

Zarządzenie Nr 71/2016
Wójta Gminy Kozłowo
z dnia 18 października 2016 roku

w sprawie powołania Komisji do brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych w Urzędzie Stanu Cywilnego w Kozłowie.

Na podstawie art.30 ust. 1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. z 2016 r.,poz 446 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. Z 2014r., poz. 1741 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1

Powołuje się Komisję do brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych przez Urząd Stanu Cywilnego w Kozłowie w składzie:

1. Ewelina Szymańska - przewodnicząca komisji,
2. Grażyna Banaś - członek komisji,
3. Anna Jacyno - członek komisji.

§2

1. Instrukcja gospodarowania drukami ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Komisja do 10-go dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, przeprowadza brakowanie druków ścisłego zarachowania.

§3

Wykonywanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Kozłowie.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie dniem podjęcia.

WÓJT
mgr inż. Jacek Jankowski

**Instrukcja gospodarowania drukami ścisłego zarachowania z zakresu
rejestracji stanu cywilnego.**

§1. Zasady pobierania druków ścisłego zarachowania.

1. Drukami ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego są:
 - a) blankiety zaświadczeń USC,
 - b) blankiety odpisów aktów stanu cywilnego.
2. Urząd gminy pobiera druki blankietów dokumentów wskazane w §1 ust.1 w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie .
3. Pobieranie druków ścisłego zarachowania przez pracownika gminy może nastąpić po uprzednim przedstawieniu upoważnienia do tej czynności oraz zapotrzebowania na druki ścisłego zarachowania. Formularz zapotrzebowania stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej instrukcji.
4. Do obowiązków organu gminy należy odpowiednie zabezpieczenie druków przed kradzieżą i zniszczeniem, a także bieżące prowadzenie rozchodu tych druków.
5. Druki ścisłego zarachowania przechowuje się w przeznaczony do tego celu zamkniętej szafie metalowej. Powinny znajdować się w niej wyłącznie druki będące w obiegu (przeznaczone do użytkowania). Miejsce przechowywania należy zabezpieczyć przed kradzieżą i zniszczeniem.
7. W przypadku zaginięcia, uszkodzenia lub kradzieży druków ścisłego zarachowania należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie przełożonego, który podejmuje decyzję w sprawie dalszego postępowania oraz sporządzić protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2.

§2. Reklamowanie wadliwych druków ścisłego zarachowania.

W przypadku stwierdzenia wad fizycznych druków ścisłego zarachowania, druki te należy przekazać do Warmińsko- Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego celem ich reklamacji.

§3. Brakowanie druków ścisłego zarachowania.

1. Wybrakowane druki ścisłego zarachowania podlegają okresowej likwidacji.
2. Procedura zniszczenia druków ścisłego zarachowania przeprowadzona jest przez powołaną do tego komisję do brakowania druków ścisłego zarachowania.
 - a) komisję powołuje wójt,
 - b) w skład komisji wchodzi pracownicy urzędu,
 - c) przewodniczący komisji jest odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie procesu brakowania druków.
3. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół brakowania.
4. Protokół winien zawierać w szczególności informacje o:
 - składzie komisji ze wskazaniem osoby przewodniczącego,
 - osobach obecnych przy brakowaniu i charakterze ich udziału,
 - dacie sporządzenia protokołu,
 - dacie brakowanie druków ścisłego zarachowania,
 - o rodzaju, serii i numerach wybrakowanych druków ścisłego zarachowania i ich liczbie w formie wykazu,
5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji. Odmowę złożenia podpisu lub brak podpisu któregośkolwiek członka komisji należy omówić w protokole. Przykładowy wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji.

WÓJT
rgr inż. Jacek Janowski

Załącznik Nr 1
do instrukcji gospodarowania drukami ścisłego zarachowania
z zakresu rejestracji stanu cywilnego

(pieczęć organ pobierającego
druki ścisłego zarachowania)

..... dnia r.
(miejscowość)

WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I CUDZOZIEMCÓW
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
W OLSZTYNIE

Urząd Gminy w Kozłowie składa zapotrzebowanie na:

..... szt. druków odpisów aktów stanu cywilnego,
.....szt. druków zaświadczeń.

Do odbioru upoważnia się
legitymujące/j/go/się dokumentem tożsamości wydanym przez.....
.....dnia.....

WÓJT

mgr inż. Jacek Jankowski

.....
Podpis i pieczęć imienna Wójta lub kierownika USC

Załącznik Nr 2
do instrukcji gospodarowania drukami ścisłego
zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego.

.....
(pieczęć jednostki)

PROTOKÓŁ
zaginięcia/uszkodzenia/kradzieży
druków ścisłego zarachowania

sporządzony w w dniu

W wyniku zliczenia i ustalenia stanu rzeczywistego druków ścisłego zarachowania stwierdza się zaginięcie/uszkodzenie/kradzież następujących druków:

L.p.	Rodzaj druku ścisłego zarachowania	Seria i nr	Liczba druków

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko, pieczęćka pracownika)

WÓJT
.....
mgr inż. Jucek Jankowski
(podpis i pieczęćka kierownika jednostki organizacyjnej)

Protokół brakowania druków ścisłego zarachowania
sporządzony w Urzędzie Stanu Cywilnego w Kozłowie w dniu

Brakowanie druków ścisłego zarachowania przeprowadziła Komisja do brakowania druków ścisłego zarachowania, powołana przez Wójta Gminy zarządzeniem nr z dnia, w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji
- 2) Członek Komisji
- 3) Członek Komisji

2. Brakowanie przeprowadzono w obecności osób (proszę podać charakter ich udziału):

- 1).....
- 2).....

3. Wykaz wybrakowanych formularzy aktów stanu cywilnego i zaświadczeń:

L.p.	Rodzaj druku ścisłego zarachowania	Seria i nr druku	Liczba formularzy

4. Czynność zniszczenia formularzy odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń została zrealizowana w dniu przez:

Podpisy członków komisji do spraw brakowania:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Podpisy innych osób obecnych przy brakowaniu:

- 1).....
- 2).....

WÓJT
mgr inż. Jacek Jankowski