – wymiana doświadczeń seniorów z grupą dzieci/młodzieży,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) sfinansowanie działania „Poznajemy stolicę Warmii i Mazur”	komplet	500,00	komplet	500,00	500,00	-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wynagrodzenie koordynatora 2) wynagrodzenie księgowej	6 3	20,96 20,96	Godzina godzina	125,76 62,88	- -		125,76zł 62,88

II I	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
I V	Ogółem:			688,64	500,00 zł		188,64

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	500 zł	72,60 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	188,64	27,40 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	688,64 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

koordynator – osoba posiadająca doświadczenie w prowadzeniu i realizacji projektów,
Zadania: zarządzanie projektem, dbałość o prawidłową realizację projektu, promocja projektu, kontrola zgodności wydatków z budżetem i harmonogramem, przygotowanie sprawozdań z realizacji projektu.
księgową – osoba posiadająca doświadczenie w pracy w jednostce administracji samorządowej, wykształcenie wyższe kierunkowe oraz odpowiednie doświadczenie w realizacji projektów i prowadzeniu księgowości.
Zadania: finansowe rozliczenie projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach i rachunkowości.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie działa w oparciu o pracę społeczną członków Zarządu i wolontariuszy, a źródło finansowania stanowią środki własne oraz darowizny. Korzysta z lokalu użyczanego przez GCKiS. Głównym zasobem stowarzyszenia są: wiedza, kompetencje i postawy osób działających na jego rzecz, w tym członków Zarządu. Materiał fotograficzny będzie sporządzany sprzętem członków stowarzyszenia, członkowie stowarzyszenia użyczą również drukarki do sporządzania materiałów informacyjnych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne „Ziemia Kozłowska” posiada doświadczenie w realizacji projektów. Zrealizowano następujące inicjatywy: „Festiwal letni kultury Szkockiej – Skottau 2010” ; „Kobiety dla Kozłowa – Kozłowo dla kobiet” ; „Super senior club”. Wymienione projekty były realizowane w partnerstwie m.in z Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Kozłowie. W trakcie realizacji jest projekt „Aktywni w każdym wieku” dofinansowany przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w ramach Rządowego Programu na Rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020 – edycja 2015

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE SPOŁECZNO-KULTURALNE
" Ziemia Kozłowa " s.c.
ul. Nidzicka 31, 13-121 Kozłowo
tel. (89) 625-08-35, 696 244 298
e-mail: ziemia.kozlowska.stow@wp.pl
NIP 984-01-90-616, Regon 280329622

PREZES ZARZADU
Jolanta Maciąg
.....
.....
.....

Skarbnik - Martyna Klimek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... *18.11.2015 r.*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 29.10.2015 godz. 07:55:49

Numer KRS: 0000312798**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	01.09.2008			
Ostatni wpis	Numer wpisu	5	Data dokonania wpisu	23.12.2013
	Sygnatura akt	OL.VIII NS-REJ.KRS/18284/13/959		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W OLSZTYNIE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 280329622, NIP: 9840190616
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE SPOŁECZNO-KULTURALNE "ZIEMIA KOZŁOWSKA"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WARMIŃSKO-MAZURSKIE, powiat NIDZICKI, gmina KOZŁOWO, miejsc. KOZŁOWO
2.Adres	ul. NIDZICKA, nr 31, lok. ---, miejsc. KOZŁOWO, kod 13-124, poczta KOZŁOWO, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	12 CZERWCA 2008R.
	2	10.03.2010 R. ZMIENIONO:§ 15 PKT 2,§ 16 PKT 5,§ 18 PKT 2;

	DODANO: W § 23 PKT 6.
3	10.12.2012 R. ZMIENIONO § 18 PKT 2
4	DNIA 22.11.2013R. ZMIENIONO § 2 STATUTU.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU NIDZICKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTWA I SKŁADANIA INNYCH OŚWIADCZEŃ WOLI W SZCZEGÓLNOŚCI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MACIĄG
	2.Imiona	JOLANTA GRAŻYNA
	3.Numer PESEL/REGON	57040122447
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŚCISŁOWSKA
	2.Imiona	MARIOLA
	3.Numer PESEL/REGON	70020310948
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KLIMEK
	2.Imiona	MARTYNA ANNA

4	3.Numer PESEL/REGON	84071913227
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NACHTYGAL
	2.Imiona	EWA
	3.Numer PESEL/REGON	63051205367
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KONARZEWSKA
		2.Imiona	JOLANTA
		3.Numer PESEL/REGON	61122600860
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MORAWSKA
		2.Imiona	BRYGIDA
		3.Numer PESEL/REGON	70081307565
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JUDYCKA
		2.Imiona	BOŻENA
		3.Numer PESEL/REGON	57091204000
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	<ol style="list-style-type: none"> 1. ROZBUDZANIE W SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ ZAINTERESOWANIA REGIONEM, JEGO HISTORIA, KULTURA, SZTUKĄ I TRADYCJĄ, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM FOLKLORU; 2. PIELĘGNOWANIE POLSKOŚCI ORAZ ROZWÓJ ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ; 3. WSPIERANIE I AKTYWIZOWANIE SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W CELU ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW MIESZKAŃCÓW GMINY; 4. WSPÓŁPRACA KULTURALNA I EDUKACYJNA Z POSZCZEGÓLNYMI SOŁECTWAMI; 5. TWORZENIE SZANS NA EDUKACJĘ DZIECI I MŁODZIEŻY Z REGIONÓW POZBAWIONYCH PERSPEKTYW ORAZ AKTYWIZACJA OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY I ZAGROŻONYCH ZWOLNIENIEM Z PRACY; 6. WSPIERANIE MORALNE I MATERIALNE OSÓB W PODESZŁYM WIEKU ORAZ WZMACNIANIE ICH POCZUCIA PRZYDATNOŚCI SPOŁECZNEJ; 7. REPREZENTOWANIE POTRZEB I OCHRONA INTERESÓW KOBIET WIEJSKICH ORAZ DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RÓWNYCH PRAW KOBIET I MĘŻCZYŹN; 8. INSPIROWANIE WSPÓŁCZESNEJ TWÓRCZOŚCI I SZTUKI LUDOWEJ; 9. WSPIERANIE I PROMOCJA DZIAŁALNOŚCI RODZIMYCH TWÓRCÓW KULTURY I SZTUKI; 10. OCHRONA I ZABEZPIECZENIE DÓBR KULTURY I TRADYCJI; 11. PROPAGOWANIE CIEKAWYCH FORM SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU; 12. PROMOCJA WALORÓW REGIONALNYCH I TURYSTYCZNYCH NASZEJ "MAŁEJ OJCZYZNY"; 13. TROSKA O ŚRODOWISKO PRZYRODNICZE REGIONU POPRZEC OPIEKĘ I RATOWANIE POMNIKÓW PRZYRODY I ZABYTKÓW HISTORII; 14. AKTYWIZACJA BIBLIOTEK JAKO CENTRÓW EDUKACYJNYCH I KULTURALNYCH POPRZEC SZERSZE UDOSTĘPNIANIE ICH ZASOBÓW; 15. WSPÓŁPRACA Z SAMORZĄDEM I INNYMI ORGANIZACJAMI SPOŁECZNYMI NA RZECZ ROZWOJU REGIONU; 16. ROZWIJANIE KONTAKTÓW Z KOŚCIOŁEM KATOLICKIM I ORGANIZACJAMI KOŚCIELNYMI.
-----------------	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 29.10.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Załącznik nr 7
do uchwały nr IV/18/2014
Rady Gminy w Kozłowie
z dnia 30 grudnia 2014 r.

Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu jst, realizowanych przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych w 2015 r.

w złotych

L.p.	Dział	Rozdział	S*	Nazwa zadania/podmiotu	kwota dotacji		
					przedmiotowej	podmiotowej	celowej
1	2	3	4	5	6	7	8
Dotacje dla podmiotów należących do sektora finansów publicznych							
	900	90017	2650	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej - Dopłata do wody (108.456 m ³ x 0,8416 zł) - 91.276,57 - Dopłata do ścieków (56.434 m ³ x 1,8624 zł) - 105.102,68	196 380,00		
1.	921	92109	2480	Gminne Centrum Kultury Fizycznej i Sportu		828 000,00	
3.	921	92116	2480	Gminna Biblioteka Publiczna		207 215,00	
Dotacje dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych							
1.	851	85154	2360	Organizacja wycieczek letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży ✓			3 000,00
2.	851	85195	2360	Promocja zdrowego stylu życia ✓			2 000,00
3.	851	85195	2360	Aktywizacja osób starszych poprzez działalność rekreacyjną ✓			2 000,00
4.	921	92120	2720	Ochrona zabytków ✓			50 000,00
5.	926	92605	2360	Kultura fizyczna i sport - wsparcie zadania ✓			3 000,00
Ogółem					196 380,00	1 035 215,00	60 000,00

PRZEWODNICZĄCA
RADA GMINY
Alicja Eidner