

**Uchwała Nr XVIII/126/2016**

**Rady Gminy w Kozłowie**

**z dnia 17 lutego 2016 r.**

**w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi finansowo-księgowej jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych , dla których organem prowadzącym jest Gmina Kozłowo**

Na podstawie art. 10 b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) Rada Gminy w Kozłowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się wspólną obsługę finansowo- księgową następującym jednostkom organizacyjnym Gminy Kozłowo, zwanymi dalej „jednostkami obsługiwanymi”:

- 1) Zespołowi Szkolno - Przedszkolnemu w Kozłowie, ul. Szkolna 6 13-124 Kozłowo;
- 2) Zespołowi Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Szkotowie, 13-124 Kozłowo;
- 3) Zespołowi Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Rogożu, 13-124 Kozłowo;
- 4) Szkole Podstawowej w Zaborowie, 13-124 Kozłowo.

§ 2.

Jednostką obsługującą jednostki obsługiwane wymienione w § 1 jest Urząd Gminy w Kozłowie.

§ 3.

Do zakresu działania jednostki obsługującej, o której mowa w § 2, należy:

- 1) w zakresie obsługi finansowej:
  - a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
  - b) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
  - c) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
  - d) obsługa kasowa (przyjmowanie wpłat, dokonywanie wypłat, sporządzanie raportów kasowych)
  - e) sporządzanie przelewów – regulowanie zobowiązań w formie bezgotówkowej,
  - f) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanym,

g) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obowiązkowych na rzecz ZUS , US, PFRON itp.

h) sporządzanie deklaracji dla Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz wszelkiej dokumentacji,

i) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,

j) terminowe zgłaszanie do ZUS osób w celu ubezpieczenia społecznego i ich wyrejestrowanie.

k) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników

l) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela,

ł) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych, sprawozdań finansowych i innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa,

m) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,

2) w zakresie obsługi rachunkowej:

a) określenie zasad polityki rachunkowości,

b) prowadzenie na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,

c) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji zgodnie z przepisami prawa,

d) prowadzenie ewidencji składników majątkowych oraz rozliczanie inwentaryzacji

#### § 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozłowo.

#### § 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Alicja Eidtner*  
Alicja Eidtner

# RADA GMINY w Kozłowie

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 10b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym wspólną obsługę finansową dla jednostek organizacyjnych może prowadzić urząd gminy, jednostka organizacyjna gminy, jednostka organizacyjna związku międzygminnego. Rada gminy w odniesieniu do jednostek obsługiwanych określa w drodze uchwały, w szczególności: 1) jednostki obsługujące, 2) jednostki obsługiwane, 3) zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

Zakres obsługi wspólnej nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

Zasady powyższe obowiązywać będą w odniesieniu do gminnych jednostek organizacyjnych wymienionych w niniejszej uchwale.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Alicja Eidtner*  
Alicja Eidtner