

**Uchwała Nr XLVI/343/2017  
Rady Gminy w Kozłowie  
z dnia 30 listopada 2017 roku**

**w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Kozłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm. ) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) Rada Gminy w Kozłowie uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się Program współpracy Gminy Kozłowo z Organizacjami Pożytku Publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozłowo.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

  
Alicja Eidner

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOZŁOWO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2018**

**ROZDZIAŁ I  
INFORMACJE OGÓLNE**

1. Ilekroć w programie współpracy Gminy Kozłowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- *Wójcie* – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kozłowo;
- *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.);
- *programie* - rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Kozłowo z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018;
- *organizacji pozarządowej* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- *gminie* – rozumie się przez to Gminę Kozłowo;
- *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.

**ROZDZIAŁ II  
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE WSPÓŁPRACY**

1. Celem głównym programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Kozłowo, wzrost aktywności społeczności lokalnej, budowanie partnerstwa oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 3) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji,
- 4) rozwój wolontariatu,
- 5) wzmacnianie różnorodności oferty kulturalnej w gminie Kozłowo,
- 6) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 7) wykorzystywanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

### **ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Program współpracy Gminy Kozłowo z organizacjami pozarządowymi opiera się na wymienionych niżej zasadach:

1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) suwerenności stron – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemnie propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;

3) partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi o organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;

4) efektywności – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;

5) uczciwej konkurencji – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrym obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;

6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania, organizacjom poprzez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### **ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy Gminy Kozłowo z organizacjami pozarządowymi jest:

- realizacja zadań Gminy określonych w ustawach oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnej,
- podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

### **ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY**

Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy o charakterze finansowym i pozafinansowym Gminy Kozłowo z podmiotami Programu są:

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie:

a) wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy,

b) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

3. Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

4. Realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

5. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

6. Konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego.

7. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

8. Umowy partnerskie określone w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r. poz. 383 i 1250) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. z 2016 r. poz. 217 i 1579)

9. Inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:

- udostępnienie organizacjom pozarządowym lokali na spotkania ogólnodostępne,
- bieżące poradnictwo oraz pomoc w organizowaniu szkoleń i składaniu wniosków aplikacyjnych,
- prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych,
- merytoryczna pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza terenu gminy Kozłowo,
- przekazywanie informacji o zewnętrznych możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych z funduszy celowych, środków unijnych oraz współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy UE,
- użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania bądź działalność organizacji pozarządowych,
- popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej gminy Kozłowo,
- podejmowanie innych działań dotyczących realizacji zadań publicznych.

## **ROZDZIAŁ VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
  - 1) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu,
  - 2) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
  - 3) udział w różnego rodzaju przedsięwzięciach sportowych.
3. Wypoczynek dzieci i młodzieży.
4. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych
  - 1) integracja osób niepełnosprawnych z lokalną społecznością,
  - 2) udział osób niepełnosprawnych w różnego rodzaju przedsięwzięciach.
5. Ochrona i promocja zdrowia
  - 1) promowanie zdrowego stylu życia wśród mieszkańców,
  - 2) promowanie działań profilaktycznych dla mieszkańców,
  - 3) aktywizacja osób starszych poprzez działalność rekreacyjną,
  - 4) promowanie krwiodawstwa.
  - 5) organizacja świetlic opiekuńczo - wychowawczych z programem socjoterapeutycznym.

## **ROZDZIAŁ VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy program realizowany będzie w 2018 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2018 roku.

## **ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta Gminy Kozłowo i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

3. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie gminy.
4. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta.
5. Wójt Gminy biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji i o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
6. Wójt Gminy może na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert na warunkach oraz w trybie określonym w art. 19 a ustawy. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.
7. Dotacje nie mogą być udzielane na:
  - pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów ,
  - zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
  - prowadzenie działalności gospodarczej,
  - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym, - działalność polityczną i religijną.
8. Realizatorem współpracy ze strony samorządu gminnego są:
  - a) Rada Gminy Kozłowo – w zakresie uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację,
  - b) Wójt w zakresie:
    - przygotowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
    - zawierania umów o powierzenie lub wsparcie zadań publicznych z budżetu gminy w ramach przewidzianych środków,
    - kontroli realizacji zadań oraz oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu,
  - c) Pracownik Urzędu Gminy Kozłowo wyznaczony przez Wójta i zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi, w zakresie:
    - doradztwa i udzielania przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków o dotacje,
    - zbieranie i opracowywanie informacji oraz popularyzacja działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych gminy,
    - innych zadań wynikających z wdrażania niniejszego programu.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. W 2018 r. planuje się przeznaczyć na realizację Programu środki finansowe w wysokości 60.000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Ostateczna wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, określi Uchwała Rady Gminy Kozłowo w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2018 rok.

## **ROZDZIAŁ X**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU WSPÓLPRACY**

1. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Kozłowo sprawozdania z realizacji Programu Współpracy do dnia 31 maja roku następującego po roku sprawozdawczym.
2. Sprawozdanie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kozłowo.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Projekt programu został upowszechniony do konsultacji społecznych poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Kozłowo([www.kozlowo.pl](http://www.kozlowo.pl)), w Biuletynie Informacji Publicznej([bip.kozlowo.pl](http://bip.kozlowo.pl)), na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu Gminy na okres 7 dni.
2. Projekt Programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy w Kozłowo. Roczny Program współpracy uchwała się do dnia 30 listopada poprzedzającego okres jego obowiązywania.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

1. Oferty rozpatruje właściwa komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Kozłowo, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenie wyników konkursów Wójtowi Gminy Kozłowo.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta oraz przedstawiciele organizacji pożytku publicznego lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
3. Przedstawiciele organizacji pożytku publicznego wybiera się spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
4. W posiedzeniu komisji konkursowej mogą brać udział eksperci z głosem doradczym.

5. Po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert, komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je wójtowi w formie listy ocenianych projektów, z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
7. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

### **ROZDZIAŁ XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego nie później niż do dnia 31 maja 2019 roku przedłoży sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni. Sprawozdanie zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.
3. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań szczegółowo określa uchwała w sprawie przyjęcia budżetu Gminy Kozłowo na rok 2018.
4. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
5. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy.
6. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Alicja Eidtner*  
Alicja Eidtner