

**Zarządzenie nr 49/2018**  
**Wójta Gminy Kozłowo**  
**z dnia 02 lipca 2018 r.**

w sprawie zmiany Załącznika Nr 2 „Instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli, przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych oraz procesów pobierania i gromadzenia środków publicznych, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków ze środków publicznych w Urzędzie Gminy Kozłowo” wprowadzonej Zarządzeniem nr 48/2013 Wójta Gminy Kozłowo z dnia 03 października 2013r. i zmienionej Zarządzeniem nr 98/2015 Wójta Gminy Kozłowo z dnia 21 grudnia 2015r.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395) zarządzam co następuje:

**§1**

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 48/2015 Wójta Gminy Kozłowo „Wykaz osób upoważnionych do sprawdzania i opisywania dokumentów księgowych” zmienia się zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*Grud*  
Marek Wołszczak

### **Wykaz stanowisk do sprawdzania i opisywania dokumentów księgowych**

1. Ustala się wykaz stanowisk do sprawdzania dokumentów księgowych pod względem celowości, gospodarności i legalności, merytorycznym oraz zgodności z ustawą prawo zamówień publicznych:

#### **1) Referat organizacyjny i Spraw Obywatelskich**

- a) Sekretarz Gminy
- b) Inspektor d/s obrony cywilnej, p/poż. i bhp
- c) Inspektor ds. Polityki Informacyjnej, Informatyki i Promocji Gminy
- d) Inspektor ds. administracyjnych i kadr
- e) Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych - Inspektor ds. ewidencji ludności
- f) Podinspektor ds. kancelaryjnych

Dowody księgowe dotyczące wydatków ogólnie – administracyjnych, gospodarczych, kadrowych, umów zleceń i umów o dzieło, płac, rozliczenia delegacji, wydatków Rady Gminy, sprawy z zakresu działań dotyczących bezpieczeństwa, OC, OSP, promocji gminy, wszystkie wydatki związane z Realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii i innych w zakresie kompetencji referatu wynikających z regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy i części planu finansowego realizowanego przez referat.

#### **2) Referat Inwestycji i Gospodarki Terenowej**

- a) Kierownik referatu
- b) Inspektor d/s budownictwa
- c) Podinspektor ds. gospodarki terenowej i ochrony środowiska
- d) Podinspektor ds. drogownictwa, energetyki i gospodarki terenowej
- e) Referent ds. obsługi funduszu sołeckiego i gospodarki terenowej

Dowody księgowe dotyczące wyceny mienia komunalnego, prac geodezyjnych i kartograficznych, sprawy rolne, leśne, dzierżawy, sprzedaż mienia komunalnego, sprawy dotyczące bieżącego utrzymania dróg gminnych, prace remontowe i inwestycyjne dróg i mostów, utrzymanie i rozliczenie oświetlenia ulicznego, oczyszczanie i odśnieżanie terenu Gminy, inwestycje, remonty zasobów komunalnych i inne prace w zakresie i kompetencji referatu wynikające z regulaminu organizacyjnego i części planu finansowego realizowanego przez referat

### **3) Referat Finansowy**

- a) Skarbnik Gminy
- b) Inspektor d/s rozliczeń komunalnych i mieszkaniowych
- c) Inspektor ds. budżetowych
- d) Inspektor ds. płac

Sprawy dotyczące rozliczeń składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenia zdrowotne i podatek dochodowy, rozliczenie podatku Vat, rozliczenie kredytów i pożyczek oraz inne będące w zakresie kompetencji referatu wynikające z regulaminu organizacyjnego i części planu finansowego realizowanego przez referat.

### **4) Urząd Stanu Cywilnego**

- a) Kierownik USC
- Całość spraw związanych z działalnością USC.

2. Ustala się wykaz stanowisk do sprawdzania dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym:

- a) Skarbnik Gminy
- b) Inspektor d/s rozliczeń komunalnych i mieszkaniowych
- c) Inspektor d/s budżetowych
- d) Podinspektor d/s budżetowych
- e) Referent d/s budżetowych

3. Ustala się wykaz stanowisk do zatwierdzania do wypłaty dokumentów finansowo - księgowych:

- a) Wójt Gminy

b) Sekretarz Gminy

4. Określa się wykaz stanowisk do podpisywania dokumentów w zakresie obowiązków i kontroli głównego księgowego (art. 54 ustawy o finansach publicznych):

a) Skarbnik Gminy

b) Inspektor d/s rozliczeń komunalnych i mieszkaniowych

5. Określa się wykaz stanowisk do wystawiania i podpisywania w imieniu Urzędu Gminy w Kozłowie faktur Vat, faktur korygujących, not korygujących lub rachunków:

a) Skarbnik Gminy

b) Inspektor d/s rozliczeń komunalnych i mieszkaniowych

c) Inspektor d/s budżetowych

d) Podinspektor d/s budżetowych.

WÓJT  
*Grzegorz*  
Wolszczak