

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Kozłowie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) zarządzam, co następuje

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Kozłowie ustalonym Zarządzeniem Nr 18/2013 Wójta Gminy Kozłowo z dnia 15 kwietnia 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Urząd Gminy w Kozłowie, zwany dalej Urzędem jest budżetową gminy, przy pomocy której Wójt realizuje gminne zadania publiczne, zadania z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw oraz porozumień zawartych z innymi jednostkami administracji publicznej, a także umów z innymi podmiotami.

2. Urząd zapewnia obsługę administracyjną, organizacyjną i techniczną Wójta.

3. Urząd jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.) i pracodawcą samorządowym w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902).

4. Urząd ma siedzibę w Kozłowie przy ul. Mazurskiej 3.”,

2) w § 5 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Wójt może zatrudnić w Urzędzie osoby na stanowiskach doradców i asystentów, na zasadach określonych w art. 17 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902). Szczegółowy zakres ich zadań ustala Wójt.”,

3) w § 7 ust. 1 pkt 5 otrzymuje nowe brzmienie:

„5) Samodzielne stanowiska pracy:

- Radca Prawny „RP”,
- inspektor ds. polityki informacyjnej, informatyki i promocji gminy „Inf”,
- Doradca Wójta „DW”,
- Asystent Wójta „AW”.”,

4) w § 7 ust. 6 otrzymuje nowe brzmienie:

„6. Obsługa prawna Urzędu świadczona jest przez radcę prawnego na podstawie umowy zlecenie, dopuszcza się również zlecenie obsługi prawnej firmie prawniczej.”,

5) § 8 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 8. Gminnymi jednostkami organizacyjnymi, których kierownicy podlegają zwierzchnictwu służbowemu Wójta są:

- 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozłowie,
- 2) Gminne Centrum Kultury i Sportu w Kozłowie,
- 3) Gminna Biblioteka Publiczna w Kozłowie,
- 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kozłowie,
- 5) Zespół Szkół w Rogożu,
- 6) Zespół Szkół w Szkotowie,
- 7) Szkoła Podstawowa w Zaborowie.”,

6) w § 16 ust. 1 pkt 17 otrzymuje nowe brzmienie:

„wykonywanie funkcji pełnomocnika ds. wyborów – urzędnika wyborczego, który współdziała z Krajowym Biurem Wyborczym w zakresie zapewnienia warunków terminowej i zgodnej z prawem

realizacji zadań wyborczych przez organy samorządu gminy, wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 15 z późn. zm.),”,

7) po § 19 dodaje się § 19a w brzmieniu:

„§ 19a. Do zadań samodzielnego stanowiska Doradca Wójta należy:

- 1) pełnienie funkcji opiniotwórczo-doradczej w zakresie funkcjonowania Urzędu Gminy,
- 2) dokonywanie analiz i oceny sytuacji Gminy oraz uczestniczenie w opracowywaniu planów strategicznych dla Gminy,
- 3) współpraca z podmiotami administracji rządowej, samorządowej, parlamentarzystami i środowiskami społeczno-gospodarczymi w zakresie planowania strategicznego oraz przy realizacji celów,
- 4) opiniowanie projektów o charakterze newralgicznym, istotnych dla celów strategii rozwoju społecznego i gospodarczego Gminy,
- 5) doradztwo w sprawach związanych z pozyskaniem środków zewnętrznych,
- 6) uczestnictwo w naradach i spotkaniach z udziałem Wójta,
- 7) inne sprawy zlecone przez Wójta.”,

8) po § 19a dodaje się § 19b w brzmieniu:

„§ 19b. Do zadań samodzielnego stanowiska Asystent Wójta należy:

- 1) bieżące śledzenie planowanych zmian w aktach prawnych, przygotowywanie informacji o projektach ustaw rozpatrywanych przez Sejm RP lub innych inicjatywach poselskich lub obywatelskich związanych z funkcjonowaniem samorządu gminnego,
- 2) przyjmowanie interesantów i załatwianie ich niektórych spraw lub przekazywanie do innych referatów celem wyręczenia Wójta w załatwianiu spraw niewymagających jego bezpośredniego udziału,
- 3) przygotowywanie na potrzeby Wójta materiałów sprawozdawczo-informacyjnych,
- 4) kontrola realizacji poleceń służbowych wydawanych przez Wójta,
- 5) koordynowanie i obsługa spotkań, konferencji oraz narad organizowanych przez Wójta z mieszkańcami, radnymi, grupami branżowymi, stowarzyszeniami, przedsiębiorcami, etc.,
- 6) udział w wyznaczonych przez Wójta posiedzeniach Rady Gminy i jej komisji,
- 7) udział w spotkaniach z mieszkańcami i innymi instytucjami z ramienia Wójta,
- 8) organizowanie kontaktów ze społeczeństwem oraz środkami społecznego przekazu w zakresie działań Wójta, w tym:
 - a) codzienny przegląd prasy i aktualności w internecie,
 - b) kreowanie wizerunku i reprezentowanie Wójta w środkach masowego przekazu,
 - c) przygotowywanie projektów odpowiedzi na pytania skierowane do Wójta,
 - d) koordynowanie zagadnień dotyczących udzielenia informacji i odpowiedzi na artykuły prasowe,
 - e) przekazywanie opinii i komentarzy dotyczących podejmowanych decyzji i bieżącej działalności Wójta i Urzędu,
 - f) informowanie mieszkańców o działalności Wójta,
- 9) prowadzenie kalendarium rocznic i uroczystości związanych z życiem społeczno-kulturalnym i gospodarczym mieszkańców Gminy.
- 10) koordynowanie udziału Wójta w obchodach świąt państwowych i religijnych,
- 11) przygotowywanie teksów życzeń, listów gratulacyjnych, pism, odpowiedzi i wystąpień Wójta,
- 12) uczestniczenie w organizacji i obsłudze uroczystości i świąt z udziałem Wójta,
- 13) organizowanie wyjazdów służbowych Wójta,
- 14) nawiązywanie kontaktów zewnętrznych dla potrzeb Wójta,
- 15) wyszukiwanie środków zewnętrznych (dotacji, grantów, etc.) i pomoc jednostkom organizacyjnym Gminy w ich pozyskaniu,
- 16) wykonywanie innych czynności związanych z funkcjonowaniem gminy zleconych przez Wójta Gminy.”,

9) w § 22 ust. 1 pkt 9 „kropkę” zastępuje się „przecinkiem” i dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) prowadzenie spraw cmentarzy wojennych.”,

10) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kozłowie otrzymuje nowe brzmienie:

„Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kozłowie

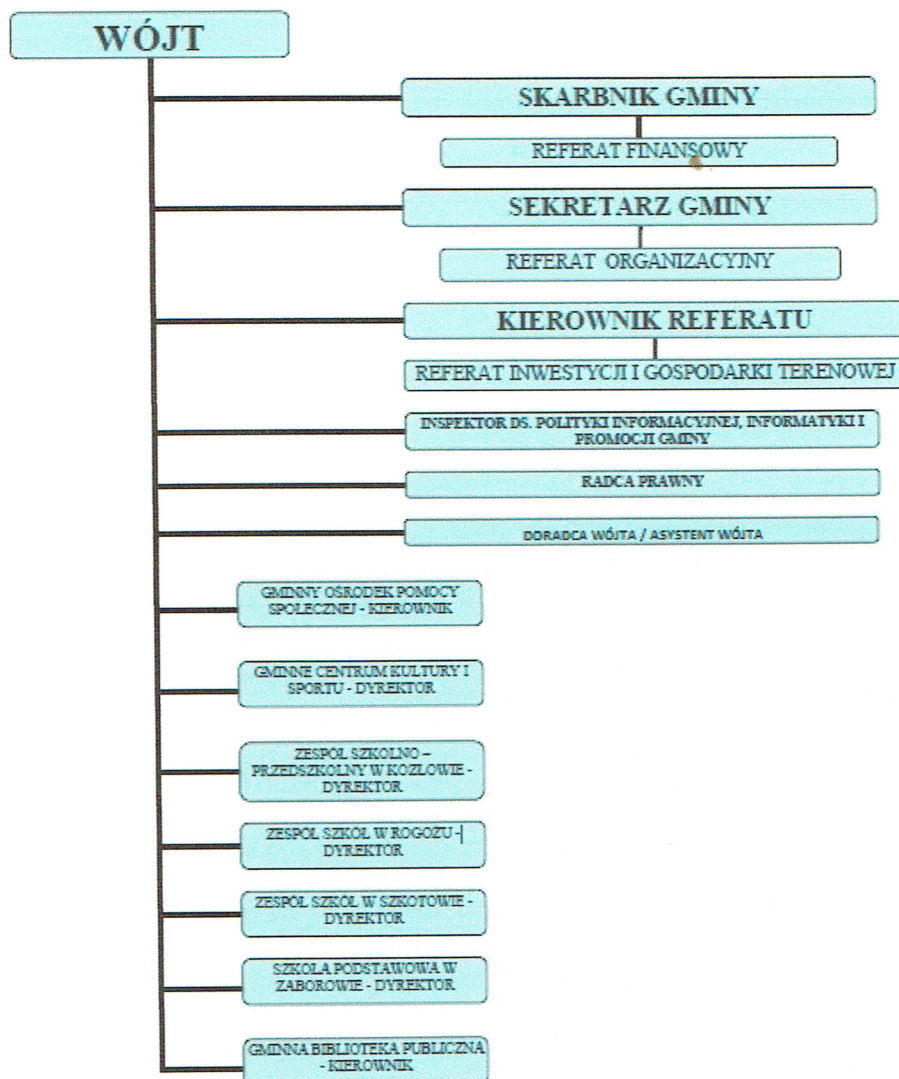
STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY W KOZŁOWIE

Lp	Stanowiska kierownicze	Referaty	Stanowiska pracy	Podporządkowanie	Status	Ilość etatów
1.	Wójt			Rada Gminy Przewodniczący RG	wybór	1
2.	Sekretarz gminy			Wójt	umowa o pracę	1
3.	Skarbnik gminy			Wójt	powołanie	1
4.	Radca prawny			Wójt	umowa zlecenie	-
5.	Inspektor ds. polityki informacyjnej, informatyki i promocji gminy			Wójt	umowa o pracę	1
6.	Doradca Wójta			Wójt	umowa o pracę	łącznie 3
7.	Asystent Wójta			Wójt	umowa o pracę	
8.	Sekretarz gminy jako kierownik referatu organizacyjnego	Referat organizacyjny	ds. obrony cywilnej, p/poż. i bhp	Kierownik referatu	umowa o pracę	1
			ds. ewidencji ludności	Kierownik referatu	umowa o pracę	1
			Kierownik USC	Kierownik referatu	powołanie	1
			ds. administracyjnych i kadr	Kierownik referatu	umowa o pracę	1
			ds. organizacyjnych i obsługi rady	Kierownik referatu	umowa o pracę	1
			ds. pozyskiwania środków zewnętrznych i promocji	Kierownik referatu	umowa o pracę	1
			pomoc administracyjna	Kierownik referatu	umowa o pracę	1

			sekretarka	Kierownik referatu	umowa o pracę	1
			kierowca samochodu osobowego	Kierownik referatu	umowa o pracę	1
			sprzątaczką	Kierownik referatu	umowa o pracę	1
9.	Skarbnik gminy jako Kierownik referatu finansowego	Referat finansowy	ds. budżetowych	Kierownik referatu	umowa o pracę	5
			ds. rozliczeń komunalnych i mieszkaniowych	Kierownik referatu	umowa o pracę	1
			ds. księgowo-płacowych szkół	Kierownik referatu	umowa o pracę	1
			ds. obsługi księgowej szkół	Kierownik referatu	umowa o pracę	1
			ds. księgowości podatkowej	Kierownik referatu	umowa o pracę	1
			ds. wymiaru	Kierownik referatu	umowa o pracę	1
			ds. plac	Kierownik referatu	umowa o pracę	1
10.	Kierownik referatu inwestycji i gospodarki terenowej	Referat inwestycji i gospodarki terenowej		Wójt	umowa o pracę	1
		Referat inwestycji i gospodarki terenowej	ds. gospodarki terenowej i ochrony środowiska	Kierownik referatu	umowa o pracę	1
			ds. drogownictwa, energetyki i gospodarki terenowej	Kierownik referatu	umowa o pracę	1
			ds. budownictwa	Kierownik referatu	umowa o pracę	1
			robotnik gospodarczy	Kierownik referatu	umowa o pracę	1
			pomoc administracyjna	Kierownik referatu	umowa o pracę	1

11) Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kozłowie otrzymuje nowe brzmienie:

„Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kozłowie
SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY W KOZŁOWIE



§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Ewa Krzyżewska
 Osoba wyznaczona na podstawie
 art. 28h ustawy o samorządzie gminnym.