

**w sprawie powołania Zespołu zadaniowego ds. wdrażania i monitoringu Strategii  
Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kozłowo na lata 2015-2020**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), w związku z uchwałą Nr II/3/2014 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 8 grudnia 2014 roku w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kozłowo na lata 2015-2020, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję Zespół zadaniowy ds. wdrażania i monitoringu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kozłowo na lata 2015-2020, zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:

- 1) Elżbieta Świgoń – kierownik GOPS w Kozłowie – przewodniczący Zespołu
- 2) Piotr Jaskólski – kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Terenowej Urzędu Gminy w Kozłowie – członek Zespołu
- 3) Magdalena Kordalska – specjalista pracy socjalnej w GOPS w Kozłowie – członek Zespołu
- 4) Małgorzata Krzyżewska – dyrektor Gminnego Centrum Kultury i Sportu – członek Zespołu
- 5) Jolanta Maciąg – prezes Stowarzyszenia Społeczno-Kulturalnego „Ziemia Kozłowska” – członek Zespołu
- 6) Grażyna Kaczmarczyk – pielęgniarzka – członek Zespołu
- 7) Elżbieta Łachacz – radna Gminy Kozłowo- przewodnicząca komisji oświaty - członek Zespołu
- 8) Marcin Lisek - pedagog w Zespole Szkół w Szkotowie - członek Zespołu

**§ 2**

1. Zespół jest organem inicjatywnym, konsultacyjnym i opiniodawczym Wójta Gminy Kozłowo.
2. Do zadań Zespołu należy podejmowanie działań wspierających merytorycznie i organizacyjnie proces wdrażania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kozłowo na lata 2015-2020, w szczególności poprzez:
  - 1) pozyskiwanie, analizę oraz wymianę informacji na temat problemów i potrzeb społecznych w zakresie objętym Strategią;
  - 2) udział w opracowywaniu gminnych programów pomocy społecznej i innych dokumentów służących realizacji Strategii;
  - 3) śledzenie i ocenę wpływu uwarunkowań zewnętrznych, np. zmian prawa, procesów ekonomicznych czy zjawisk społeczno-kulturowych, na aktualność założeń Strategii;
  - 4) przygotowanie raportów monitoringowych zawierających informacje na temat stanu wdrożenia poszczególnych priorytetów;
  - 5) przedkładanie wniosków i rekomendacji adresowanych do władz gminy oraz lokalnych partnerów;
  - 6) współpracę przy okresowej ocenie postępów oraz osiągniętych efektów wdrażania Strategii.

**§ 3**

1. Zespół spotyka się nie rzadziej niż raz w roku.

2. Posiedzenia zwołuje oraz prowadzi przewodniczący Zespołu.
3. Zespół wypracowuje swoje stanowisko oraz podejmuje decyzje w drodze konsensusu, który stwierdza przewodniczący.

#### § 4

1. Członkowie są zawiadamiani w formie pisemnej o terminie, miejscu i tematyce posiedzenia Zespołu co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Powiadomienie może zostać przekazane drogą pocztową lub e-mailem.
2. Członek Zespołu, który z ważnych przyczyn nie może uczestniczyć w spotkaniu, ma prawo oddelegować inną osobę w zastępstwie, o ile posiada ona wiedzę i doświadczenie niezbędne do udziału w pracach Zespołu.
3. Na zaproszenie przewodniczącego w spotkaniach Zespołu mogą uczestniczyć osoby nie będące jego członkami, w szczególności eksperci z zakresu polityki społecznej, przedstawiciele instytucji publicznych, przedsiębiorcy oraz mieszkańcy gminy, jeżeli ich udział jest ważny z punktu widzenia poruszanej tematyki.
4. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się notatkę na temat jego przebiegu, w tym o poczynionych ustaleniach oraz głównych wnioskach i rekomendacjach. Do notatki załącza się listę obecności.
5. Obsługę administracyjną prac Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

#### § 5

Praca w Zespole jest zajęciem społecznym, za które nie przysługuje odrębne wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

#### § 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozłowie

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
**Ewa Krzyżewska**  
Osoba wyznaczona na podstawie  
art. 28h ustawy o samorządzie gminnym.