

**REGULAMIN
WYPOŻYCZALNI DLA DOROSŁYCH
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KOZŁOWIE**

§ 1.

Prawo korzystania ze zbiorów

1. Prawo do bezpłatnego korzystania z Wypożyczalni mają wszyscy czytelnicy w wieku powyżej 15 lat, z terenu gminy Kozłowo jak i użytkownicy spoza terenu gminy.
2. Czytelnik pełnoletni przy zapisie powinien:
 - okazać dowód osobisty,
 - wypełnić czytelnie kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.
3. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Czytelnik zobowiązany jest informować Wypożyczalnię o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca pracy lub szkoły.
5. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna nie może on korzystać z Wypożyczalni.
6. Czytelnik przychodząc do Wypożyczalni zostawia w szatni wierzchnie okrycie, teczkę, siatkę lub większą torebkę.
7. W Wypożyczalni obowiązuje zakaz palenia tytoniu i spożywania posiłków.

§ 2.

Wypożyczanie

1. Z księgozbioru Wypożyczalni czytelnik korzysta na zasadzie samoobsługi przeglądając dowolną ilość książek w czasie ograniczonym jedynie godzinami otwarcia Wypożyczalni. W miejsce wyjętej do przejrzenia książki czytelnik zobowiązany jest włożyć zakładkę, w którą zaopatruje się po wejściu do Wypożyczalni, aby uniknąć przestawienia książek, które ułożone są w porządku działowo-alfabetycznym. Książki przeglądać można jedynie w Wypożyczalni. Po wybraniu książek czytelnik przekazuje je bibliotekarzowi w celu zarejestrowania wypożyczeń .
2. Poza Wypożyczalnię wypożyczać można maksymalnie 15 książek tradycyjnych.
3. Książki z księgozbioru Wypożyczalni udostępnia się na okres 1 miesiąca.
4. Termin zwrotu wypożyczonej książki można przedłużyć, o ile nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
5. W przypadku szczególnie uzasadnionym Wypożyczalnia może żądać zwrotu książek przed upływem terminu ustalonego w ust. 3.
6. Jeśli czytelnik poszukuje książki, której nie ma w księgozborze, Wypożyczalnia zobowiązana jest do udzielenia informacji, w której z najbliższych bibliotek w okolicy może znajdować się poszukiwana przez niego książka. Na prośbę czytelników Wypożyczalnia sprowadza w miarę możliwości książki naukowe z innych bibliotek.
7. Wypożyczone książki czytelnik zwraca dyżurującemu bibliotekarzowi. Czytelnik winien dopilnować odnotowanie zwrotu książek.

§ 3.

Poszanowanie książek

Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania książek będących własnością społeczną. Powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.

§ 4.

Zagubienie, zniszczenie lub uszkodzenie książki

1. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę. O ile odkupienie książki jest niemożliwe, czytelnik zobowiązany jest uiścić opłatę równą jej wartości rynkowej.
2. Za uszkodzenie książki czytelnik winien zapłacić odszkodowanie. Wysokość odszkodowania określa pracownik Wypożyczalni.
3. Za kwoty wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki Wypożyczalnia wydaje czytelnikowi pokwitowanie.
4. W razie zagubienia jednego woluminu książki wielotomowej, czytelnik reguluje należność za całość dzieła, przy czym nie nabiera praw własności do jego pozostałych tomów. Po zwróceniu odnalezionego tomu Wypożyczalnia oddaje wpłaconą kwotę odliczając karę za przetrzymywanie książek.

§ 5.

Przetrzymywanie książek

1. Za przetrzymywanie książek (poza wyjątkowo uzasadnionymi przypadkami), pobiera się opłatę w wysokości określonej przez dyrektora GBP w Kozłowie.
2. Czytelnik, do którego Wypożyczalnia wysłała upomnienie w sprawie zwrotu książek, pokrywa koszty w wysokości 2,00 zł za każde wysłane upomnienie.
3. Jeżeli czytelnik, mimo upomnień wysyłanych przez Wypożyczalnię odmawia zwrotu książek lub uiszczenia należnych opłat, Wypożyczalnia dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.
4. Pobieranie opłat za przetrzymanie wypożyczonych książek objęte jest przepisami ramowego regulaminu wydanego przez Ministerstwo Kultury i Sztuki oraz wewnętrznym zarządzeniem dyrektora Biblioteki.

§ 6.

Poradnictwo i informacja

Bibliotekarz zobowiązany jest do udzielenia informacji o księgozbiorze, wydawnictwach informacyjnych i bibliograficznych, katalogach oraz do poradnictwa w wyborze lektury.

§ 7.

Życzenia i zażalenia

Wszelkie uwagi czytelnik może wpisać do „Książki skarg i wniosków”. Ponadto w sprawie skarg i wniosków przyjmuje czytelników Dyrektor Biblioteki w każdą środę w godz. 12.00-14.00.

§ 8.

Przepisy końcowe

Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z Wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Biblioteki. W takim przypadku przysługuje czytelnikowi prawo odwołania się do organizatora Biblioteki.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 września 2008 r.