

## **REGULAMIN ODDZIAŁU DLA DZIECI GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KOZŁOWIE**

### **I. ZBIORY ODDZIAŁU DLA DZIECI**

1. Oddział dla Dzieci gromadzi i udostępnia literaturę naukową i popularnonaukową ze wszystkich dziedzin wiedzy, literaturę piękną oraz czasopisma.
2. Oddział dla Dzieci udostępnia zbiory poprzez wolny dostęp do półek.
3. Bibliotekarz służy radą i pomocą w doborze odpowiedniej lektury.

### **II. ZASADY KORZYSTANIA Z ODDZIAŁU DLA DZIECI**

1. Korzystanie z Oddziału dla Dzieci jest bezpłatne.
2. Informacje o zbiorach Oddziału dla Dzieci udostępniane są poprzez katalog kartkowy.
3. Ze zbiorów Oddziału dla Dzieci mogą korzystać dzieci i młodzież do 16 lat.
4. Zapisu dokonuje się w przypadku osób niepełnoletnich na podstawie dowodu osobistego rodzica lub opiekuna, który poręcza za dziecko własnoręcznym podpisem.
5. Czytelnik ma obowiązek:
  - zapoznania się z Regulaminem Oddziału dla Dzieci,
  - powiadomienia Oddziału dla Dzieci o ewentualnych zmianach: nazwiska, miejsca nauki lub adresu zamieszkania.
6. Rodzic lub opiekun ma obowiązek:
  - wypełnienia i podpisania zobowiązania, dane osobowe czytelnika zawarte w zobowiązaniu zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 83 z późn. zm.) będą wykorzystane wyłącznie do celów statystycznych i odzyskania wypożyczonych czytelnikowi materiałów bibliotecznych.
7. Czytelnik może maksymalnie wypożyczyć 5 książek na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc. Czasopisma nie bieżące wypożycza się na okres 1 miesiąca, jednorazowo można wypożyczyć 6 egzemplarzy.
8. Czytelnik Oddziału dla Dzieci może wypożyczyć tylko jeden egzemplarz książki o tym samym tytule.
9. Na życzenie czytelnika pracownik Oddziału dla Dzieci może zarezerwować książki aktualnie wypożyczone.
10. Możliwe jest przedłużenie terminu zwrotu wypożyczonych książek osobiście lub telefonicznie, pod warunkiem, że nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
11. W Oddziale dla Dzieci obowiązuje cisza i zakaz używania telefonów komórkowych.

### **III. POSZANOWANIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH**

1. Każde dostrzeżone uszkodzenie książki lub czasopisma należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania zbiorów Oddziału dla Dzieci. Niedopuszczalne jest niszczenie, robienie w nich uwag, rysunków, wydzieranie stron, ilustracji, itp. oraz dekompletowanie roczników.
3. Za uszkodzenie książki lub czasopisma czytelnik płaci odszkodowanie, którego wysokość ustala dyrektor GBP w Kozłowie w zależności od stopnia uszkodzenia.

#### **IV. SANKCJE REGULAMINOWE**

1. Za przetrzymywanie książek (poza wyjątkowo uzasadnionymi przypadkami), pobiera się opłatę w wysokości określonej przez dyrektora GBP w Kozłowie.
2. Po upływie ustalonego terminu zwrotu książki określonego w pkt. II podpunkt 7 Oddział dla Dzieci wysyła do czytelnika pierwsze upomnienie zwykłe. W przypadku nie zgłoszenia się czytelnika zostaje wysłane upomnienie drugie zwykłe. Ostatnie trzecie upomnienie wysyła się listem poleconym. Pierwsze upomnienie zwykłe może zostać zastąpione upomnieniem telefonicznym. Czytelnik pokrywa koszty wysyłanych upomnień w wysokości obowiązujących aktualnie taryf pocztowych i telekomunikacyjnych.
3. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Odpowiedzialność dotyczy również dołączonych do książki dodatków.
4. Czytelnik winien za zagubioną, zniszczoną lub uszkodzoną książkę odkupić taką samą książkę. Jeżeli odkupienie takiej samej książki nie jest możliwe, bądź niezbędne są wydatki w celu usunięcia uszkodzenia zwróconej książki, czytelnik jest zobowiązany do zapłacenia odszkodowania, którego wysokość ustala dyrektor GBP w Kozłowie, w zależności od stopnia zniszczenia, przewidywanych kosztów naprawy oraz aktualnej wartości książki na rynku.
5. Czytelnik za zgodą bibliotekarza Oddziału dla Dzieci w zamian za zagubioną lub zniszczoną książkę może także dostarczyć inną nowo zakupioną książkę przydatną dla Oddziału dla Dzieci.
6. Jeżeli po zagubieniu lub zniszczeniu jednego tomu z dzieła wielotomowego czytelnik nie jest w stanie dostarczyć brakującego tomu ponosi koszty zakupu całego dzieła, przy czym czytelnik nie nabywa prawa do pozostałych tomów.
7. Czytelnik będący dłużnikiem któregośkolwiek działu lub filii Biblioteki nie może korzystać z Oddziału dla Dzieci do momentu rozliczenia się z zadłużeń.
8. Za wszelkie opłaty pobierane od czytelników Oddział dla Dzieci wystawia pokwitowanie – druk KP.

#### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Skargi i wnioski czytelnik może wpisywać do „Książki skarg i wniosków” dostępnej w Bibliotece. Ponadto w sprawie skarg i wniosków przyjmuje czytelników Dyrektor Biblioteki w każdą środę w godz. 12.00-14.00.
2. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnych przypadkach na stałe pozbawiony prawa korzystania z Oddziału dla Dzieci. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki. W takim przypadku przysługuje czytelnikowi prawo odwołania się do organizatora Biblioteki.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 września 2008 r.