

**Zarządzenie nr 96/2016
Wójta Gminy Kozłowo
z dnia 30 grudnia 2016 r.**

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Kozłowo w roku 2017

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1534 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 332 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2017 roku zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Plan zamierzeń Gminy Kozłowo w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na rok 2017”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2017 roku przez kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Kozłowo wykonujących zadania obronne”, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wprowadza się do użytku służbowego „Plan szkolenia obronnego w Gminie Kozłowo na rok 2017”, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wprowadza się do użytku służbowego „Program szkolenia obronnego Urzędu Gminy w Kozłowie na lata 2017-2022”, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Kozłowo do wydania w terminie do dnia 28 lutego 2017 r. własnego zarządzenia, planu zamierzeń i wytycznych do szkolenia obronnego oraz uzgodnienia z Wójtem Gminy Kozłowo planu i programu szkolenia obronnego dla podległego zakładu pracy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Jacek Jankowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 96/2016
Wójta Gminy Kozłowo z dnia 30 grudnia 2016 r.

PLAN
zamierzeń w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych
w Gminie Kozłowo
na rok 2017

SPORZĄDZIŁ

Wiesław Dębski

ZATWIERDZAM
WÓJT

.....
mgr inż. Jacek Jankowski

1. Wstęp

Zgodnie z koncepcją prowadzenia przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim, zasadniczym celem tych przygotowań jest osiągnięcie zdolności do przeciwdziałania zaistniałym zagrożeniom zewnętrznym i wewnętrznym państwa.

Aby osiągnąć zamierzony cel w tym zakresie są podejmowane działania integrujące wszystkie insytrumenty i podmioty funkcjonujące w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych w tym przedsięwzięcia wspomagające (uzupełniające) podsystem militarny.

Jednym z głównych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.

Wójt Gminy Kozłowo, realizuje pozamilitarne przygotowania obronne w gminie, głównie przy pomocy kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Kozłowo, na które nałożone zostały zadania obronne.

W procesie programowania i planowania zadań obronnych główny wysiłek skupiono na kierunku i sposobie wykonywania i realizacji zadań min. w zakresie ochrony ludności a także zapewnienie jej warunków przetrwania w sytuacji kryzysu lub konfliktu.

W związku z powyższym od kilku lat na szczeblu gminy podejmuje się wysiłek i czynności przygotowujące kadrę kierowniczą i pracowników gminnych zakładów pracy do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym kryzysu wywołanego niestabilną sytuacją wewnętrzną (zagrożenia terrorystyczne) lub wojną.

Przedsięwzięcia obronne w gminie w 2016 roku wykonano zasadniczo zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi w tym zakresie. Zagadnienia związane z pozamilitarnymi przygotowaniem obronnymi, w tym z zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych RP były wykonywane wspólnie z zadaniami z dziedziny zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa publicznego i obrony cywilnej. Stanu realizacji zadań obronnych nie sprawdzano praktycznie podczas ćwiczeń obronnych. Zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko - Mazurskiego kontynuowano prace związane z planowaniem operacyjnym w gminie, w tym z nakładaniem zadań na podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne. Przygotowano i przeprowadzono kwalifikację wojskową. Kontynuowano przygotowanie gminnych zakładów pracy i społecznych organizacji ratowniczych do funkcjonowania w czasie wystąpienia zdarzeń masowych.

2. Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2016 roku

Wójt Gminy Kozłowo realizuje pozamilitarne przygotowania obronne w gminie przy pomocy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych. W procesie planowania na okres wieloletni zadań obronnych główny wysiłek skupiono na sposobie i kierunku realizacji zadań w zakresie: zabezpieczenia systemu kierowania w administracji publicznej w czasie kryzysu i wojny, aktualizacji zadań operacyjnych, przygotowania pracowników zakładów pracy do wykonywania zadań na potrzeby funkcjonowania własnej jednostki w sytuacjach nadzwyczajnych, a także zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji konfliktu zbrojnego.

Sporządzone i przesłane zostało dla Starosty Nidzickiego sprawozdanie z realizacji w roku 2015 zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie Gminy Kozłowo. Sporządzone i przesłane zostały dla Wojewody Warmińsko-Mazurskiego i Starosty Nidzickiego zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Kozłowo w roku 2016 oraz zestawienie świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy w roku 2016.

Wojskowy Komendant Uzuppełnień i Wójt Gminy Kozłowo podpisali notatkę uzgodnień w sprawie współdziałania w realizacji Akcji Kurierskiej na obszarze gminy.

Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych złożyli Wójtowi Gminy Kozłowo sprawozdania z realizacji w roku 2015 pozamilitarnych przygotowań obronnych w zarządzanych zakładach pracy. W Urzędzie Gminy w Kozłowie dokonano oceny realizacji zadań obronnych w Gminie Kozłowo w 2015 r. i opracowano "Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2015 rok". Ocenę sporządzono na podstawie wyników kontroli problemowych i sprawozdań dotyczących stanu przygotowań obronnych w gminnych jednostkach organizacyjnych. Kwestionariusz przesłano do Starostwa Powiatowego w Nidzicy. W styczniu organ gminy przesłał dla wojewody sprawozdanie z realizacji w roku 2015 szkolenia obronnego na terenie gminy.

Przekazane zostały dla wszystkich podmiotów współpracujących z Gminą Kozłowo uaktualnione dane teled adresowe służby stałego dyżuru pełnionego w siedzibie urzędu gminy. Kierownicy gminnych zakładów pracy przesłali organowi gminy zawiadomienia o danych teled adresowych stałego dyżuru pełnionego w własnej jednostce organizacyjnej.

Zespół Kontrolny Wójtowi Gminy Kozłowo przeprowadził kontrolę wykonania zaleceń w Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Kozłowie oraz kontrole problemowe w: Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kozłowie, Zespole Szkół w Szkotowie i w Zespole Szkół w Rogożu. W toku kontroli sprawdzono stan przygotowania jednostek organizacyjnych do działania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Wnioski i zalecenia pokontrolne zamieszczono

w protokołach pokontrolnych. Ocenia się, że zadania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w jednostkach organizacyjnych gminy są realizowane na średnim poziomie.

Uzgodniony został z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Plan szkolenia obronnego w Gminie Kozłowo na 2016 rok. Opracowano Program szkolenia obronnego Urzędu Gminy w Kozłowie na lata 2016-2018. Natomiast kierownicy: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozłowie, Szkoły Podstawowej w Zaborowie, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kozłowie i Gminnej Biblioteki Publicznej w Kozłowie własne plany szkolenia obronnego na 2016 rok uzgodnili z Wójtem Gminy Kozłowo.

Zgodnie z "Planem szkolenia obronnego w Gminie Kozłowo na 2016 rok" " " szkolono pracowników Urzędu Gminy w Kozłowie i pracowników pozostałych gminnych jednostek organizacyjnych. Natomiast Wójt Gminy Kozłowo, Sekretarz Gminy i pracownik ds. obronnych nie uczestniczyli w szkoleniach, grach decyzyjnych i w ćwiczeniach instruktażowo-pokazowych – nie były dla tych osób funkcyjnych organizowane przez nadrzędne organy administracji publicznej.

Przeprowadzono kwalifikację wojskową poborowych z terenu gminy. Organ gminy wezwał 52 osoby rocznika 1997 tzw. podstawowego i 8 osób roczników starszych. Kwalifikacja wojskowa została przez pracownika ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych przygotowana w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, terminowo i rzetelnie.

W dniu 25 maja 2016 r. i w dniu 9 czerwca ubr. przeprowadzono w Urzędzie Gminy w Kozłowie szkolenia dla łącznie 29 pracowników tutejszego urzędu gminy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozłowie, Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Kozłowie, Gminnej Biblioteki Publicznej w Kozłowie i Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kozłowie. Problematyka szkoleń dotyczyła zadań wykonywanych przez samorządową administrację publiczną po wprowadzeniu w Polsce stopni alarmowych lub stopni alarmowych CPR w związku z zagrożeniami działaniami terrorystycznymi lub sabotażowymi.

Sprawdzianem stanu przygotowania dla wszystkich gminnych jednostek organizacyjnych, na które nałożono zadania obronne, były wojewódzkie treningi systemu stałego dyżuru w zakresie przekazywania informacji przeprowadzone w dniu 25 listopada 2016 r. i w dniu 22 grudnia 2016 r. W treningach wzięły udział służby stałego dyżuru następujących podmiotów realizujących zadania obronne: Urząd Gminy w Kozłowie, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kozłowie, Zespół Szkół w Szkotowie, Zespół Szkół w Rogożu, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozłowie, Gminne Centrum Kultury i Sportu w Kozłowie, Gminna Biblioteka Publiczna w Kozłowie i Szkoła Podstawowa w Zaborowie.

W dniu 7 grudnia 2016 r. przeprowadzono szkolenie obronne dla siedmiu pracowników przeznaczonych na kurierów-łączników lub kurierów-wykonawców, a zatrudnionych w Urzędzie

Gminy w Kozłowie, w Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Kozłowie i w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kozłowie.

W Szkole Podstawowej w Zaborowie wg sprawozdania kierownika tej gminnej jednostki organizacyjnej przeprowadzone zostały trzy szkolenia obronne dla pracowników (18 marzec, 9 maj, 25 maj i 21 wrzesień 2016 r.);

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kozłowie - pracownicy ośrodka uczestniczyli w trzech szkoleniach obronnych (23 maj, 25 maj, 7 grudzień 2016 r.);

Pracownicy Gminnej Biblioteki Publicznej w Kozłowie uczestniczyli w dwóch szkoleniach obronnych organizowanych w Urzędzie Gminy w Kozłowie (23 maj, 25 maj 2016 r.);

W oparciu o plan zamierzeń w dziedzinie pozamilitarnych przygotowań obronnych i wytyczne Wójta Gminy Kozłowo do sfery zadań obronnych nie zrealizowanych w roku 2016 należą:

- przygotowanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do wypracowywania decyzji wójta w sytuacjach na obszarze gminy wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych, w tym kryzysu wywołanego atakami terrorystycznymi lub sabotażowymi;
- nie wszyscy kierownicy gminnych zakładów pracy realizujący zadania obronne uzgodnili z Wójtem Gminy Kozłowo własne plany szkolenia obronnego na 2016 rok,
- nie szkolono tych kurierów, kurierów-łączników i kurierów-wykonawców, którzy nie są zatrudnieni w gminnych zakładach pracy,
- nie szkolono sołtysów w zakresie zadań podczas akcji kurierskiej,

3. Główny wysiłek w dziedzinie obronności w roku 2017 skupiony będzie na:

- 1) udoskonalaniu funkcjonowania systemu kierowania obronnością gminy w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym: przygotowanie zespołów kierowania, zabezpieczenie stanowiska kierowania i utrzymania sprawnego obiegu informacji,
- 2) Przygotowaniu kadry kierowniczej gminnych jednostek organizacyjnych i zespołów zadaniowych do wykonywania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa,
- 3) Sprawnym i terminowym wykonaniu rejestracji przedpoborowych, którzy ukończyli 18 lat życia oraz przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej rocznika 1998 i starszych mężczyzn i kobiet w gminie.

4. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2017 roku będą wykonywane poprzez:

- przygotowanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do wypracowania decyzji wójta w sytuacjach wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych, w tym kryzysu wywołanego atakami terrorystycznymi i sabotażowymi;
- doskonalenie procedur zarządzania kryzysowego, w tym realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych;
- aktualizowanie danych teleadresowych stałych dyżurów;
- aktualizowanie planów świadczeń rzeczowych i osobistych oraz wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń na obronę państwa;
- prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących uchylecia decyzji ostatecznych i wydawania nowych decyzji wójta w sprawie przeznaczenia do świadczeń rzeczowych i osobistych oraz aktualizowanie rejestrów, planów i zestawień świadczeń na rzecz obrony;
- przygotowywanie zespołów zadaniowych do wykonywania zadań w czasie podwyższania stanów gotowości obronnej państwa, a także do realizowania przedsięwzięć w poszczególnych stopniach alarmowych;
- rejestrację przedpoborowych na potrzeby założenia przez WKU ewidencji wojskowej i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej;
- prowadzenie szkoleń obronnych z pracownikami urzędu gminy i pozostałych gminnych jednostek organizacyjnych zgodnie z zakresem przydzielonych zadań wynikających z planu operacyjnego;
- uczestniczenie kadry kierowniczej urzędu gminy i pracownika ds. obronnych w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez organy powiatu i województwa;
- występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień w sprawach dotyczących reklamowania osób z urzędu i na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami organizacyjnymi, którym przydzielono zadania obronne na bazie stałych dyżurów w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych;
- współdziałanie w planowaniu i przygotowywaniu zabezpieczenia medycznego gminy (np. zespołu zastępczych miejsc szpitalnych) na czas wystąpienia kryzysu lub wojny;
- przekazywanie dla wojewody propozycji zmian w przepisach prawa i propozycji zmian w dokumentach planistycznych przygotowanych na potrzeby obronne;

- realizację, uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, planu szkolenia obronnego na rok 2017;
- prowadzenie kontroli stanu wykonywania zadań obronnych w gminnych jednostkach organizacyjnych;
- bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków;
- opracowanie sprawozdania z realizacji zadań obronnych za rok 2016 na potrzeby NKPPO.

1. Urząd Gminy w Kozłowie realizuje przygotowania obronne poprzez:

- przygotowanie kadry kierowniczej, w tym członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do działania w sytuacjach wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych, w tym kryzysu wywołanego atakami terrorystycznymi,
- zabezpieczenie potrzeb stanowisk kierowania w DMP i ZMP do funkcjonowania w okresie kryzysu i w czasie wojny,
- przygotowanie urzędu gminy i jednostek podległych Wójtowi Gminy Kozłowo do kontroli problemowej realizacji zadań obronnych przeprowadzanej przez wojewodę,
- opracowanie dokumentacji sprawozdawczej z przeprowadzonych szkoleń obronnych i kontroli realizacji zadań obronnych oraz dokonanie ich oceny,
- przygotowanie zespołów zadaniowych z pracowników Urzędu Gminy w Kozłowie do wykonywania zadań w czasie stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu, a także przedsięwzięć realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych,
- przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Gminy w Kozłowie do działań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa,
- prowadzenie szkoleń obronnych z pracownikami własnego urzędu gminy oraz z pracownikami podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Kozłowo jednostek w zakresie przydzielonych zadań operacyjnych,
- uzgodnienie planu szkolenia obronnego na rok 2017 w Wojewodą Warmińsko-Mazurskim,
- aktualizowanie dokumentacji planu akcji kurierskiej oraz szkolenie kurierów Urzędu Gminy w Kozłowie w instruktażach organizowanych przez Wójta Gminy Kozłowo,

- współpraca urzędu gminy z wojskowym komendantem uzupełnień w zakresie kwalifikacji wojskowej, reklamacji, świadczeń dla wojska, gospodarki zasobami ludzkimi gminy oraz udział pracownika ds. obronnych w treningach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez organa administracji wojskowej,
- realizowanie na administrowanym terenie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony państwa, w tym prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie oraz aktualizowanie rejestrów, planów i zestawień świadczeń osobistych rzeczowych na rzecz obrony państwa,
- nadzór i koordynowanie planowaniem szkoleń obronnych w jednostkach organizacyjnych samorządu gminnego,
- doskonalenie obiegu informacji na bazie służby stałego dyżuru w ramach prowadzonych treningów przekazywania informacji lub ćwiczeń obronnych,
- sprawdzanie podczas treningów w jednostkach organizacyjnych samorządu gminnego funkcjonowania Stałego Dyżuru na potrzeby obiegu informacji w systemie kierowania Gminą Kozłowo,
- aktualizowanie kart realizacji zadań obronnych ujętych w załączniku "C" do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Kozłowo (POFG) ,
- uaktualnienie regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Kozłowie na czas wojny,
- współudział w tworzeniu bazy sił i środków na potrzeby Punktu Kontaktowego HNS Starosty Nidzickiego,
- planowanie i realizowanie szkolenia obronnego sołtysów i radnych,
- prowadzenie kontroli problemowych z wykonywania zadań obronnych w podległych jednostkach organizacyjnych samorządu gminnego i w jednostkach nadzorowanych - zgodnie z zatwierdzonym planem w tym zakresie,
- dokonanie oceny stanu realizacji zadań obronnych w gminie za 2016 rok w ramach Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych oraz na

podstawie ustalonych wniosków postawienie zadań wykonawcom tych przedsięwzięć do realizacji w latach następnych,

- przygotowanie dokumentacji, stanu osobowego, zabezpieczenia logistycznego do uruchomienia i rozprowadzenia tabletek jodowych na terenie gminy w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego, zgodnie z zarządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego,
- zaktualizowanie i uzupełnienie dokumentacji planistyczno-organizacyjnej głównego i zapasowego stanowiska kierowania Wójta Gminy Kozłowo,
- realizowanie przedsięwzięć rzeczowo-finansowych w dziedzinie obronności zawartych w budżecie gminy (dział 752-Obrona Narodowa: wydatki bieżące),
- planowanie i nadzorowanie wykonywania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony państwa na obszarze gminy,
- sprawdzenie i weryfikacja procedur dystrybucji tabletek jodowych w jednostkach organizacyjnych ustalonych zarządzeniem Wójta Gminy Kozłowo,
- występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień z wnioskiem o reklamowanie osób (radnych i pracowników) od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- realizowanie - wg potrzeb - zadań w zakresie przygotowania przedsiębiorstw do zabezpieczenia osłony technicznej dróg o znaczeniu obronnym i do ochrony w czasie wojny jednostek organizacyjnych, które zaliczono do obiektów kat. II,
- przygotowywanie umów cywilnoprawnych do zawarcia z przedsiębiorstwami, które w czasie wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa będą świadczyć na rzecz Gminy Kozłowo w zakresie wykonywania zadań obronnych,
- prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej przedpoborowych i rejestru osób do kwalifikacji wojskowej,
- przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej,
- bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków Wójta Gminy Kozłowo

2. Pozostałe jednostki organizacyjne Gminy Kozłowo:

- terminowe i właściwe planowanie zamierzeń obronnych na 2017 rok,
- aktualizowanie obronnej dokumentacji planistycznej, w tym kart realizacji zadań obronnych (na podstawie wyciągu z Załącznika "C" POFG),
- włączenie się zakładów pracy w system stałych dyżurów i sprawdzenie i sprawdzenie działania systemu obiegu informacji w ramach treningów i ćwiczeń obronnych,
- aktualizowanie i uzupełnianie dokumentacji planistyczno-organizacyjnej stanowiska kierowania w zakładzie pracy i szkolenie zakładowego zespołu kierowania,
- prowadzenie prac reklamacyjnych wobec pracowników – wg potrzeb - w celu zwolnienia od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny osób niezbędnych dla zakładu pracy,
- uczestniczenie kierownika zakładu pracy i pracowników jednostki organizacyjnej w szkoleniach obronnych zgodnie z Planem szkolenia obronnego,
- prowadzenie szkoleń obronnych z kadrą kierowniczą i pracownikami oraz uczestniczenie w szkoleniach i w ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Wójta Gminy Kozłowo,
- współudział – w razie potrzeby - w opracowywaniu przez Wójta Gminy Kozłowo sprawozdania z realizacji zadań obronnych w roku 2016 w gminie (NKPPO 2016),
- przygotowanie zespołów zadaniowych do przygotowania, zorganizowania i zabezpieczenia funkcjonowania głównego stanowiska kierowania (w stałej siedzibie i ewentualnie w zapasowym miejscu pracy);
- prawidłowe i terminowe rozliczenie otrzymanych od wojewody środków finansowanych.

3. Kontrole dotyczące stanu przygotowań obronnych przeprowadzane w roku 2017 przez Wójta Gminy Kozłowo w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych:

Lp.	Nazwa zakładu pracy	Termin kontroli problemowej	Uwagi
1.	Gminna Biblioteka Publiczna w Kozłowie	7 kwiecień 2017 r.	
2.	Gminne Centrum Kultury i Sportu w Kozłowie	8 maj 2017 r.	
3.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozłowie	21 czerwiec 2017 r.	
4.	Szkoła Podstawowa w Zaborowie	29 wrzesień 2017 r.	

**HARMONOGRAM
REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W GMINIE KOZŁOWO
W ROKU 2017**

Sporządził:


INSPEKTOR
d/s Ochrony Cywilnej i Peda. i BHP
Wiesław Dębski

Zatwierdził:


WÓJT
mgr inż. Jacek Jankowski

Zadanie - temat	Podstawa działania	Wykonawca /współwykonawca/	Termin realizacji												Uwagi		
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
I. PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																	
1. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2014 r.”	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i rybu planowania i inansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 149 poz. 1599 z późn. zm.).	Wójt, Inspektor ds. OC	do 16														
2. Aktualizacja planu operacyjnego i kart realizowanych zadań operacyjnych (Załącznik B do POFG)		Kierownicy referatów i gminnych jednostek organizacyjnych					do 31										
II. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH																	
AKCJA KURIERSKA																	
1. Opracowanie i przesłanie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej	Rozporządzenie MSWiA Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania	Wójt Inspektor ds. OC	do 10														
2. Uaktualnienie planu akcji kurierskiej w Gminie Kozłowo	obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U.z.2013r., poz.3/	Wójt Inspektor OC					do 31										
WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA /HNS/																	
1. Aktualizacja danych do bazy HNS dot. Gminy Kozłowo i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Nidzicy	Protokół Ustaleń nr 28/2001 posiedzenia Rady Ministrów	Wójt Inspektor ds. OC															w/g potrzeb starosty

III. SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZENSTWEM NARODOWYM

1. Aktualizacja planu GSK w stałej siedzibie oraz ZMP w zakresie: infrastruktury, stanu osobowego, ochrony	Rozporządzenie RM z dn. 27.04.04 r. w spr.awie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/	Wójt Inspektor ds. OC						do 30	
2. Opracowanie „Regulaminu Organizacyjnego Głównego Stanowiska Kierowania”		Inspektor OC						do 30	

PRZYGOTOWANIE SŁUŻBY STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY FUNKCJONOWANIA URZĘDU

1. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych służby stałego dyżuru Staroście Nidzickiemu w formie „zawiadomienia ...”.	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa /Dz. U. Nr 219 poz. 2218/	Wójt, Inspektor ds. OC	do 31						
2. Zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń obsad stałego dyżuru w urzędzie gminy i w podległych jednostkach organizacyjnych.	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko – mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa	Inspektor ds. OC							
3. Sprawdzenie stanu gotowości do działania systemu stałego dyżuru w Gminie Kozłowo poprzez treningi przekazywania informacji.		Wójt, Inspektor ds. OC, kierownicy g.j.o.						x	

IV. PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO

1. Przesłanie do Wojewody W-M bilansu personelu medycznego w Gminie Kozłowo.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r., poz. 741)	Inspektor ds. OC							wg potrzeb województwa
2. Aktualizacja gminnego planu dystrybucji tabletek jodowych		Inspektor ds. OC	do 15						
3. Dokonanie we współpracy z ZOZ Nidzica i WКУ Olsztyn przeglądu przydziałów mobilizacyjnych pracowników służby zdrowia		Inspektor ds. OC, WКУ Olsztyn						30	wg potrzeb

3. Opracowanie „Programu szkolenia obronnego” na okres 3-letni lub na lata 2017-2022		Wójt, Inspektor ds. OC						31	
--	--	------------------------------	--	--	--	--	--	----	--

IX. KONTROLE PROBLEMOWE

Gminna Biblioteka Publiczna w Kozłowie	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16, poz.151)	Wójt, Zespół Kontrolny	7							
Gminne Centrum Kultury i Sportu w Kozłowie			8							
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozłowie				21						
Szkoła Podstawowa w Zaborowie						29				

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2017 roku przez kierowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne w Gminie Kozłowo

WSTĘP

Wytyczne Wójta Gminy Kozłowo do szkolenia obronnego realizowanego w 2017 roku przez kierowników gminnych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne na terenie Gminy Kozłowo, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych do realizowania na obszarze Gminy Kozłowo oraz ustalenia sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2017-2022;
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017-2026;
- Protokołów z kontroli problemowych realizacji zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych Gminy Kozłowo;
- Programu szkolenia obronnego Gminy Kozłowo na lata 2017 – 2022.

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego wykonywanego w roku 2016;
- Określenie głównych kierunków szkolenia obronnego w 2017 roku.;
- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w gminnych jednostkach organizacyjnych;
- Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez Wójta Gminy Kozłowo, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia obronnego przez organizatorów szkolenia.

I. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2016 roku główny wysiłek szkoleniowy skupiony został na przygotowaniu kadry kierowniczej jednostek samorządu gminnego do realizacji zadań w warunkach funkcjonowania stanu wyjątkowego w państwie.

1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2016 roku miały przede wszystkim na celu:

- Przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych oraz pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne w Gminie Kozłowo do realizacji zadań w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi;

2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnięto m.in. w ramach:

- wojewódzkiego treningu systemu stałego dyżuru w dniu 25 listopada 2016 r. i w dniu 22 grudnia 2016 r.;
- szkoleń instruktazowych w dniu 25 maja i w dniu 9 czerwca 2016 r. zorganizowanych przez organ gminy w Urzędzie Gminy w Kozłowie, w których udział wzięli między innymi: Sekretarz Gminy i pracownik ds. obronnych. Szkolenie dotyczyło zadań jednostek organizacyjnych i sposobów postępowania pracowników po wprowadzeniu w państwie stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP w związku z zagrożeniami terrorystycznymi lub sabotażowymi. Szkolenia wewnętrzne dotyczące zasad i sposobów postępowania po wprowadzeniu w państwie stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP zorganizowali również kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych dla własnych pracowników;
- wewnętrznych szkoleń doskonalących organizowanych dla pracowników przez kierowników gminnych zakładów pracy;
- szkolenia doskonalącego dla kurierów-łączników i kurierów-wykonawców zorganizowanego w dniu 6 grudnia 2016 r. w UG Kozłowo przez wójta (uczestnicy to pracownicy UG Kozłowo, GCKiS Kozłowo i GOPS Kozłowo);
- rocznej odprawy szkoleniowo-planistycznej, organizowanej przez Starostę Nidzickiego dla pracowników ds. obronnych w powiecie, w której wziął udział pracownik ds. obronnych jako przedstawiciel Gminy Kozłowo, a na której oceniono stan realizacji zakładanych celów w roku 2016 i zapoznano uczestników z zadaniami planowanymi na 2017 rok.

3. W celu podniesienia poziomu szkolenia obronnego zrealizowano przedsięwzięcia:

- Dokonano weryfikacji planów szkolenia obronnego organu samorządu terytorialnego, zgodnie z myślą przewodnią zawartą w „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego na 2016 r.”;
- uchylono - po uzgodnieniu z WKU Olsztyn - decyzje ostateczne wójta o przeznaczeniu do wykonania świadczeń osobistych dla kuriera-łącznika Urzędu Gminy w Kozłowie oraz dla świadczeniodawcy mającego świadczyć na rzecz jednostki wojskowej. Osoby po zmianie miejsca zamieszkania nie brały udziału w szkoleniach (nie były dyspozycyjne).

4. Negatywne zjawiska występujące w 2016 roku w trakcie realizacji szkolenia obronnego:

- pomijanie przez organizatorów szkolenia obronnego (przed treningiem lub ćwiczeniem) szkolenia teoretycznego przygotowującego do udziału w zajęciach praktycznych – często do treningów zespoły zadaniowe przystępowały „z marszu”. Zajęcia teoretyczne powinny uzupełniać wiedzę, a zajęcia praktyczne umiejętności wykonywania zadań;

- nie dostosowywanie szczegółowej tematyki do charakteru wykonywanych przez jednostkę organizacyjną zadań obronnych, a także potrzeb i możliwości szkoleniowych organizatora szkolenia obronnego;
- nie były aktualizowane trzyletnie „Programy szkolenia obronnego” w gminnych zakładach pracy;
- za mało było organizowanych wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych (na bazie jednej gminy lub kilku zakładów pracy) służących wymianie doświadczeń i integrowaniu biorących w nich udział zespołów zadaniowych.

II. CELE SZKOLENIOWE NA 2017 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2017 r. główną uwagę zwrócić należy na:

- Wdrożenie ustaleń wynikających z wydanych „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022” z dnia 14 listopada 2016 r.
- Sporządzenie „Programu szkolenia obronnego na lata 2017-2022” uwzględniającego przedsięwzięcia ujęte w Programie szkolenia obronnego na lata 2017-2022 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- Zgodność ustaleń ujmowanych w rocznym planie szkolenia obronnego z wieloletnim programem szkolenia obronnego, który ma być tożsamy z zakresem zadań obronnych realizowanym na poziomie organizatora szkolenia obronnego;
- W procesie szkolenia preferować metody praktyczne i formy aktywizujące (treningi, gry decyzyjne, gry kierownicze, ćwiczenia grupowe);
- Organizować wspólne przedsięwzięcia szkoleniowe służące wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących w gminie podobne zadania obronne;
- Zapewnić udział w szkoleniu przedstawicieli gminnych jednostek organizacyjnych i przedsiębiorców realizujących zadania obronne, a w razie konieczności organizować dla nich specjalistyczne szkolenia;
- Przygotowywać zespoły zadaniowe (grupy operacyjne) do udziału w organizowanych grach decyzyjnych, ćwiczeniach i treningach obronnych, a w ramach przygotowania do kompleksowego gminnego ćwiczenia obronnego należy dążyć do zrealizowania pełnego przygotowawczego cyklu szkoleniowego;
- Każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia lub treningu dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

1. Głównym celem szkolenia obronnego w 2017 roku będzie:

- 1) Przygotowanie kadry kierowniczej samorządu terytorialnego i zespołów zadaniowych (grup operacyjnych) do działania w sytuacjach wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

- 2) Doskonalenie elementów systemu kierowania w organach samorządu terytorialnego we współdziałaniu z organami administracji wojskowej w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego konfliktem hybrydowym;
- 3) W ramach prowadzonych szkoleń i ćwiczeń zapoznanie zespołów zadaniowych z procedurami i przedsięwzięciami systemu zarządzania kryzysowego realizowanymi w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.

Cel główny realizowany będzie poprzez:

- Przygotowanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim pk. „Kopernik 2017” (zgodnie z koncepcją przygotowania ćwiczenia);
- Sprawdzanie procedur realizacji zadań operacyjnych w ramach praktycznych zajęć obronnych (treningi, gry decyzyjne, ćwiczenia);
- Zapewnienie sprawności obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru z wykorzystaniem dostępnych środków łączności;
- Sprawdzanie przygotowania zespołów kierowania i zespołów zadaniowych do wykonywania zadań obronnych w ramach podwyższania stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego konfliktem hybrydowym poprzez zapewnienie udziału tych grup w organizowanych ćwiczeniach, treningach i zajęciach instruktażowo-metodycznych;
- Uwzględnianie w cyklu przygotowania do ćwiczeń różnych form szkolenia obejmującego tematykę przyszłego ćwiczenia kompleksowego ;
- Praktyczne sprawdzanie w urzędzie gminy i w gminnych jednostkach organizacyjnych zadań operacyjnych zawartych w planach operacyjnych funkcjonowania gminy podczas prowadzonych treningów obronnych poprzez wykorzystanie w ćwiczeniach zestawów zadań operacyjnych przygotowanych w formie zestawów ćwiczebnych;
- Systematyczne doskonalenie systemu współdziałania organu administracji samorządowej z organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP;
- Angażowanie służb zabezpieczających, porządkowo-ratowniczych i innych będących w systemie kierowania wójta do udziału w przedsięwzięciach szkoleniowych, w tym w ćwiczeniach obronnych;
- Uwzględnianie w przedsięwzięciach szkoleniowych wniosków i doświadczeń z dotychczas przeprowadzonych ćwiczeń, gier decyzyjnych i treningów;

W celu właściwego przygotowania się administracji samorządowej do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

- włączać jednostki podległe i nadzorowane, które wykonują zadania obronne, do udziału w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach;
- systematycznie doskonalić umiejętności osób funkcyjnych, w tym członków Zespołu Kierowania Wójta Gminy Kozłowo, w zakresie kierowania jednostkami realizującymi zadania obronne w warunkach podwyższania stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu;
- zabezpieczyć odpowiednie środki materiałowo-techniczne i finansowe na wykonanie przedsięwzięć szkoleniowych;

- prowadzić dokumentację szkoleniową w taki sposób, aby można było dzięki tej dokumentacji ocenić jakość jego prowadzenia, dyscyplinę zajęć, wyniki szkolenia, treningów, gier i ćwiczeń;
- zapewnić w ramach przygotowania do udziału w ćwiczeniach i treningach obronnych przez organizatorów szkolenia osiągnięcie poziomu wiedzy umożliwiającej właściwą realizację zadań, w tym również poprzez samokształcenie uczestników;
- zapewnić w przedsięwzięciach szkoleniowych wójta udział gminnych zakładów pracy, służb i straży będących w systemie kierowania gminą;
- ćwiczenia przygotowywać zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP” i wdrażać ustalenia wynikające z wydanych „Wytocznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022” z dnia 14 listopada 2016 r.;
- w treningach i ćwiczeniach rozwijać faktyczne procedury określone w dokumentach planistycznych i organizacyjnych takich stały dyżur, dystrybucja tabletek jodowych, akcja kurierska, przemieszczenie na stanowisko kierowania w ZMP urzędu gminy, organizowanie ochrony zapasowego miejsca pracy, weryfikacja wniosków reklamacyjnych, zabezpieczenie ważnych obiektów zabytkowych itd.;
- zapewnić udział wójta i jego podwładnych w szkoleniach organizowanych przez wojewodę i starostę wg właściwych planów i programów szkolenia;
- dopilnować, aby realizując przedsięwzięcia szkoleniowe w 2017 roku gminne zakłady pracy uwzględniały cele szkoleniowe określone w programach szkolenia obronnego organu gminy.

Zasadnicze przedsięwzięcia szkoleniowe realizowane przez kierowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne:

- doskonalenie umiejętności osób funkcyjnych będących członkami Zakładowego Zespołu Kierowania;
- aktywne uczestniczenie wraz z podległymi pracownikami w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez właściwy organ gminy i inne organy nadrzędne;
- uwzględnianie celów określonych w programach szkolenia obronnego Wójta Gminy Kozłowo.

III. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizatorzy szkolenia wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829 z późn. zm.), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- Program szkolenia obronnego;
- Plan szkolenia obronnego;
- Dokumentację szkolenia obronnego;

- Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

1. Program szkolenia obronnego (3 letni)

- „*Program szkolenia obronnego*” opracowuje się raz na trzy lata (z jego aktualizacją co 2 lata), według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych wytycznych (Tabela Nr 1);
- „*Program..*” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie;
- W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągania gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach organu szczebla wyższego;
- Włączać do „*Programu szkolenia obronnego*” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

2. Plan szkolenia obronnego (roczny)

- Organizator szkolenia opracowuje roczny „*Plan szkolenia obronnego*” zgodnie z wzorem załączonym do niniejszych wytycznych (Tabela Nr 2);
- Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- „*Plan..*” (2 egz.) kierownik gminnego zakładu pracy doręczy dla Wójta Gminy Kozłowo w terminie do dnia 10 marca 2017 roku w celu jego uzgodnienia;
- Inspektor ds. OC, po dokonaniu uzgodnienia przez wójta, odeśle organizatorowi szkolenia 1 egzemplarz planu szkolenia obronnego w terminie 7 dni od daty doręczenia;
- „*Plan..*” nadesłany po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia tej zwłoki.

3. Dokumentacja szkolenia obronnego:

- Dla każdego ze szkoleń ujętych w „*Planie szkolenia obronnego (rocznego)*”, należy opracowywać „*Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego*” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat. Wzór „*Tematyczny programu ...*” stanowi (Tabela Nr 3);
- Lista obecności uczestników szkolenia obronnego;
- Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia obronnego;
- Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (ksero rachunków, faktur, umów itp.);

- Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

4. Dokumentacja ćwiczenia obronnego

Dokumentacja ćwiczenia obronnego powinna być zgodna z ustaleniami uwzględnionymi w „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022” z dnia 14 listopada 2016 r.

Wskazówki organizacyjne:

- 1) Organizator ćwiczenia doręcza wójtowi celem uzgodnienia – na 30 dni przed ustaloną datą ćwiczenia – plan przeprowadzenia ćwiczenia;
- 2) Po odbyciu ćwiczenia organizator ćwiczenia sporządza dla organu gminy sprawozdanie, w którym zawiera komentarz ogólny, uwagi uczestników dotyczące jego przygotowania i przebiegu, proponowane zmiany w regulacjach prawnych i inne propozycje dotyczące organizacji ćwiczeń obronnych;

5. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 10 lutego 2017 r. organizator szkolenia doręczy do Urzędu Gminy w Kozłowie sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- Nazwę jednostki, oznaczenie roku, którego dotyczy;
- Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
- Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

6. GRUPY SZKOLENIOWE W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH GMINY KOZŁOWO

Ustala się następujące grupy szkoleniowe w gminnych jednostkach organizacyjnych:

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1.	Wójt Gminy Kozłowo, Sekretarz Gminy	W – 1c	W-1cd wójt W-1cf sekretarz gminy
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowisku związanym z obronnością lub	P – 3c	P – 3cd pracownik ds. obronnych urzędu gminy

	prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w urzędzie gminy i innych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne		P – 3cf pracownicy ds. obronnych w gminnych jednostkach organizacyjnych P – 3cg pracownik urzędu gminy ds. kwalifikacji wojskowej
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Kozłowo oraz kierownicy referatów Urzędu Gminy w Kozłowie	D – 1c	D-1cd kierownicy jednostek organizacyjnych D-1cf kierownicy referatów urzędu gminy
4.	Obsada służby stałego dyżuru	SD	SD – 1 grupa Urzędu Gminy w Kozłowie, SD – 2 grupa jednostek organizacyjnych podległych Wójtowi Gminy Kozłowo
5.	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK-1 obsada Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Kozłowo, SK-2 obsada zakładowego punktu kierowania
6.	Grupa operacyjna Urzędu Gminy w Kozłowie	GO	według potrzeb - ustalona decyzją wójta
7.	Zespół kierowania akcją kurierską Urzędu Gminy w Kozłowie	AK	KW - kurierzy wykonawcy KŁ - kurierzy łącznicy K - kurierzy
8.	Zespół kontrolny wójta	ZK	

IV. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

A) Sposób wykorzystania środków finansowych

- Organizatorzy szkolenia w celu zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym złożą do **30 stycznia 2017 roku** do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego W-M Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem wniosku na zabezpieczenie szkolenia obronnego w roku następnym.
- Szkolenia obronne z Działu 752 (Obrona Narodowa) i z Działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa).
- Szkolenia obronne z Działu 752 (Obrona Narodowa) będą finansowane z budżetu Wojewody w formie refundacji tj. budżetu zadaniowego

(opłacania zadań ujętych i zrealizowanych w rocznych planach szkolenia obronnego województwa na 2017 rok).

- Wysokość zrefundowanej kwoty nie może przekraczać limitu przyznanych środków finansowych oraz sumy kwot wydatków widniejących na fakturach, na podstawie których organizator szkolenia poniósł jego koszty.
- Refundacja kosztów następuje po doręczeniu do ww. Wydziału bez zbędnej zwłoki następujących dokumentów: faktury obciążającej (faktura, rachunek, nota księgową), kserokopie dowodów pierwotnych (refaktur), kserokopii umów, sprawozdania merytorycznego z przebiegu ćwiczenia wraz z zarządzeniem, planem ćwiczenia, listą obecności uczestników.

- **Przydzielone środki finansowe mogą być wydatkowane na:**
 - zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier ksero, notatniki, długopisy, flamastry do map, zakreślacze, tabliczki informacyjne, teczki dla uczestników szkolenia), również dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie;
 - zakup publikacji o tematyce obronnej (np. dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie obronne);
 - koszty związane z przygotowaniem pomieszczeń i miejsc do ćwiczeń;
 - zakwaterowanie i wyżywienie uczestników szkolenia (w tym wyznaczonych do ćwiczenia rozjemców);
 - opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie w oparciu o podpisaną umowę. (Wymagane jest przyjęcie przez organizatora ćwiczenia zasad przyznawania stawki godzinowej za przeprowadzenie szkolenia);
 - kamizelki z oznaczeniem zespołów zadaniowych biorących udział w praktycznych epizodach ćwiczenia;
 - zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (amortyzacja sprzętu, paliwo, zabezpieczenie medyczne, usługi transportowe). Paliwo można zakupić w związku z praktyczną realizacją epizodów ćwiczenia. W przypadku zakupu paliwa na zabezpieczenie ćwiczenia powiatowego/gminnego należy dołączyć:
 - a) dokumenty stwierdzające fakt zużycia paliwa (faktura za paliwo);
 - b) umowę (porozumienie) z jednostką organizacyjną, dla której będzie zakupione paliwo np. z Policją, Strażą Pożarną itp., określającą potrzeby i stawkę za kilometr;
 - c) kserokopię karty drogowej.

- **Nie podlegają refundacji koszty** poniesione przez organizatora szkolenia w związku z:
 - przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, a w przypadku gminnych jednostek organizacyjnych pracownika Urzędu Gminy w Kozłowie oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora szkolenia;
 - wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub

urządzeń, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia;

- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502) w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;

- przeprowadzeniem zajęć nie uzgodnionych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, a w przypadku gminnych jednostek organizacyjnych nie uzgodnionych z Wójtem Gminy Kozłowo.

4. Pozostałe treningi i szkolenia obronne będą prowadzone przez Wójta Gminy Kozłowo dla:

- Kadry kierowniczej Urzędu Gminy w Kozłowie i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;

- pracowników gminnych jednostek organizacyjnych jako szkolenie doskonalące;

- kierowników (lub pracowników ds. obronnych) gminnych jednostek organizacyjnych w ramach rocznej odprawy rozliczeniowo-planistycznej.

Tabela Nr 1 – Program szkolenia obronnego (6 letni) – wzór

Tabela Nr 2 – Plan szkolenia obronnego (roczny) – wzór

Tabela Nr 3 – Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego – wzór

Tabela Nr 4 – Propozycje tematów szkolenia obronnego.

WÓJT
mgr inż. Jacek Jankowski

„ZATWIERDZAM”

WÓJTA

mgr inż. Jacek Jankowski

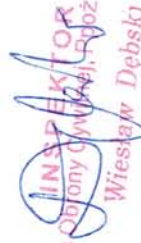
.....

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 96/2016
Wójta Gminy Kozłowo
z dnia 30 grudnia 2016 r.

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO w Gminie Kozłowo na rok 2017

Uzgodnienie
z Wojewodą Warmińsko Mazurskim:

Opracował:


d/s Objeony Cywilnej, Spoż. i BHP
Wiesław Dębski

CZĘŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego Gminy Kozłowo na rok 2017 sporządzono na podstawie § 8 pkt 1 w związku § 10 ust 1 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829).

1. Dokumenty odniesienia do planu szkolenia obronnego.

Plan szkolenia obronnego na rok 2017 opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829);
- 2) Planu szkolenia obronnego w województwie warmińsko – mazurskim na 2017 rok;
- 3) Zarządzenia Nr 332 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2017 roku.
- 4) Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 5) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Kozłowo w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
- 6) Zarządzenia Nr 88/2014 Wójta Gminy Kozłowo z dnia 22 grudnia 2014 roku w sprawie ustalenia dla Urzędu Gminy w Kozłowie ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w okresie pokoju;
- 7) Wytocznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dotyczących zasad przygotowań obronnych służby zdrowia i gotowości do działań w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń w roku 2017;
- 8) Planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia Gminy Kozłowo na potrzeby obronne państwa;
- 9) Planu akcji kurierskiej na terenie Gminy Kozłowo;
- 10) Zarządzenia Nr 35/2008 Starosty Nidzickiego z dnia 26 listopada 2008 roku w sprawie powołania punktu kontaktowego HNS (Host Nation Support);
- 11) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kozłowie;
- 12) Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP.

2. Cele szkolenia

2.1. Główny cel szkolenia obronnego w 2017 roku w Gminie Kozłowo:

- 2.1.1. Przygotowanie gminnego zespołu zarządzania kryzysowego, kadry kierowniczej Urzędu Gminy w Kozłowie, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i zespołów zadaniowych w gminnych zakładach pracy do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim pk. „Kopernik 2017”. Organy administracji samorządowej wytypowane do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim zostaną określone w koncepcji przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia;
- 2.1.2. Sprawdzenie funkcjonowania procedur zadaniowych związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych i stopni alarmowych w cyberprzestrzeni poprzez włączenie ich do ćwiczeń i treningów;
- 2.1.3. Wdrożenie procedur zarządzania kryzysowego do pozamilitarnych przygotowań obronnych oraz zintegrowanie ich z zadaniami operacyjnymi w gminie.

2.2. Cele szczegółowe:

- Koordynować i pełnić nadzór merytoryczny nad realizowanymi w gminie obronnymi przedsięwzięciami szkoleniowymi.
- Przygotować do udziału w szkoleniach i ćwiczeniach kadre kierowniczą Urzędu Gminy w Kozłowie, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, pracowników merytorycznych ds. obronnych i członków zespołów zadaniowych w gminnych zakładach pracy.
- W ramach treningów i ćwiczeń sprawdzać gotowość do wprowadzenia stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.
- Utrzymywać wysoki stopień gotowości elementów służących mobilizacyjnemu rozwinięciu Sił Zbrojnych RP (tzn. akcja kurierska)
- Przygotować kadre kierowniczą Urzędu Gminy w Kozłowie i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do sporządzenia planu operacyjnego funkcjonowania gminy.

2.3. Założone cele szkolenia obronnego zamierza się osiągnąć poprzez:

1. Uwzględnianie form aktywizujących w organizowanych w gminie obronnych przedsięwzięciach szkoleniowych.
2. Udział wójta i pracownika merytorycznego ds. obronnych w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Starostę Nidzickiego, Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego oraz organy szczebla centralnego;
3. Szkolenie kadry kierowniczej Urzędu Gminy w Kozłowie i kadry kierowniczej gminnych jednostek organizacyjnych oraz zespołów zadaniowych w zakresie zadań i procedur wykonywanych w sytuacjach wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
4. Przygotowanie stałego dyżuru w Urzędzie Gminy w Kozłowie i w gminnych jednostkach organizacyjnych do działania w procesie uruchamiania zadań operacyjnych oraz procedur zarządzania kryzysowego;
5. Włączanie podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych do udziału w ćwiczeniach obronnych;
6. Szkolenie kurierów akcji kurierskiej Urzędu Gminy w Kozłowie;
7. Nadzorowanie w podległych jednostkach organizacyjnych opracowywania planów i programów szkolenia obronnego;
8. Zapewnienie w miarę możliwości różnych źródeł finansowania szkolenia obronnego.

Zespoły zadaniowe organizowane przez Wójta Gminy Kozłowo:

1. Zespół Stanowiska Kierowania;
2. Grupa organizacyjno-administracyjna stanowiska kierowania;
3. Zespół Kierowania Akcją Kurierską;
4. Obsada służby stałego dyżuru;
5. inne zespoły i grupy według potrzeb.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Wyszczególnienie grup szkoleniowych	Ilość godzin	Forma szkolenia	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1.	Uruchomienie dystrybucji preparatów jodowych po wystąpieniu zdarzenia radiacyjnego	GZZK D-1c,	2	instruktaż	
2.	Organizacja i zasady funkcjonowania służby „Stałego Dyżuru” na terenie gminy Kozłowo	W-1cf P-3c SD	2	wykład	
3.	Zadania obronne realizowane przez Urząd Gminy w Kozłowie i gminne jednostki organizacyjne	W-1cd D-1c, P-3c	2	wykład	
4.	Realizacja przedsięwzięć obronnych w gminie w czasie podwyższonej gotowości obronnej państwa, ze szczególnym uwzględnieniem czasu kryzysu.	GZZK D-1c, P-3c SD	2	instruktaż	
5.	Zadania administracji publicznej wynikające z nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony państwa.	W-1c P-3c D-1cf	1	wykład	

6.	Przygotowanie stanowiska kierownika Urzędu Gminy w Kozłowie do funkcjonowania w głównym i zapasowym miejscu pracy oraz przygotowanie punktów kierowania w zakładach pracy.	D-1c GZZK	2	gra kierownicza	Po 1 godz. dla każdej z podgrup
6.	Wykonywanie zadań akcji kurierskiej na terenie Gminy Kozłowo.	K-1, K-2, K-3	3	instruktaż	

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy)	Osoby odpowiedzialne	Uwagi
			Miejsce				
1.	Udział pracownika ds. obronnych i pracownika ds. kwalifikacji wojskowej w rocznej odprawie organizowanej przez Starostę Nidzickiego	Odprowa szkoleniowo – planistyczna	styczeń Starostwo Powiatowe w Nidzicy		P – 3cd, P – 3cg	Wójt, Inspektor ds. Obrony Cywilnej, Ppoż i BHP	Termin wg planu Starosty Nidzickiego
2.	Odprowa szkoleniowo – planistyczna Część I – ocena realizacji zadań obronnych w roku 2016 Część II – planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych w jednostkach organizacyjnych samorządu gminnego na rok 2017.	Odprowa szkoleniowo – planistyczna	17 styczeń Urząd Gminy w Kozłowie		W – 1c, P – 3c D-1c	Wójt, Inspektor ds. Obrony Cywilnej, Ppoż i BHP	Czas trwania odprawy około 3 godz.

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy)	Osoby odpowiedzialne	Uwagi
			Miejsce				
3.	T.1. - 2 godz. Uruchomienie dystrybucji preparatów jodowych po wystąpieniu zdarzenia radiacyjnego	Instruktaż	28 luty Urząd Gminy w Kozłowie		W-1c P-3c D-1cf SK	Wójt, Inspektor ds. Obrony Cywilnej, Ppoż i BHP	
4.	T.2. - 2 godz. Organizacja i zasady funkcjonowania służby „Stałego Dyżuru” na terenie Gminy Kozłowo	Wykład	16 marca Urząd Gminy w Kozłowie		W-1cf P-3c SD	Sekretarz Gminy Inspektor ds. Obrony Cywilnej, Ppoż i BHP	
5.	T.3 – 2 godz. Zadania obronne realizowane przez Urząd Gminy w Kozłowie i gminne jednostki organizacyjne.	Wykład	19 marca Urząd Gminy w Kozłowie		W-1cd D-1c P-3c KW-3	Wójt, Inspektor ds. Obrony Cywilnej, Ppoż i BHP	
5.	T. 4 – 2 godz. Realizacja przedsięwzięć obronnych w gminie w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa, ze szczególnym uwzględnieniem czasu kryzysu .	Gra decyzyjna	26 marzec Urząd Gminy w Kozłowie		W-1cd GZZK P-3c SD	Wójt, Inspektor ds. Obrony Cywilnej, Ppoż i BHP przewodniczy szkoleniu.	
6.	T.5 – 1 godz. Zadania administracji publicznej wynikające	Wykład	24 kwiecień Urząd Gminy w Kozłowie		W-1c P-3c	Wójt, Inspektor ds. Obrony Cywilnej, Ppoż i BHP	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy)	Osoby odpowiedzialne	Uwagi
			Miejsce				
	z nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony państwa.				D-1c		
7.	T:6 - 1 godz. Przygotowanie stanowiska kierownika Urzędu Gminy w Kozłowie do funkcjonowania w głównym i zapasowym miejscu pracy oraz przygotowanie punktów kierowania w zakładach pracy.	Gra kierownicza	28 kwiecień Urząd Gminy w Kozłowie		D-1c GZZK	Wójt, Inspektor ds. Obrony Cywilnej, Ppoż i BHP	
8.	T:7 - 3 godz. Wykonywanie zadań akcji kurierskiej na terenie gminy Kozłowo.	Instruktaż	4 październik Urząd Gminy w Kozłowie		AK, P-3c	Wójt, Inspektor ds. Obrony Cywilnej, Ppoż i BHP	Instruktaż po 1 godz. dla każdej z podgrup szkoleniowych
9.	Udział wójta, pracownika urzędu gminy ds. obronnych i pracownika ds. kwalifikacji wojskowej w powiatowej odprawie szkoleniowo – planistycznej za rok 2017	Odprawa szkoleniowo – planistyczna	grudzień Miejsce jak w kalendarzu Starosty		W – 1c, P – 3cd, P – 3cg	Wójt, Inspektor ds. Obrony Cywilnej, Ppoż i BHP	Termin wg planu Starosty Nidzickiego
9.	Odprawa szkoleniowo – planistyczna Część I – ocena realizacji zadań obronnych w roku 2017 Część II – planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych gminy na rok 2018	Odprawa szkoleniowo – planistyczna	21.12. Urząd Gminy w Kozłowie		W-1c P-3c D-1c	Wójt, Inspektor ds. Obrony Cywilnej, Ppoż i BHP	

CZEŚĆ III – Wytyczne organizacyjne:

- Za realizację szkolenia obronnego w jednostce organizacyjnej odpowiada kierownik tej jednostki. Kierownik referatu w Urzędzie Gminy w Kozłowie jest odpowiedzialny za realizację przedsięwzięcia szkoleniowego w podległym referacie.
- Plan szkolenia obronnego Wójt Gminy Kozłowo uzgodnia z dyrektorem WBIZK Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, gdzie przesyła również w ciągu roku sprawozdania z przebiegu zakończonych szkoleń.
- Każde szkolenie obronne (teoretyczne i praktyczne) powinno dodatkowo uwzględniać problematykę z dziedziny obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego realizowaną wg oddzielnych planów szkolenia.
- Finansowanie szkoleń będzie odbywać się z działu Obrona Narodowa (752) i działu Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpowozarowa (754).
- Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe powinny znaleźć się w planach pracy organizatorów szkolenia oraz uwzględnić terminy i planowaną tematykę.
- Realizowane szkolenia powinny być zawsze należycie udokumentowane oraz powinno się po ich zakończeniu ocenić efekty przeprowadzonych treningów, ćwiczeń i innych szkoleń obronnych.
- Plan szkolenia obronnego może w ciągu roku kalendarzowego ulec nieznaczny zmianom uzależnionym od zaistniałych nieprzewidzianych w chwili jego sporządzenia sytuacji.
- Każde planowane samodzielnie w zakładzie pracy przedsięwzięcie szkoleniowe powinno być odpowiednio wcześniej zgłoszone dla Wójta Gminy Kozłowo, zwłaszcza gdy potrzebna jest pomoc merytoryczna ze strony urzędu gminy.
- Tematyka i wymiar ilościowy szkolenia obronnego powinien odzwierciedlać aktualne potrzeby grup szkoleniowych objętych przedsięwzięciami szkoleniowymi.

ZATWIERDZAM

WOJT

inż. Jacek Jankowski

.....



**PROGRAM
SZKOLENIA OBRONNEGO
URZĘDU GMINY W KOZŁOWIE
NA LATA 2017-2022**

Opracował:

INSPEKTOR
d/s Obrony Cywilnej (Poz.) | BHP
Wiesław Dębski

KOZŁOWO 2016

CZEŚĆ I – Opisowa

Podstawę do opracowania programu szkolenia obronnego Urzędu Gminy w Kozłowie na lata 2017-2019 stanowi § 6 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829) oraz § 1 pkt 1.4 zarządzenia Nr 332 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2017 roku.

Program jest opracowywany na okres sześcioletni i podlega aktualizacji raz na dwa lata. Program precyzuje główne przedsięwzięcia i zadania, które będą realizowane przez administrację publiczną samorządu gminnego w zakresie przygotowania Gminy Kozłowo do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Niniejszy dokument stanowi podstawę do opracowania rocznych planów szkolenia obronnego na szczeblu zakładu pracy realizującego zadania obronne.

1. Dokumenty odniesienia:

- Program szkolenia obronnego Urzędu Gminy w Kozłowie na lata 2017-2022 opracowano na podstawie niżej wymienionych dokumentów:
- Program szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na lata 2017-2022
- Planu szkolenia obronnego w województwie warmińsko - mazurskim na 2017 rok;
- Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Kozłowo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zatwierdzonego przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego w 2015 roku.

2. Zakładane cele szkoleniowe na lata 2017-2022

Główny kierunek szkolenia obronnego wynika z potrzeby zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego, zwłaszcza prowadzonego w formie zajęć praktycznych, w szczególności ćwiczeń o zasięgu powiatowym i gminnym. Ponadto dla skuteczności szkolenia obronnego istotny jest wzrost zaangażowania w ćwiczeniach i treningach struktur wojskowych oraz służb utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego.

W latach 2017-2022 za szczególnie istotne, należy traktować przedsięwzięcia mające na celu osiągnięcie przez organ administracji samorządowej zdolności podejmowania decyzji do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny. W tym celu, w trakcie szkolenia obronnego należy dążyć do wypracowania zasad współdziałania wszystkich elementów wspierających proces wypracowania decyzji, do których należą w szczególności: GZZK, służby, straż i

inspekcje powiatowe, organy administracji wojskowej (WSzW, WKU) oraz w miarę potrzeb inne jednostki organizacyjne, instytucje i przedsiębiorstwa właściwe w zakresie identyfikacji i oceny zagrożeń.

Uwzględniając powyższe uwarunkowania za główny kierunek szkolenia obronnego w latach 2017-2022 należy przyjąć kontynuację przygotowania kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych (grup operacyjnych), wchodzących w skład stanowisk kierowania do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny. Na szczeblu gminnym i zakładowym wypracować właściwy dla współczesnych zagrożeń zwłaszcza asymetrycznych model pracy zespołów kierowania obronnością. Za ważne uważa się wdrażanie procedur zarządzania kryzysowego do pozamilitarnych przygotowań obronnych..

Nadal doskonalić współdziałanie organów administracji publicznej z organami administracji wojskowej oraz zgrywać ich elementy kierowania systemu obronnego.

W ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych w organach administracji publicznej, należy w miarę potrzeb i możliwości każdorazowo uwzględniać problematykę zabezpieczenia wojsk własnych i sojusznicznych.

W związku z możliwością w najbliższych latach obecnością wojsk obrony terytorialnej na obszarze powiatu nidzickiego, należy w przyszłości na miarę potrzeb dążyć we wspólnych przedsięwzięciach szkoleniowych do praktycznego zapewnienia współdziałania jednostki administracji samorządowej z jednostkami Sił Zbrojnych RP.

Przygotowując koncepcję szkoleń i ćwiczeń w gminie główną uwagę należy zwrócić na:

2.1.1 W latach 2017-2019

Zrealizowanie pełnego cyklu przygotowawczego do przeprowadzenia terenowych ćwiczeń obronnych. Szkoleniem obronnym obejmować problematykę zagrożeń hybrydowych, zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych oraz usuwania ich negatywnych skutków;

W latach 2020-2022

Uwzględnić w planowaniu i wykonywaniu zadań szkoleniowych procedury i przedsięwzięcia po wprowadzeniu stanu wojennego¹.

2.1.2 Miernikiem stopnia przygotowania do realizacji głównego kierunku szkolenia obronnego będzie udział: organów i jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego realizujących zadania obronne w ćwiczeniach wojewódzkich w latach 2017 i 2020 (wg planu wojewody).

¹ Ustawa o stanie wojennym

2.2 Cel szkolenie obronnego w Gminie Kozłowo zamierza się osiągnąć poprzez:

- doskonalenie umiejętności w kierowaniu realizacją zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania samorządu gminnego, w tym wykonywanie czynności zgodnie z kartami realizacji zadań operacyjnych;
- zaplanowanie i przeprowadzenie cyklu przygotowawczego przed każdym ćwiczeniem obronnym;
- szkolenie i zgrywanie obsad stanowisk kierowania i obsad służby stałych dyżurów w zakresie realizacji na terenie gminy zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa;
- szkolenie przedstawicieli jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne oraz w razie potrzeby również jednostek objętych szczególną ochroną i/lub militaryzacją;
- przygotowanie samorządu gminnego do przeprowadzenia terenowych ćwiczeń obronnych;
- doskonalenie umiejętności wypracowywania i podejmowania decyzji przez kadrę kierowniczą w poszczególnych stanach gotowości i po wprowadzeniu stopni alarmowych i stopni alarmowych CPR;
- doskonalenie procesu podejmowania przez organ gminy decyzji w ramach szkoleń obronnych, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów stanów nadzwyczajnych (kwalifikacyjnych).

3. Priorytety szkoleniowe planowane do zrealizowania

3.1 W roku 2017 przygotować uczestników szkolenia obronnego do:

- 3.1.1 Zgrywania wszystkich elementów systemu obronnego w warunkach kryzysu wywołanego konfliktem hybrydowym.
- 3.1.2 Realizacji zadań w obszarze zabezpieczenia medycznego na potrzeby obronne państwa (tzn. dystrybucja tabletek jodowych).
- 3.1.3 Doskonalenia na szczeblu gminy szkolenia obsad osobowych Akcji Kurierskiej przeznaczonych do wykonywania zadań związanych z doręczaniem przez Urząd Gminy w Kozłowie dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej.

3.2 W roku 2018 przygotować uczestników szkolenia obronnego do:

- 3.2.1 Zgrywania wszystkich elementów systemu obronnego w warunkach kryzysu wywołanego atakami terrorystycznymi.
- 3.2.2 Sprawdzenie podczas ćwiczeń obronnych wdrażania procedur określonych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy (POFG).
- 3.2.3 Realizowanie zadań na rzecz logistycznego zabezpieczenia wojsk.
- 3.2.4 Doskonalenie obsad przeznaczonych do wykonania Akcji Kurierskiej.

3.3 W roku 2019 przygotować uczestników szkolenia obronnego do:

- 3.3.1 Zgrywania podczas ćwiczeń wszystkich elementów systemu obronnego - w ramach funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorstw - w warunkach stanu wojennego.
- 3.3.2 Przygotowanie administracji samorządowej do udziału w ćwiczeniach wojewódzkich pk. „JURAND 2020”
- 3.3.3 Realizacja zadań obronnych właściwych w stanie kryzysu w ramach ćwiczeń gminnych.
- 3.3.4 Sprawdzenie stanu realizacji elementów wchodzących w skład systemu kierowania.

3.4 W roku 2020 przygotować uczestników szkolenia obronnego do:

- 3.4.1 Zgrywania podczas ćwiczeń wszystkich elementów systemu obronnego w warunkach stanu wojennego.
- 3.4.2 Wykonywanie praktycznych przedsięwzięć w ćwiczeniach wojewódzkich pk. „JURAND 2020”
- 3.4.3 Wykonywanie zadań obronnych określonych w dokumentach planistyczno-organizacyjnych.

3.5 W roku 2021 przygotować uczestników szkolenia obronnego do:

- 3.5.1 Udział kadry kierowniczej administracji publicznej w ćwiczeniach realizowanych przez administrację wojskową.
- 3.5.2 Sprawdzenie procedur i przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego w sytuacjach wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa.
- 3.5.3 Sprawdzenie przygotowania administracji publicznej w gminie do wykonywania zadań w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych i współpracy cywilno-wojskowej.

3.6 W roku 2022 przygotować uczestników szkolenia obronnego do:

- 3.6.1 Zgrywania wszystkich elementów systemu obronnego w warunkach stanu wojennego.
- 3.6.2 .Udział kadry kierowniczej gminnej administracji samorządowej w ćwiczeniu wojewódzkim (wg odrębnego planu wojewody).
- 3.6.3 zweryfikowanie przyjętych założeń i rozwiązań określonych w planach obronnych.
- 3.6.4 Wprowadzenie procedur funkcjonowania administracji publicznej w gminie oraz zabezpieczenia ludności cywilnej po ogłoszeniu stanu wojennego;
- 3.6.5 Przygotowanie organu i grup zadaniowych do udziału w w ćwiczeniu wojewódzkim pk. „JURAND 2022”

3. Grupy szkoleniowe:

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójt Gminy Kozłowo, Sekretarz Gminy	W – 1c	W-1cd (Wójt Gminy Kozłowo) W-1cf (Sekretarz Gminy)
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowisku związanym z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w urzędzie gminy i innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne	P – 3c	P – 3cd (pracownik ds. obronnych urzędu gminy) P – 3cf (pracownicy ds. obronnych w gminnych jednostkach organizacyjnych) P – 3cg (pracownik ds. kwalifikacji wojskowej)
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Kozłowo oraz kierownicy referatów Urzędu Gminy w Kozłowie	D – 1c	D-1cd kierownicy jednostek organizacyjnych D-1cf kierownicy referatów urzędu gminy
4.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Kozłowo oraz kierownicy referatów Urzędu Gminy w Kozłowie	D – 1c	D-1cd (kierownicy jednostek organizacyjnych) D-1cf (kierownicy referatów urzędu gminy)

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
5.	Obsada służby stałego dyżuru	SD	SD – 1 (grupa Urzędu Gminy w Kozłowie) SD – 2 (grupa jednostek organizacyjnych podległych Wójtowi Gminy Kozłowo)
6.	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK-1 obsada Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Kozłowo, SK-2 obsada zakładowego punktu kierowania
7.	Grupa operacyjna Urzędu Gminy w Kozłowie	GO	według potrzeb - ustalona decyzją wójta
8.	Zespół kierowania akcją kurierską Urzędu Gminy w Kozłowie	AK	KW (kurierzy wykonawcy) KL (kurierzy łącznicy) K (kurierzy)
9.	Zespół kontrolny wójta	ZK	

CZĘŚĆ II – Ramowy program szkolenia na lata 2017-2022

L p.	Nazwa i rodzaj zamierzenia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	uczestnicy	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Wyższy Kurs Obrony										
1.	Przygotowanie kadry kierowniczej administracji samorządowej do wykonywania zadań obronnych	<p>w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - roli i zadań organów administracji publicznej - przygotowania w przemyśle obronnych państwa; - procedur kierowania wykonywaniem zadań obronnych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny. 	wójt	X	X	X	X	X	X	Corocznie na szczeblu centralnym jest ustalana grupa szkoleniowa
Ćwiczenia krajowe										
1.	Ćwiczenia krajowe pk. „KRAJ 2022”	Zgrywanie procedur kierowania obronnością							X	

L P.	Nazwa i rodzaj zamierzenia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	uczestnicy	2017							2022
				2017	2018	2019	2020	2021	2022		
1			4	5	6	7	8	9	10	11	
Ćwiczenia regionalne											
1.	Regionalne ćwiczenie obronne pk. „RÇO 2020”	Zgrywanie elementów systemu obronnego państwa					IV kwartał				
Ćwiczenia wojewódzkie											
1.	Ćwiczenie wojewódzkie pk. „KOPERNIK 2017”	1. Sprawdzenie procedur współdziałania pozamilitarnych struktur obronnych państwa na różnych szczeblach	Wyznaczone organy samorządu terytorialnego województwa warmińsko- mazurskiego	X						wg decyzji województwa	
2.	Ćwiczenie wojewódzkie pk. „JURAND 20”	Zgrywanie sił i środków oraz procedur kierowania obronnością państwa w oparciu o wybrane organy i jednostki organizacyjne administracji publicznej.	Wojewoda Warmińsko- Mazurski, wraz z grupą operacyjną oraz aparatem wykonawczym. Wyznaczone organy samorządu terytorialnego województwa warmińsko- mazurskiego				X			wg decyzji województwa	
Ćwiczenia terenowe											
1.	Ćwiczenie powiatowe i gminne	Zabezpieczenie mobilizacyjne SZ oraz ochrona	Grupy operacyjne jednostek samo- rządowych		Powiat Nidzicki					Finanso- wane z budżetu	

L p.	Nazwa i rodzaj zamierzenia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	uczestnicy	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		ludności w sytuacji kryzysowej	powiatu oraz zakłady pracy wykonujące zadania obronne							Wojewody Warmińsko - Mazurskiego (dział ON)
Ćwiczenia Sił Zbrojnych										
	brak									

Uwaga: Program szkolenia obronnego uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe, w których będą brały udział zespoły zadaniowe z Gminy Kozłowo zgodnie z wykazem ćwiczeń i treningów organizowanych przez Starostę Nidzickiego i Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Przedsięwzięcia szkoleniowe mogą ulec zmianie w zakresie przedmiotowym i podmiotowym wskutek podjęcia odpowiednich decyzji przez uprawnione organy państwa.