

**Zarządzenie Nr 76/2016
Wójta Gminy Kozłowo
z dnia 28 października 2016 r.**

w sprawie zasad ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) w związku z art.3 pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U z 2016 r., poz.352) oraz art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu realizacji zadań związanych z udostępnianiem informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania wprowadza się w Urzędzie Gminy w Kozłowie „ Zasady udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania”, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom referatów oraz pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy.

§3

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Jacek Jankowski

§ 5. Kierownicy referatów oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystania, będących w ich posiadaniu, zgodnie z ich właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Kozłowie.

§6. 1. Urząd Gminy w Kozłowie ponosi odpowiedzialność jedynie za taką treść informacji, która została zamieszczona na BIP oraz taką, która została udostępniona w wyniku rozpatrzenia złożonego wniosku.

2. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za ponowne wykorzystywanie udostępnionej lub przekazanej informacji sektora publicznego w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny.

3. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystywanie informacji będącej utworem lub bazą danych przez podmiot ponownie wykorzystujący informację w zakresie przekraczającym uprawnienia do wykorzystania utworu lub bazy danych przysługujące Gminie Kozłowo.

§ 7. Urząd może nałożyć opłatę za udostępnienie na wniosek informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania, jeżeli przygotowanie informacji w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.

§ 8. 1. Przeniesienie informacji publicznej na elektroniczny nośnik danych jest możliwe przy zastosowaniu nośnika pochodzącego wyłącznie z zasobów Urzędu.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, jak również przesłanie informacji publicznej przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Urzędzie, zgodnie z obowiązującymi zasadami polityki bezpieczeństwa.

§ 9.1. Wniosek o udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania po rejestracji w „Rejestrze wniosków”, a także wytworzona w wyniku rozpatrzenia wniosku dokumentacja, w tym także odpowiedź, podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej w Urzędowym wykazie wniosków o udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania.

2. Urzędowy wykaz obejmuje informacje za dany rok kalendarzowy.

§ 10. 1. Rozpatrzenie wniosku następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

2. Jeżeli wniosek o ponowne wykorzystywanie nie może być rozpatrzony w terminie 14 dni, komórka merytoryczna Urzędu zawiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.

3. Odpowiedź na wniosek zawiera informację, iż przekazane dane są zgodne ze stanem na konkretnie wskazany dzień.

§11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

WÓJT
mgr inż. Jacek Janowski

WNIOSEK
o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego

Nazwa podmiotu zobowiązanego¹⁾:

Dotyczy zadań realizowanych przez Urząd Gminy w Kozłowie

I. Informacje o wnioskodawcy

☐ I.A. Wnioskodawca Imię i nazwisko/nazwa: Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej: 	☐ I.B. Pełnomocnik Imię i nazwisko/nazwa: Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej:
--	---

II. Zakres ponownego wykorzystania udostępnianej informacji sektora publicznego

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wnoszę o:

☐ II.A. udostępnienie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana	Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:
☐ II.B. wykorzystanie informacji sektora publicznego już udostępnionej lub przekazanej	Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek: Warunki na jakich informacje mają być ponownie wykorzystywane oraz źródło udostępnienia lub przekazania informacji:

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego

☐ cel komercyjny określenie rodzaju działalności w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług): 	☐ cel niekomercyjny określenie rodzaju działalności w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług):
---	--

IV. Okres przez który informacja będzie ponownie wykorzystywana w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym

V. Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystania

V.A. Sposób przekazania informacji: ☐ odbiór osobisty, ☐ przesłać pocztą, ☐ przesłać środkami komunikacji elektronicznej	
V.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej): ☐ kopia na papierze, ☐ płyta DVD, ☐ płyta CD, ☐ inny nośnik:	
V.C. Forma przekazania informacji: ☐ tekst, ☐ obraz/grafika, ☐ dźwięk (nie dotyczy wydruku), ☐ audiowizualna (nie dotyczy wydruku)	

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika