

**Zarządzenie Nr 9 /2017
Wójta Gminy Kozłowo
z dnia 23 lutego 2017 r.**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. poz. 778 ze zm.) art.33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), § 16 ust.1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kozłowie zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną zwaną dalej „Komisją”, która stanowi organ doradczy Wójta Gminy Kozłowo w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w składzie określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr 14/2011 Wójta Gminy Kozłowo z dnia 06 kwietnia 2011 w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Z up. WÓJTA
inż. Bożena Judycka
Sekretarz Gminy

Skład osobowy Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej:

1. mgr inż. Michał Romański – Przewodniczący Komisji,
2. mgr inż. Michał Sobieraj – Wiceprzewodniczący Komisji,
3. inż. urb. Wojciech Kwiatkowski – Członek Komisji,
4. mgr inż. Adam Korgul – Członek Komisji
5. mgr Piotr Jaskólski – Członek Komisji
6. Joanna Ostrowska – Członek Komisji

Z up. WÓJTA

inż. Beata Judycka
Sekretarz Gminy



Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 9 /2017 Wójta Gminy Kozłowo z dnia 23 lutego 2017 r.

**Regulamin
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

§ 1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Archiitektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Kozłowo w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.
2. Komisja rozpatruje sprawy przedstawione jej przez Wójta Gminy Kozłowo.
3. Do zaopiniowania przez Komisję przekazywane są w szczególności projekty:
 - 1) uchwał w sprawie uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kozłowo,
 - 2) uchwał w sprawie uchwalenia lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) analiz aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
4. Do zaopiniowania Komisji mogą być przekazane:
 - 1) projekty uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kozłowo,
 - 2) projekty uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) koncepcje projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kozłowo,
 - 4) koncepcje projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) decyzje o ustaleniu lokalizacji celu publicznego oraz decyzje o warunkach zabudowy,
 - 6) wnioski i uwagi zgłoszone do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kozłowo i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 7) wnioski w sprawie sporządzania lub zmiany planów miejscowych oraz studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - 8) inne dokumenty i opracowania dotyczące zagospodarowania przestrzennego, materiałów planistycznych.
5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 2.

1. Wójt Gminy Kozłowo powołuje i odwołuje członków Komisji oraz wyznacza Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami, prowadzi posiedzenia oraz reprezentuje Komisję na zewnątrz.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu jej pracami kieruje Wiceprzewodniczący Komisji.
4. W posiedzeniach Komisji uczestniczą autorzy omawianych projektów, opracowań, analiz czy opinii oraz też inni pracownicy Urzędu Gminy.
5. W posiedzeniach Komisji w uzasadnionych przypadkach mogą brać udział, z prawem do zabrania głosu, przedstawiciele podmiotów lub osoby występujące z wnioskami o zmianę studium, bądź miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. W tym przypadku uczestnictwo w posiedzeniu wymaga zaproszenia ze strony Komisji.
6. Ust. 5 stosowany jest odpowiednio do wniosków i uwag do projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kozłowo oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
7. Lista zaproszonych uczestników posiedzenia Komisji ustalana jest każdorazowo przez zwołującego posiedzenie.

§ 3.

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb wynikających z prowadzonych prac planistycznych lub składanych opinii, wniosków i innych opracowań. Posiedzenia zwołuje Wójt Gminy Kozłowo lub przewodniczący Komisji.

2. O terminie posiedzenia członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 2 ust. 4-6 powiadamiani są z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Powiadomienie następuje w formie pisemnej lub elektronicznej, precyzuje przedmiot posiedzenia oraz listę zaproszonych na posiedzenie osób.
4. Dokumentacja przewidzianych do rozpatrzenia przez Komisję spraw powinna być udostępniona członkom Komisji co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Termin, miejsce i forma udostępnienia materiałów powinna być podana w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.
5. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy w Kozłowie. Obsługę techniczną oraz organizacyjną zapewnia Urząd Gminy w Kozłowie.
6. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
7. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 jej członków, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
8. W przypadku gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 4.

1. Z posiedzenia Komisji sporządzony jest protokół zawierający streszczenie merytorycznego przebiegu posiedzenia oraz głosów jego wszystkich uczestników. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności. Protokół sporządza przewodniczący lub wiceprzewodniczący Komisji.
2. Przyjęte na posiedzeniu opinie Komisji, po podpisaniu przez przewodniczącego Komisji stanowią załącznik do protokołu.
3. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszystkie uczestniczące w nim osoby wchodzące w skład Komisji.
4. Opinia Komisji wyraża jej stanowisko w przedłożonej pod obrady sprawie.
5. Opinię sporządza się oddzielnie dla każdego projektu, opracowania czy analizy.
6. Opinie Komisji przyjmowane są w drodze głosowania imiennego, zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji. W przypadku równowagi decyduje głos przewodniczącego, w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczącego.

§ 5.

1. W toku procedowania nad opinią Komisja sama dokonuje niezbędnych analiz i sporządza ekspertyzy z zakresu swojej właściwości przedmiotowej.
2. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Komisji, po przeprowadzeniu dyskusji z pozostałymi członkami Komisji, może poddać pod głosowanie konieczność opracowania opinii, ekspertyz bądź analiz na potrzeby podjęcia opinii przez Komisję. Przyjęty wniosek powinien zawierać wskazanie podmiotów specjalistycznych właściwych do tego opracowania.
3. Podmiotami specjalistycznymi wskazanymi zgodnie z ust. 2 mogą być zarówno członkowie Komisji, jak i osoby spoza ich grona.
4. Umowę o opracowanie opinii, ekspertyzy lub analizy zawiera Wójt Gminy w Kozłowie po otrzymaniu powiadomienia od przewodniczącego Komisji o przyjęciu wniosku o którym mowa w ust. 2.

§ 6.

1. Przewodniczący Komisji opracowuje raport roczny z działalności Komisji za poprzedni rok.
2. Raport jest sporządzony w formie pisemnej i po zaakceptowaniu przez Komisję przedkładany jest Wójtowi Gminy Kozłowo.

§ 7.

Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działania Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w drodze porozumienia z Wójtem Gminy Kozłowo.

Z up. WÓJTA
inż. Bożena Judycka
Sekretarz Gminy

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 9 /2017
Wójta Gminy Kozłowo
z dnia 23 lutego 2017r.

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wójt powołuje gminną komisję urbanistyczno-architektoniczną, jako organ doradczy, oraz ustala, w drodze zarządzenia, regulamin określający jej organizację i tryb działania.

Organ doradczy składa się z osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

W związku z realizacją obowiązku wynikającego z art. 32 w/w ustawy, realizacją Uchwały Nr XXVIII/192/2016 Rady Gminy w Kozłowie w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kozłowo oraz Uchwały Nr XXVIII/193/2016 Rady Gminy w Kozłowie w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Gminy Kozłowo należało powołać Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną.

Z, up. WÓJTA
inż. Bożena Judycka
Sekretarz Gminy