

**WÓJT GMINY KOZŁOWO**  
**OGLASZA**  
**NABÓR NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNICZE**

**Nazwa stanowiska pracy:** Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Terenowej

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 3) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
- 4) Wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: budownictwo, gospodarka przestrzenna, urbanistyka, ochrona środowiska, rolnictwo.
- 5) Doświadczenie zawodowe: minimum 4 lata pracy.
- 6) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku na które przeprowadza się nabór.
- 7) Znajomość przepisów ustaw związanych z wykonywaniem obowiązków w szczególności:
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - ustawy prawo zamówień publicznych,
  - ustawy prawo budowlane,
  - ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - ustawy o gospodarce nieruchomościami, a także zagadnień z zakresu geodezji i kartografii, ewidencji gruntów,
  - ustawy prawo ochrony środowiska,
  - ustawy prawo energetyczne,
  - ustawy o drogach publicznych,
  - instrukcji kancelaryjnej,
  - kodeksu postępowania administracyjnego.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Wskazane doświadczenie na podobnym stanowisku.
- 2) Umiejętność sprawnej organizacji pracy.
- 3) Predyspozycje osobowe: komunikatywność, bezkonfliktowość, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność podejmowania decyzji.

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Organizowanie i kierowanie pracami referatu w zakresie:
  - budownictwa i zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - prowadzenie działań związanych z zamówieniami publicznymi,
  - prowadzenie zadań związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym gminy,
  - prowadzenie zadań związanych z ochroną środowiska i odpadami komunalnymi,
  - innych, wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu.
- 2) Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadań na zajmowanym stanowisku.
- 3) Nadzór i kontrola podległych stanowisk.
- 4) Nadzór nad inwestycjami realizowanymi przez Gminę oraz nadzór nad rozliczaniem prowadzonych przedsięwzięć.
- 5) Przygotowywanie propozycji przedsięwzięć inwestycyjnych gminy.

## **5. Informacja o warunkach pracy:**

- 1) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
- 2) Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 3) Wynagrodzenie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1786) i Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Kozłowie.
- 4) Bezpieczne warunki pracy.
- 5) Budynek Urzędu Gminy z podjazdem dla osób niepełnosprawnych.

## **6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia tj. w maju 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Kozłowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6 %.

## **7. Wymagane od kandydatów dokumenty:**

- 1) Życiorys (CV).
- 2) Podanie o pracę z uzasadnieniem.
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia.
- 4) Kwestionariusz osobowy.
- 5) Kserokopie posiadanych świadectw z poprzednich miejsc pracy.
- 6) Kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.
- 7) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 8) Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
- 9) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( tj. Dz. U. z 2016 r., poz.922 ).”

## **6. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przysyłać w terminie do dnia 10 lipca 2017 roku na adres: Urząd Gminy w Kozłowie, ul. Mazurska 3, 13-124 Kozłowo w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko kierownicze Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Terenowej”.

## **7. Informacje dodatkowe:**

- 1) Wymagane oświadczenia, podanie o pracę, życiorys muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata.
- 2) Oferty, które wpłyną niekompletne lub po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o kolejnym etapie procesu naboru.

Kozłowo dnia 28 czerwca 2017 r.

**WÓJT**  
**Ewa Kryżewska**  
Osoba wyznaczona na podstawie  
art. 28h ustawy o samorządzie gminnym.