

STATUT

GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KOZŁOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Kozłowie zwana dalej Biblioteką działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury Gminy Kozłowo i posiada osobowość prawną.
2. Biblioteka działa w ramach ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Kozłowo.
4. Siedziba Gminnej Biblioteki Publicznej mieści się w miejscowości Kozłowo przy ulicy Nidzickiej 31, a terenem jej działania jest Gmina Kozłowo.
5. Biblioteka zapewnia mieszkańcom Gminy dogodny dostęp do materiałów bibliotecznych i informacji.
6. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.
7. Gmina Kozłowo zapewnia Bibliotece środki niezbędne do utrzymania i rozwoju.

§ 3

Biblioteka używa pieczęci okrągłej z napisem w otoku „Gminna Biblioteka Publiczna w Kozłowie” oraz pieczęci podłużnej zawierającej pełną nazwę i adres.

§ 4

1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Biblioteka posiada filie w Sarnowie (budynek nr 57) i w Szkotowie (budynek nr 51) służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno - oświatowych środowiska.

§ 5

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6

1. Biblioteka w Kozłowie jest główną biblioteką publiczną Gminy.
2. Celem biblioteki jest:
 - a) zaspokajanie potrzeb kulturalnych, informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych społeczności lokalnej,
 - b) rozwijanie potrzeb czytelniczych oraz upowszechnianie wiedzy i nauki,
 - c) rozwijanie kultury, a szczególnie zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego regionu,
 - d) dbanie o sprawne funkcjonowanie gminnej sieci bibliotecznej oraz udzielanie im pomocy instrukcyjno-metodycznej i organizacyjno-technicznej.

§ 7

Do podstawowych zadań Gminnej Biblioteki Publicznej należy :

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona zgromadzonych materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących terenu Gminy Kozłowo dokumentujących jej dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Stałe uzupełnianie zbiorów bibliotecznych.
4. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej i publicznej na terenie Gminy.
5. Zapewnienie obsługi bibliotecznej mieszkańcom Gminy.
6. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starszym i niepełnosprawnym.
7. Otaczanie szczególną opieką czytelniczą dzieci i młodzieży.
8. Tworzenie warunków do rozwijania twórczości artystycznej, zwłaszcza literackiej oraz aktywności zawodowej.
9. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej polegającej na umiejętnym współdziałaniu z innymi instytucjami oświatowo – wychowawczymi, stowarzyszeniami społecznymi i młodzieżowymi.
10. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych : katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych.
11. Podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb lokalnego środowiska.

§ 8

1. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska a w szczególności świadczenie usług informacyjnych, bibliograficznych, reprograficznych, sprzedaży książek i innych materiałów bibliotecznych.
2. Dochody ze świadczonych usług przeznaczone są na cele statutowe Biblioteki.
3. Biblioteka może pobierać opłaty za :
 - a) usługi informacyjne (w tym uzyskane za pomocą nośników elektronicznych i wydruki z baz danych), bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,

- b) wypożyczenia materiałów audiowizualnych i elektronicznych,
 - c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - d) nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - e) uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 3 ustala się w „Regulaminie korzystania ze zbiorów i usług w Bibliotece”.

III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 9

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który organizuje i nadzoruje całokształt pracy Biblioteki, w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną, administracyjno-gospodarczą i finansową.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kozłowo.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.
4. Dyrektor jest odpowiedzialny za realizację budżetu.
5. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go osoba przez niego upoważniona.
6. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi.
7. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

§ 10

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać organy społeczne takie jak:

- a) koło przyjaciół biblioteki,
- b) rada biblioteczna o charakterze doradczym i opiniodawczym, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 11

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie, o czym należy powiadomić Wójta Gminy Kozłowo.

§ 12

1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Kozłowo, dotacji celowych,

darowizn, przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu rocznego planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora Biblioteki przekazanego Wójtowi Gminy Kozłowo.
3. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Wójt Gminy Kozłowo.

§ 13

Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Kozłowo.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.