

**Zarządzenie nr 102/2018
Wójta Gminy Kozłowo
z dnia 28 grudnia 2018 r.**

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Kozłowo w roku 2019

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1459 z późn. zm.) oraz § 4 zarządzenia Nr 312 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2019 roku zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Plan zamierzeń obronnych Gminy Kozłowo w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na rok 2019”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku przez kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Kozłowo wykonujących zadania obronne”, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wprowadza się do użytku służbowego „Plan szkolenia obronnego w Gminie Kozłowo na rok 2019”, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Kozłowo do wydania w terminie do dnia 12 lutego 2019 r. własnego zarządzenia, planu zamierzeń oraz wytycznych i planu szkolenia obronnego dla zakładu pracy oraz uzgodnienia następnie planu szkolenia z Wójtem Gminy Kozłowo.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Gminy
Marek Wołszczak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 102/2018
Wójta Gminy Kozłowo z dnia 28 grudnia 2018 r.

PLAN

zamierzeń w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych

w Gminie Kozłowo

na rok 2019

Sponzduil!

Podinspektor ds. obrony
cywilnej i p.poż.

Kłosowski

mgr Arkadiusz Kłosowski

ZATWIERDZAM

WÓJT

Grupa
Marek Wołszczak

1. Wstęp

Zgodnie z koncepcją prowadzenia przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim, zasadniczym celem tych przygotowań jest zapewnienie suwerenności, niepodległości, integralności terytorialnej oraz przetrwania struktur państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Zadania obronne realizowane w wyższych stanach gotowości obronnej w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych powinny zapewnić: ciągłość funkcjonowania władzy państwowej i organów administracji samorządowej, egzystencję ludności, funkcjonowanie gospodarki narodowej, a także zabezpieczać potrzeby własnych sił zbrojnych i wojsk sojuszniczych.

Obecnie coraz częściej są podejmowane działania integrujące podmioty funkcjonujące w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych na rzecz przedsięwzięć wspomagających system militarny. Coraz bardziej są uwidocznione aspekty zagrożeń kryzysowych wywoływanych działaniami terrorystycznymi co w konsekwencji może doprowadzić do działań wojennych w globalnym wymiarze. Wzrost napięcia kryzysowego na poszczególnych kontynentach w konsekwencji może doprowadzić do działań wojennych w globalnym wymiarze.

W związku z powyższym umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej, przygotowywanie ludności i mienia narodowego na wypadek wojny oraz wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony należy do wszystkich organów władzy i administracji rządowej oraz innych organów i instytucji państwowych, organów samorządu terytorialnego, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych a także do każdego obywatela w zakresie określonym w ustawach, w tym w ustawie o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

Jednym z głównych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej (SBN).

Wójt Gminy Kozłowo, realizuje pozamilitarne przygotowania obronne w gminie, głównie przy pomocy Urzędu Gminy w Kozłowie i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Kozłowo, na które nałożone zostały zadania obronne.

Przedsięwzięcia wykonywane przez administrację publiczną w ramach przygotowań obronnych państwa są realizowane w czasie pokoju i są one przygotowane do uruchomienia w czasie wewnętrznego (terrorystycznego) lub zewnętrznego (militarnego) zagrożenia bezpieczeństwa państwa. W związku z powyższym od kilku lat na szczeblu Gminy podejmuje się wysiłki i czynności przygotowujące kadrę kierowniczą i pracowników gminnych zakładów pracy do funkcjonowania w czasie takich zagrożeń bezpieczeństwa państwa.

Przedsięwzięcia obronne w 2018 roku wykonano w gminie zasadniczo zgodnie z założonymi celami, planem zamierzeń i wytycznymi w obszarze obronności państwa. Główne przedsięwzięcia to: przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, udział w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pk. "Jurand 2018", zabezpieczanie potrzeb Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych, szkolenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, kadry kierowniczej, służby stałego dyżuru i pracownika merytorycznego oraz kontrolowanie stanu realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminnych zakładach pracy. Zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko - Mazurskiego kontynuowano prace związane z planowaniem operacyjnym w gminie, w tym z nakładaniem zadań na podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne. Kontynuowano przygotowanie gminnych zakładów pracy i społecznych organizacji ratowniczych do wykonywania zadań w czasie i po wystąpieniu zdarzeń kryzysowych.

2. Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2018 roku

Wójt Gminy Kozłowo realizuje pozamilitarne przygotowania obronne w gminie przy pomocy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych. W procesie planowania na okres wieloletni zadań obronnych główny wysiłek skupiono na sposobie i kierunku realizacji zadań w zakresie: zabezpieczenia systemu kierowania w administracji publicznej w czasie kryzysu i wojny, aktualizacji zadań operacyjnych, przygotowania pracowników zakładów pracy do wykonywania zadań na potrzeby funkcjonowania własnej jednostki w sytuacjach nadzwyczajnych, a także zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji konfliktu zbrojnego.

Sporządzone i przesłane zostało dla Starosty Nidzickiego sprawozdanie z realizacji w roku 2018 zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie Gminy Kozłowo. Sporządzone i przesłane zostały dla Wojewody Warmińsko-Mazurskiego: zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Kozłowo w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz zestawienie świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Kozłowo w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych w styczniu 2018 roku złożyli dla Wójta Gminy Kozłowo sprawozdania z realizacji w roku 2017 pozamilitarnych przygotowań obronnych w podległych zakładach pracy. W Urzędzie Gminy w Kozłowie dokonano oceny realizacji zadań obronnych w Gminie Kozłowo w roku 2017 i opracowano "Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2017 rok". Ocenę sporządzono na podstawie wyników kontroli problemowych i sprawozdań dotyczących stanu przygotowań obronnych w gminnych jednostkach organizacyjnych. Kwestionariusz przesłano do Starostwa Powiatowego w Nidzicy. W styczniu ubiegłego roku organ gminy przesłał dla wojewody sprawozdanie z realizacji w roku 2017 na

terenie gminy szkolenia obronnego. Uzgodniony został z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Plan szkolenia obronnego w Gminie Kozłowo na 2018 rok.

Kierownicy gminnych zakładów pracy przesłali organowi gminy zawiadomienia o danych teleadresowych stałego dyżuru pełnionego w własnej jednostce organizacyjnej.

Zespół Kontrolny Wójta Gminy Kozłowo przeprowadził kontrole problemowe w: Szkole Podstawowej w Szkotowie, Szkole Podstawowej w Rogożu, Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Kozłowie. W toku kontroli sprawdzono stan przygotowania jednostek organizacyjnych do działania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w dziedzinie pozamilitarnych przygotowań obronnych. Wnioski i zalecenia pokontrolne zamieszczono w protokołach pokontrolnych. Ocenia się, że zadania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w jednostkach organizacyjnych gminy są realizowane na średnim poziomie.

Zgodnie z "Planem szkolenia obronnego w Gminie Kozłowo na 2018 rok" szkoleni byli pracownicy Urzędu Gminy w Kozłowie i pracownicy pozostałych gminnych jednostek organizacyjnych. Wójt Gminy Kozłowo, Zastępca Wójta i Sekretarz Gminy natomiast nie uczestniczyli w obronnych szkoleniach, grach decyzyjnych i w ćwiczeniach instruktażowo-pokazowych – nie były one dla tych osób funkcyjnych zorganizowane przez właściwe nadrzędne organy administracji publicznej.

Przeprowadzono kwalifikację wojskową poborowych z terenu Gminy - wezwano osoby z rocznika 1999 tzw. podstawowego i 5 osób z roczników starszych urodzonych w latach 1994 – 1998, jeśli nie posiadają określonej kategorii zdolności do czynnej służby wojskowej. Obligatoryjna kwalifikacja wojskowa była także dla osób urodzonych w latach 1998, które: zostały uznane przez powiatowe komisje lekarskie za czasowo niezdolne do czynnej służby wojskowej ze względu na stan zdrowia albo zostały uznane przez powiatowe komisje lekarskie za czasowo niezdolne do czynnej służby. W obu tych przypadkach do kwalifikacji zobowiązane były przystępować, jeżeli okres tej niezdolności upływał przed zakończeniem kwalifikacji wojskowej. Kwalifikacja wojskowa została przez pracownika ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych przygotowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, terminowo i rzetelnie.

Sprawdzianem stanu przygotowania dla wszystkich gminnych jednostek organizacyjnych, na które nałożono zadania obronne, były wojewódzkie treningi systemu stałego dyżuru w zakresie przekazywania informacji przeprowadzone w dniu 5 kwietnia 2018 r., 7-8 czerwca 2018 r.,

25 czerwca 2018r., 9-10 października 2018r. i 04 grudnia 2018 r. W treningach wzięły udział służby stałego dyżuru następujących podmiotów realizujących zadania obronne: Urząd Gminy w Kozłowie, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kozłowie, Szkoła Podstawowa w Szkotowie, Szkoła Podstawowa w Rogożu, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozłowie, Gminne Centrum

Kultury i Sportu w Kozłowie, Gminna Biblioteka Publiczna w Kozłowie i Szkoła Podstawowa w Zaborowie.

W oparciu o plan zamierzeń w dziedzinie pozamilitarnych przygotowań obronnych i wytyczne Wójta Gminy Kozłowo do sfery zadań obronnych nie zrealizowanych w roku 2018 należą:

- aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania gminy i kart realizacji zadań operacyjnych (Załącznik C do POFG)
- opracowanie (uaktualnienie) planu akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej
- aktualizacja „Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Kozłowie na czas zewnętrznego zagrożenia państwa i wojny”

3. Główny wysiłek w dziedzinie obronności w roku 2019 skupiony będzie na:

- 1) przygotowaniu, opracowaniu i uzgodnieniu planów operacyjnych funkcjonowania gminy na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz aktualizacji planów przygotowań podmiotów leczniczych do działania w czasie wystąpienia zagrożenia państwa kryzysem lub wojną. Przedsięwzięcie zostanie rozpoczęte po otrzymaniu stosownych wytycznych w tym zakresie
- 2) uduszczeniu funkcjonowania systemu kierowania obronnością gminy w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym: przygotowanie zespołów kierowania, zabezpieczenie stanowiska kierowania i utrzymania sprawnego obiegu informacji,
- 3) przygotowaniu kadry kierowniczej gminnych jednostek organizacyjnych i zespołów zadaniowych do wykonywania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa,
- 4) sprawnym i terminowym wykonaniu rejestru przedpoborowych, którzy ukończyli 18 lat życia oraz przeprowadzeniu w gminie kwalifikacji wojskowej rocznika 2000 mężczyzn i kobiet oraz roczników starszych.

4. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2019 roku będą realizowane poprzez:

- opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania Gminy zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
- przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym jednostkom oraz prowadzenie nadzoru nad sporządzeniem kart realizacji zadań.
- współudział w opracowywaniu sprawozdania z realizacji zadań obronnych w 2018 r. na potrzeby NKPPO
- przygotowanie urzędu gminy i podległych wójtowi jednostek organizacyjnych do

wykonywania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;

- włączanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych urzędów gmin do udziału w ćwiczeniach własnych i tych organizowanych przez organy administracji publicznej, w tym administracji wojskowej;
- uzgadnianie z właściwym wojewodą planu przeprowadzenia gminnych ćwiczeń obronnych (w przypadku nie włączenia ich w system ćwiczeń powiatowych);
- przygotowanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zakresie doskonalenia procedur zarządzania kryzysowego, w tym realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP;
- aktualizowanie danych teleadresowych stałych dyżurów;
- realizowanie zadań wynikających z rekomendacji wojewody w sprawie przygotowań obronnych przez organy administracji publicznej i podmioty lecznicze dotyczących zastępczych miejsc szpitalnych i dystrybucji preparatów jodowych;
- aktualizowanie własnych planów świadczeń rzeczowych i osobistych;
- wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń rzeczowych i osobistych na obronę państwa;
- prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących uchylecia decyzji ostatecznych i wydawania nowych decyzji wójta w sprawie przeznaczenia do świadczeń rzeczowych i osobistych oraz aktualizowanie rejestrów, planów i zestawień świadczeń na rzecz obrony;
- przygotowywanie zespołów zadaniowych do wykonywania zadań w czasie podwyższania stanów gotowości obronnej państwa oraz realizowania przedsięwzięć w poszczególnych stopniach alarmowych, w tym poprzez udział w ćwiczeniach obronnych i treningach organizowanych przez wójta, starostę, wojewodę i terenowe organy administracji wojskowej;
- sporządzenie rejestru przedpoborowych na potrzeby założenia przez WKU ewidencji wojskowej i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej;
- prowadzenie szkoleń obronnych z pracownikami urzędu gminy i pozostałych gminnych jednostek organizacyjnych, w tym z zakresu przydzielonych zadań wynikających z planu operacyjnego;
- uczestniczenie kadry kierowniczej urzędu gminy i pracownika ds. obronnych w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez starostę i wojewodę;
- prowadzenie analiz potrzeb kadrowych, a następnie występowanie do właściwego

wojskowego komendanta uzupełnień w sprawach dotyczących reklamowania osób z urzędu i na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;

- doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami organizacyjnymi, którym przydzielono zadania obronne na bazie stałych dyżurów w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych;
- współdziałanie w planowaniu i przygotowywaniu zabezpieczenia medycznego ludności gminy na czas wystąpienia kryzysu lub wojny;
- przekazywanie dla wojewody propozycji zmian w przepisach prawa i propozycji zmian w dokumentach planistycznych przygotowanych na potrzeby obronne;
- realizację przez jednostki organizacyjne Gminy Kozłowo, uzgodnionej z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, planu szkolenia obronnego na rok 2019;
- prowadzenie w podległych gminnych jednostkach organizacyjnych kontroli stanu przygotowania zadań obronnych na czas podwyższania gotowości obronnej państwa (sporządzenie planu i protokołu pokontrolnego, realizacja zaleceń przez jednostki kontrolowane);
- prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału 75212 (pozostałe wydatki obronne) 75045 (kwalifikacja wojskowa) i 75011 (zadania obronne zlecone) dotowanych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności.
- realizację bieżących zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków wójta;
- opracowanie sprawozdania z realizacji zadań obronnych za rok 2019 na potrzeby NKPPO.

1. Urząd Gminy w Kozłowie realizuje przygotowania obronne poprzez:

- przygotowanie kadry kierowniczej, w tym członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do działania w sytuacjach wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych, w tym kryzysu wywołanego atakami terrorystycznymi lub sabotażowymi również tymi w cyberprzestrzeni,
- zabezpieczenie potrzeb niezbędnych do przygotowania stanowiska kierowania wójta do funkcjonowania w okresie kryzysu i w czasie wojny w DMP i ZMP,
- przygotowanie urzędu gminy i jednostek podległych Wójtowi Gminy Kozłowo do kontroli problemowej realizacji zadań obronnych,

- opracowanie dokumentacji sprawozdawczej z przeprowadzonych szkoleń obronnych i kontroli realizacji zadań obronnych wraz z dokonaniem ich oceny,
- przygotowanie zespołów zadaniowych w Urzędzie Gminy w Kozłowie i w pozostałych gminnych jednostkach organizacyjnych do gminnych ćwiczeń obronnych, w tym do wykonywania zadań w czasie podwyższonych stanach gotowości obronnej państwa i w poszczególnych stopniach alarmowych,
- przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Gminy w Kozłowie do działań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa,
- prowadzenie szkoleń obronnych z pracownikami Urzędu Gminy w Kozłowie oraz z pracownikami podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Kozłowo jednostek w zakresie przydzielonych zadań operacyjnych,
- uzgodnienie planu szkolenia obronnego na rok 2019 w Wojewodą Warmińsko-Mazurskim,
- aktualizowanie dokumentacji planu akcji kurierskiej oraz szkolenie kurierów Urzędu Gminy w Kozłowie w celu przygotowania do treningu akcji kurierskiej w ramach gminnych ćwiczeń obronnych zorganizowanych przez Wójta Gminy Kozłowo,
- współpraca Wójta Gminy Kozłowo z wojskowym komendantem uzupełnień w zakresie kwalifikacji wojskowej, reklamacji, świadczeń dla wojska, gospodarki zasobami ludzkimi gminy oraz udział pracownika ds. obronnych w treningach akcji kurierskiej, szkoleniach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez terenowe organy administracji wojskowej,
- realizowanie na administrowanym terenie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony państwa, w tym prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie oraz aktualizowanie rejestrów, planów i zestawień świadczeń osobistych rzeczowych na rzecz obrony państwa,
- nadzór i koordynowanie planowaniem szkoleń obronnych w jednostkach organizacyjnych samorządu gminnego,
- doskonalenie obiegu informacji na bazie służby stałego dyżuru w ramach prowadzonych treningów przekazywania informacji lub ćwiczeń obronnych,
- sprawdzanie w jednostkach organizacyjnych samorządu gminnego funkcjonowania Stałego Dyżuru podczas treningów obiegu informacji w systemie kierowania Gminą Kozłowo,
- aktualizowanie planu, tabeli i kart realizacji zadań operacyjnych ujętych w załączniku "C" do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Kozłowo (POFG) ,

- uaktualnienie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kozłowie na czas wojny,
- współdziałanie w aktualizowaniu bazy danych sił i środków na potrzeby Punktu Kontaktowego HNS Starosty Nidzickiego,
- planowanie i realizowanie szkolenia obronnego sołtysów i radnych,
- prowadzenie kontroli problemowych z wykonywania zadań obronnych w podległych jednostkach organizacyjnych samorządu gminnego i w jednostkach nadzorowanych - zgodnie z zatwierdzonym planem w tym zakresie,
- dokonanie oceny stanu realizacji zadań obronnych w gminie za 2018 rok w ramach Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych oraz na podstawie wniosków pokontrolnych postawienie zadań do realizacji w gminie w roku bieżącym i w latach następnych,
- zgodnie z zarządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w podległych jednostkach organizacyjnych samorządu gminnego aktualizowanie dokumentacji planistycznej i ćwiczebnej, przygotowanie zabezpieczenia logistycznego i stanu osobowego do uruchomienia i rozprowadzenia tabletek jodowych na terenie gminy w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego,
- zaktualizowanie i uzupełnienie dokumentacji planistyczno-organizacyjnej głównego i zapasowego stanowiska kierownika Wójta Gminy Kozłowo,
- realizowanie przedsięwzięć rzeczowo-finansowych w dziedzinie obronności zawartych w budżecie gminy (dział 752 - Obrona Narodowa: wydatki bieżące),
- planowanie i nadzorowanie wykonywania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony państwa na obszarze gminy,
- sprawdzenie i weryfikacja procedur dystrybucji tabletek jodowych w jednostkach organizacyjnych ustalonych zarządzeniem Wójta Gminy Kozłowo,
- występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień z wnioskiem o reklamowanie osób (radnych i pracowników) od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- przygotowywanie umów cywilnoprawnych do zawarcia z przedsiębiorstwami, które w czasie wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa będą świadczyć na rzecz Gminy Kozłowo w zakresie wykonywania zadań obronnych,
- prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia wykazu ewidencji przedpoborowych i rejestru osób do kwalifikacji wojskowej,
- współdziałanie Urzędu Gminy w Kozłowie w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej,
- bieżąca realizacja zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu

obowiązków Wójta Gminy Kozłowo

2. Pozostałe jednostki organizacyjne Gminy Kozłowo:

- terminowe i właściwe planowanie zamierzeń obronnych na 2019 rok,
- przygotowanie i udział jednostek organizacyjnych Gminy Kozłowo w gminnych ćwiczeniach obronnych,
- aktualizowanie obronnej dokumentacji planistycznej, w tym kart realizacji zadań obronnych (na podstawie wyciągu z Załącznika "C" POFG),
- włączenie się zakładów pracy w system stałych dyżurów oraz sprawdzenie działania systemu w ramach treningów obiegu informacji i gminnych ćwiczeń obronnych,
- aktualizowanie i uzupełnianie dokumentacji planistyczno-organizacyjnej stanowiska kierowania w zakładzie pracy i szkolenie zakładowego zespołu kierowania,
- prowadzenie współpracy z właściwą WKU prac reklamacyjnych wobec pracowników – wg potrzeb - w celu zwolnienia od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny osób niezbędnych dla zakładu pracy,
- uczestniczenie kierownika zakładu pracy i pracowników jednostki organizacyjnej w szkoleniach obronnych zgodnie z Planem szkolenia obronnego na rok 2019,
- prowadzenie własnych szkoleń obronnych z kadrą kierowniczą i pracownikami oraz uczestniczenie w szkoleniach i w ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Wójta Gminy Kozłowo i organy nadrzędne w zakresie obronności,
- współudział w opracowywaniu dla Starosty Nidzickiego kwestionariusza sprawozdania Wójta Gminy Kozłowo z realizacji w gminie zadań obronnych w roku 2018 (NKPPO 2018),
- przygotowanie zespołów zadaniowych w jednostkach organizacyjnych Gminy Kozłowo, które będą przygotowywać i zabezpieczać funkcjonowanie głównego stanowiska kierowania (w stałej siedzibie i ewentualnie w zapasowym miejscu pracy);
- prawidłowe i terminowe rozliczenie ewentualnie otrzymanych na realizację zadań obronnych środków finansowanych.

3. Kontrole dotyczące stanu przygotowań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych przeprowadzane w roku 2019 przez Zespół Kontrolny Wójta Gminy Kozłowo:

Lp.	Nazwa zakładu pracy	Termin kontroli problemowej	Uwagi
1.	Szkoła Podstawowa w Zaborowie	27 marzec 2019 r.	
2.	Gminna Biblioteka Publiczna w Kozłowie	12 kwiecień 2019 r.	
3.	Gminne Centrum Kultury i Sportu w Kozłowie	15 maj 2019 r.	
4.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozłowie	12 czerwiec 2019 r.	

**HARMONOGRAM
REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W GMINIE KOZŁOWO
W ROKU 2019**

Sporządził:

Podinspektor ds. obrony
cywilnej i p.poż.
Kłósowski
mgr Arkadiusz Kłósowski

Zatwierdził:

WÓJT
Griff
Małgorzata Wolsztach

<p>2. Udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej rocznika 2000 oraz roczników starszych mężczyzn i kobiet (sprawdzanie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa, wypłacanie należności pieniężnych)</p>	<p>14301257 z późn. zm.), Rozporządzenie MSWiA z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1980),</p>	<p>Wójt, pracownik ds. ewidencji ludności, Powiatowa Komisja Lekarska</p>	<p>do 5</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>3. Przeprowadzenie rejestracji przedpoborowych (mężczyzn i kobiet), które ukończyły 18 lat życia i przekazanie informacji zbiorczej dla Wojewody.</p>	<p>Rozporządzenie MSWiA z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 991),</p>	<p>Wójt, pracownik ds. ewidencji ludności</p>	<p>do 25</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>
<p>4. Przesłanie listy osób podlegających kwalifikacji wojskowej rocznik 2000 i starszych mężczyzn i kobiet</p>	<p></p>	<p>Wójt, pracownik ds. ewidencji ludności</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>

REKLAMACJE

<p>1. Prowadzenie spraw reklamacyjnych (z urzędu, na wniosek)</p>	<p>Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn. zm.).</p>	<p>Wójt, Podinspektor ds. OC, kierownicy zakładów pracy</p>	<p>Według potrzeb przez cały rok</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p>Kierownicy g.j.o., radni, pracownicy g.j.o. - wg potrzeb</p>
---	---	---	--------------------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---

VII. ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY OBIEKTÓW

1. Aktualizacja planu ochrony budynku Urzędu Gminy w Kozłowie.	Rozp. RM z 24.06.2003 r. w sprawie szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony ?Dz.U. Nr 116, poz.1090/	Wójt, Podinspektor ds. OC		wg potrzeb
--	--	---------------------------------	--	---------------

VIII. SZKOLENIE OBRONNE

1. Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK W-M UW „Planu szkolenia obronnego w Gminie Kozłowo na 2019 r.”	Rozporządzenie RM z 08.10.2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1829), Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzania ćwiczeń w latach 2017-2022	Wójt, Podinspektor ds. OC	do 30	15
2. Sprawozdanie z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2018 r. i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW w Olsztynie.		Wójt, Podinspektor ds. OC		

IX. KONTROLE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH

<p>Sporządzenie „sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonania zadań obronnych za 2018 r. i przesłanie do dyrektora WBZK WM-UW w Olsztynie</p>	<p>Rozporządzenie Rady ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16 poz. 151)</p>	<p>Wójt, Podinspektor ds. OC</p>		30											
<p>Szkoła Podstawa w Zaborowie</p>	<p>Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16, poz. 151)</p>		27	12											
<p>Gminna Biblioteka Publiczna w Kozłowie</p>															
<p>Gminne Centrum Kultury i sportu w Kozłowie</p>					15										
<p>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozłowie</p>									12						

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku przez kierowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne w Gminie Kozłowo

WSTĘP

Wytyczne Wójta Gminy Kozłowo do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku przez kierowników gminnych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne na terenie Gminy Kozłowo, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze Gminy Kozłowo oraz ustalenia sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych warmińsko-mazurskiego na lata 2017-2026;
- Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dotyczących zasad przygotowań obronnych służby zdrowia i gotowości do działań w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń w roku 2019;
- Planu akcji kurierskiej na terenie Gminy Kozłowo;
- „Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP” – wydano pod redakcją naukową Waldemara Kitlera.
- Protokołów z kontroli problemowych stanu realizacji zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych Gminy Kozłowo;
- Programu szkolenia obronnego Gminy Kozłowo na lata 2019 – 2021.

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego w Gminie Kozłowo w roku 2018;
- Określenie głównych kierunków szkolenia obronnego w 2019 roku.;
- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w gminnych jednostkach organizacyjnych;
- Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez Wójta Gminy Kozłowo, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia obronnego przez organizatorów szkolenia;

- Przygotowanie jednostek organizacyjnych Gminy Kozłowo, na które organ gminy nałożył zadania obronne, do kontroli z zakresu spraw obronnych prowadzonej przez Wójta Gminy Kozłowo;
- Doskonalenie współdziałania organu samorządu gminnego z administracją rządową i samorządową szczebla powiatowego i wojewódzkiego w realizacji zadań obronnych;
- przygotowanie grup zadaniowych Wójta Gminy Kozłowo do udziału w powiatowych ćwiczeniach obronnych

I. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W założeniach na rok 2018 roku główny wysiłek szkoleniowy samorządu Gminy Kozłowo miał być skupiony na:

- 1) udoskonalaniu funkcjonowania systemu kierowania obronnością gminy w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym przygotowanie zespołów kierowania, zabezpieczenie stanowiska kierowania i utrzymania sprawnego obiegu informacji,
- 2) przygotowaniu kadry kierowniczej gminnych jednostek organizacyjnych i zespołów zadaniowych do wykonania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa,
- 3) sprawnym i terminowym wykonaniu rejestru przedpoborowych, którzy ukończyli 18 lat życia oraz przeprowadzeniu w gminie kwalifikacji wojskowej rocznika 1999 mężczyzn i kobiet oraz roczników starszych.

1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2018 roku miały przede wszystkim na celu:

- przygotowanie kadry kierowniczej samorządu gminnego, zespołów zadaniowych oraz pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne do realizacji zadań w warunkach funkcjonowania stanu wyjątkowego.

2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnięto m.in. w ramach:

- przygotowania kadry kierowniczej samorządu gminnego i jego zespołów zadaniowych do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim pk. „JURAND 2018”;
- ćwiczeń obronnych zorganizowanych w powiecie: nidzickim, z udziałem, starostów, wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, dyrektorów zakładów pracy. Ćwiczenie przeprowadzono z uwzględnieniem uruchomienia akcji kurierskiej w ramach kontroli problemowej realizacji zadań obronnych prowadzonej przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.
- włączanie do ćwiczeń i treningów oraz sprawdzanie zadań systemu wykrywania skażeń, zadań systemu zadań operacyjnych i zadań systemu zarządzania kryzysowego, w tym funkcjonowania modułów zadaniowych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP w związku z zagrożeniami terrorystycznymi lub sabotażowymi;
- wojewódzkiego treningu systemu stałego dyżuru w dniu 05 kwietnia 2018 r.;
- powiatowego treningu systemu stałego dyżuru w dniu 7-8 czerwca 2018r.
- wojewódzkiego treningu systemu stałego dyżuru w dniu 25 czerwca 2018 r.;
- wojewódzkiego treningu systemu stałego dyżuru w dniu 09-11 października 2018 r.;

- wojewódzkiego treningu systemu stałego dyżuru w dniu 04 grudnia 2018 r.;
- wewnętrznych szkoleń doskonalących organizowanych dla pracowników przez kierowników gminnych zakładów pracy;
- rocznej odprawy szkoleniowo-planistycznej, organizowanej przez Starostę Nidzickiego dla pracowników ds. obronnych w powiecie, w której wziął udział pracownik ds. obronnych jako przedstawiciel Gminy Kozłowo, a na której oceniono stan realizacji zakładanych celów w roku 2018 i zapoznano uczestników z zadaniami planowanymi na 2019 rok.

3. W celu podniesienia poziomu szkolenia obronnego zrealizowano przedsięwzięcia:

- wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Kozłowo wzięły w dniu 05 kwietnia 2018 r. udział w treningu systemu stałego dyżuru;
- wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Kozłowo wzięły w dniu 7-8 czerwca 2018 r. udział w treningu systemu stałego dyżuru;
- wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Kozłowo wzięły w dniu 25 czerwca 2018 r. udział w treningu systemu stałego dyżuru;
- wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Kozłowo wzięły w dniach 9-11 października 2018 r. udział w ćwiczeniu wojewódzkim pk. „Jurand 2018” z treningiem systemu stałego dyżuru;
- wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Kozłowo wzięły w dniu 04 grudnia 2018 r. udział w treningu systemu stałego dyżuru;
- organ samorządu terytorialnego szczebla gminnego dokonywał podczas uzgadniania weryfikacji planów szkolenia obronnego przedkładanych przez kierowników gminnych zakładów pracy, aby były zgodne w planem wójta i z myślą przewodnią zawartą w „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego na 2018 r.”;

4. Negatywne zjawiska występujące w 2018 roku w trakcie realizacji szkolenia obronnego:

- pomijanie przez organizatorów szkolenia obronnego (przed treningiem lub ćwiczeniem) szkolenia teoretycznego przygotowującego do udziału w zajęciach praktycznych – często do treningów zespoły zadaniowe przystępowały „z marszu”. Zajęcia teoretyczne powinny uzupełniać wiedzę, a zajęcia praktyczne umiejętności wykonywania zadań;
- nie dostosowywanie szczegółowej tematyki do charakteru wykonywanych przez jednostkę organizacyjną zadań obronnych, a także do potrzeb i możliwości szkoleniowych organizatora szkolenia obronnego;
- nie zrealizowanie ujętych w programach i planach szkolenia niektórych przedsięwzięć szkoleniowych;

II. KIERUNKI SZKOLENIA OBRONNEGO I CELE SZKOLENIOWE NA ROK 2019 ORAZ SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2019 r. główną uwagę zwrócić należy na:

- Kierunek szkolenia obronnego w roku 2019 – za główny kierunek szkolenia przyjąć przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych/grup operacyjnych wchodzących w skład stanowisk komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego;
- Wdrażanie ustaleń wynikających z wydanych „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022” z dnia 14 listopada 2016 r.
- Wskazanie przez kierownika jednostki organizacyjnej zakresu udziału pracowników gminnego zakładu pracy w realizacji zadań obronnych, w tym w obsadzie stanowiska kierowania/punktu kierowania;
- Realizowanie przez organ gminy „Programu szkolenia obronnego na lata 2017-2019” uwzględniającego przedsięwzięcia ujęte w Programie szkolenia obronnego na lata 2018-2023 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego oraz dopilnowanie zgodności zapisów ujmowanych przez organizatorów przedsięwzięć szkoleniowych w rocznym planie szkolenia obronnego z trzyletnim programem szkolenia obronnego na lata 2019-2021, który powinien być tożsamy z zakresem zadań obronnych realizowanym na poziomie organizatora szkolenia obronnego;
- Zabezpieczyć przedsięwzięcia szkoleniowe pod względem logistycznym, w tym finansowym;
- W procesie szkolenia organizator powinien preferować metody praktyczne i formy aktywizujące (treningi, gry decyzyjne, gry kierownicze, ćwiczenia grupowe itp.);
- Organizowanie wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych służących wymianie doświadczeń i integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących w gminie podobne zadania obronne;
- Zapewnienie udziału w szkoleniu przedstawicieli gminnych jednostek organizacyjnych i przedsiębiorców realizujących zadania obronne, a w razie konieczności organizować dla nich specjalistyczne szkolenia;
- Przygotowywanie zespołów zadaniowych (grup operacyjnych) do udziału w organizowanych grach decyzyjnych, ćwiczeniach i treningach obronnych, a w ramach przygotowania do kompleksowego powiatowego ćwiczenia obronnego należy dążyć do zrealizowania pełnego przygotowawczego cyklu szkoleniowego;
- Każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia lub treningu dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.
- W organizowanych przedsięwzięciach szkoleniowych podejmować tematykę dotyczącą współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa w szczególności zagrożenia w cyberprzestrzeni oraz możliwości wystąpienia konfliktu hybrydowego. Szkoleniem obronnym obejmować problematykę bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych administracji publicznej oraz usuwania ich negatywnych skutków dla funkcjonowania elementów układu pozamilitarnego w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

1. Głównym celem szkolenia obronnego w 2019 roku będzie:

- 1) Przygotowanie gminnego zespołu zarządzania kryzysowego, kadry kierowniczej Urzędu Gminy w Kozłowie, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i zespołów zadaniowych w gminnych zakładach pracy do wykonywania zadań obronnych po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego, w tym stanu wyjątkowego.
- 2) Doskonalenie elementów systemu kierowania organu samorządu gminnego we współdziałaniu z organami administracji wojskowej w realizacji ustawowych zadań w sytuacji wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa
- 3) W ramach prowadzonych szkoleń i ćwiczeń zapoznanie zespołów zadaniowych z procedurami i przedsięwzięciami systemu zarządzania kryzysowego realizowanymi w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.

Cel główny realizowany będzie poprzez:

- Przygotowanie gminnego zespołu zarządzania kryzysowego, kadry kierowniczej Urzędu Gminy w Kozłowie, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i zespołów zadaniowych w gminnych zakładach pracy do wykonywania zadań obronnych po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego, w tym stanu wyjątkowego.
- Sprawdzanie realizacji procedur systemu zadań operacyjnych i systemu zadań kryzysowych w ramach praktycznych zajęć obronnych (treningi, gry decyzyjne, ćwiczenia);
- Sprawdzanie obiegu informacji w systemie stałego dyżuru i z wykorzystaniem różnych dostępnych w gminie środków łączności;
- Sprawdzanie w gminnych jednostkach organizacyjnych stanu przygotowania zespołów kierowania i zespołów zadaniowych do wykonywania zadań obronnych w ramach podwyższania stanu gotowości obronnej państwa poprzez zapewnienie udziału tych grup w organizowanych ćwiczeniach, treningach i zajęciach instruktazowo-metodycznych;
- Praktyczne sprawdzanie w urzędzie gminy i w gminnych jednostkach organizacyjnych zadań operacyjnych zawartych w planach operacyjnych funkcjonowania gminy podczas prowadzonych treningów obronnych poprzez wykorzystanie w ćwiczeniach zestawów zadań operacyjnych przygotowanych w formie zestawów ćwiczebnych;
- Systematyczne doskonalenie systemu współdziałania organu administracji samorządowej z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP, współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) oraz realizacji obowiązków państwa gospodarza (HNS);
- Angażowanie służb zabezpieczających, porządkowo-ratowniczych i innych będących w systemie kierowania wójta do udziału w przedsięwzięciach szkoleniowych, w tym w powiatowych ćwiczeniach obronnych;
- Uwzględnianie w przedsięwzięciach szkoleniowych wniosków i doświadczeń z dotychczas przeprowadzonych ćwiczeń, gier decyzyjnych i treningów;
- w ramach zaplanowanych treningów sprawdzić aktualność dokumentacji planistycznej oraz procedury rozwinięcia akcji kurierskiej;
- w ramach ćwiczeń uwzględnić elementy zabezpieczenia medycznego w tym przygotowanie ZMS z oraz dystrybucje preparatów jodowych;

W celu właściwego przygotowania się kierowników gminnych jednostek samorządowych do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

- włączać jednostki podległe i nadzorowane, które wykonują zadania obronne, do udziału w organizowanych szkoleniach i w powiatowych ćwiczeniach obronnych;
- systematycznie doskonalić umiejętności osób funkcyjnych, w tym członków Zespołu Kierowania Wójta Gminy Kozłowo, w zakresie kierowania jednostkami realizującymi zadania obronne w warunkach podwyższania stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu;
- zabezpieczyć odpowiednie środki materiałowo-techniczne i finansowe na wykonanie przedsięwzięć szkoleniowych;
- prowadzić dokumentację szkoleniową w taki sposób, aby można było dzięki tej dokumentacji ocenić jakość jego prowadzenia, dyscyplinę zajęć, wyniki szkolenia, treningów, gier i ćwiczeń;
- zapewnić w ramach przygotowania do udziału w ćwiczeniach i treningach obronnych przez organizatorów szkolenia osiągnięcie poziomu wiedzy umożliwiającej właściwą realizację zadań, w tym również poprzez samokształcenie uczestników;
- zapewnić w przedsięwzięciach szkoleniowych Starosty Nidzickiego i Wójta Gminy Kozłowo udział gminnych zakładów pracy, służb i straży będących w systemie kierowania gminą;
- w treningach i ćwiczeniach rozwijać faktyczne procedury określone w dokumentach planistycznych i organizacyjnych takich stały dyżur, dystrybucja tabletek jodowych, akcja kurierska, przemieszczenie na stanowisko kierowania w ZMP urzędu gminy, organizowanie ochrony zapasowego miejsca pracy, weryfikacja wniosków reklamacyjnych, zabezpieczenie ważnych obiektów zabytkowych itd.;
- zapewnić udział wójta i jego podwładnych w szkoleniach organizowanych przez wojewodę i starostę wg właściwych planów i programów szkolenia;
- dopilnować, aby realizując przedsięwzięcia szkoleniowe w 2019 roku gminne zakłady pracy uwzględniały cele szkoleniowe określone w programach szkolenia obronnego organu gminy.

Zasadnicze przedsięwzięcia szkoleniowe realizowane przez kierowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne:

- doskonalenie umiejętności osób funkcyjnych będących członkami zakładowego Zespołu Kierowania poprzez organizowanie raz w kwartale gier kierowniczych poświęconych każdorazowo rozwiązaniu jednego zagadnienia szkoleniowego;
- aktywne uczestniczenie wraz z podległymi pracownikami w szkoleniach, treningach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Wójta Gminy Kozłowo i inne właściwe organy nadrzędne w sprawach obronnych;
- uwzględnianie w działalności celów określonych w programach szkolenia obronnego Wójta Gminy Kozłowo.

III. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizatorzy szkolenia wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829 z późn. zm.), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- Program szkolenia obronnego;
- Plan szkolenia obronnego;
- Dokumentację szkolenia obronnego;
- Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

1. Program szkolenia obronnego (3 letni)

- „*Program szkolenia obronnego*” opracowuje się raz na trzy lata (z jego aktualizacją co 2 lata), według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych wytycznych (Tabela Nr 1);
- „*Program.*” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla podmiotu organizującego szkolenie;
- W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągania gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach organu szczebla wyższego;
- Włączać do „*Programu szkolenia obronnego*” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

2. Plan szkolenia obronnego (roczny)

- Organizator szkolenia opracowuje roczny „*Plan szkolenia obronnego*” zgodnie z wzorem załączonym do niniejszych wytycznych (Tabela Nr 2);
- Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- Kierownik gminnego zakładu pracy przekaże dla Wójta Gminy Kozłowo pocztą elektroniczną skanowane zarządzenie, plan zamierzeń, wytyczne i plan szkolenia obronnego w terminie do dnia 10 lutego 2019 roku w celu jego uzgodnienia;
- Kierownik gminnego zakładu pracy zostanie poinformowany przez wójta pocztą elektroniczną o dokonaniu uzgodnienia;
- Na bieżąco należy odnotowywać w planie szkolenia obronnego wykonanie poszczególnych przedsięwzięć szkoleniowych.

3. Dokumentacja szkolenia obronnego:

- Dla każdego ze szkoleń ujętych w „*Planie szkolenia obronnego (rocznego)*”, należy opracowywać „*Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego*” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat. Wzór „*Tematyczny programu ...*” stanowi (Tabela Nr 3);

- Lista obecności uczestników szkolenia obronnego;
- Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia obronnego;
- Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (ksero rachunków, faktur, umów itp.);
- Na bieżąco należy odnotowywać w programie szkolenia obronnego oraz w rocznym planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

4. Dokumentacja ćwiczenia obronnego

Dokumentacja ćwiczenia obronnego powinna być zgodna z ustaleniami uwzględnionymi w „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022” z dnia 14 listopada 2016 r.

Wskazówki organizacyjne:

- 1) Ćwiczenia powiatowe należy przygotować w oparciu o „Metodykę przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP” wydaną przez Towarzystwo Wiedzy Obronnej;
- 2) Organizator szkolenia jako organizator szkolenia doręcza do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – na co najmniej 30 dni przed ustaloną datą ćwiczenia – plan przeprowadzenia ćwiczenia;
- 3) Po odbyciu ćwiczenia organizator ćwiczenia sporządza dla organu gminy sprawozdanie, w którym zawiera komentarz ogólny z przebiegu ćwiczenia, uwagi uczestników dotyczące jego przygotowania i przebiegu, proponowane zmiany w regulacjach prawnych i inne propozycje dotyczące organizacji ćwiczeń obronnych;

5. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2019 r. Wójt Gminy Kozłowo jako organizator szkolenia doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- Nazwę jednostki, oznaczenie roku, którego dotyczy;
- Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;

- Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
- Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

Do 12 lutego 2019 r. kierownik zakładu pracy jako organizator szkolenia doręczy do Urzędu Gminy w Kozłowie sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego) w roku poprzednim.

6. GRUPY SZKOLENIOWE W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH GMINY KOZŁOWO

Ustala się następujące grupy szkoleniowe w gminnych jednostkach organizacyjnych:

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1.	Wójt Gminy Kozłowo, Sekretarz Gminy	W – 1c	W-1cd wójt W-1cf zastępca wójta W-1cg sekretarz gminy
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowisku związanym z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w urzędzie gminy i innych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne	P – 3c	P – 3cd pracownik ds. obronnych urzędu gminy P – 3cf pracownicy ds. obronnych w gminnych jednostkach organizacyjnych P – 3cg pracownik urzędu gminy ds. kwalifikacji wojskowej
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Kozłowo oraz kierownicy referatów Urzędu Gminy w Kozłowie	D – 1c	D-1cd kierownicy jednostek organizacyjnych D-1cf kierownicy referatów urzędu gminy
4.	Obsada służby stałego dyżuru	SD	SD – 1 grupa Urzędu Gminy w Kozłowie, SD – 2 grupa jednostek organizacyjnych podległych Wójtowi Gminy Kozłowo
5.	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK-1 obsada Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Kozłowo, SK-2 obsada zakładowego punktu kierowania
6.	Grupa operacyjna Urzędu Gminy w	GO	według potrzeb -

	Kozłowie		ustalona decyzją wójta
7.	Zespół kierowania akcją kurierską Urzędu Gminy w Kozłowie	AK	KW - kurierzy wykonawcy KŁ - kurierzy łącznicy K - kurierzy
8.	Zespół kontrolny wójta	ZK	powołany zarządzeniem wójta

Uwaga! Grupy można łączyć i dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć nowe własne grupy szkoleniowe.

IV. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

A) Sposób wykorzystania środków finansowych

- Organizatorzy szkolenia w celu zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym złożą do **30 stycznia 2019 roku** do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego W-M Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem tego wniosku.
- Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe (ćwiczenia powiatowe, gminne, itp.) będą finansowane z działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2017-2026 oraz działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa).
- Szkolenia obronne z Działu 752 (Obrona Narodowa) będą finansowane z budżetu Wojewody **w dotacji celowej**.
- Rozliczenie kosztów dotacji celowej następuje po doręczeniu do Wydziału w terminie określonym w zawartej z organizatorem szkolenia umowie, następujących dokumentów: kserokopii dowodów pierwotnych (refaktur), kserokopii umów, sprawozdania z rozliczenia dotacji celowej udzielonej z budżetu Wojewody Warmińsko – Mazurskiego na ćwiczenia obronne.

B) Przydzielone środki finansowe mogą być wydatkowane na:

- zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier ksero, notatniki, długopisy, flamastry do map, zakreślacze, tabliczki informacyjne, teczki dla uczestników szkolenia), również dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie;
- zakup publikacji o tematyce obronnej (np. dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie obronne);
- koszty związane z przygotowaniem pomieszczeń i miejsc do ćwiczeń;
- zakwaterowanie i wyżywienie uczestników szkolenia (w tym wyznaczonych do ćwiczenia rozjemców);
- opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie w oparciu o podpisaną umowę. (Wymagane jest przyjęcie przez organizatora ćwiczenia zasad przyznawania

stawki godzinowej za przeprowadzenie szkolenia);

- kamizelki z oznaczeniem zespołów zadaniowych biorących udział w praktycznych epizodach ćwiczenia;
- umowy zawarte na przeprowadzenie elementów ćwiczenia obronnego;
- zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (amortyzacja sprzętu, paliwo, zabezpieczenie medyczne, usługi transportowe). Paliwo można zakupić w związku z praktyczną realizacją epizodów ćwiczenia. W przypadku zakupu paliwa na zabezpieczenie ćwiczenia powiatowego/gminnego należy dołączyć:
 - a) dokumenty stwierdzające fakt zużycia paliwa (faktura za paliwo);
 - b) umowę (porozumienie) z jednostką organizacyjną, dla której będzie zakupione paliwo np. z Policją, Strażą Pożarną itp., określającą potrzeby i stawkę za kilometr;
 - c) kserokopię karty drogowej.

C) Dotacji celowych nie przeznaczają się na wydatki związane z:

- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, a w przypadku gminnych jednostek organizacyjnych pracownika Urzędu Gminy w Kozłowie oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora szkolenia;
- wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666) w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem zajęć i ćwiczeń powiatowych nie uzgodnionych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, a w przypadku gminnych jednostek organizacyjnych nie uzgodnionych z Wójtem Gminy Kozłowo;
- przeznaczeniem ich na cele nie związane z zadaniami obronnymi.

D) Pozostałe ćwiczenia, treningi i szkolenia obronne będą prowadzone przez Wójta Gminy Kozłowo dla:

- Kadry kierowniczej Urzędu Gminy w Kozłowie i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- pracowników gminnych jednostek organizacyjnych jako szkolenie doskonalące;
- kierowników (lub pracowników ds. obronnych) gminnych jednostek organizacyjnych w ramach rocznej odprawy rozliczeniowo-planistycznej.

Tabela Nr 1 – Program szkolenia obronnego (3 letni) – wzór

Tabela Nr 2 – Plan szkolenia obronnego (roczny) – wzór

Tabela Nr 3 – Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego – wzór

Tabela Nr 4 – Propozycje tematów szkolenia obronnego.

Sporządził:

Podinspektor ds. obrony
cywilnej i p.poż.
Kłosowski
mgr Arkadiusz Kłosowski

WÓJT
Marek Wolszczak
Marek Wolszczak

.....
/nazwa Gminy lub zakładu pracy/

.....
/nazwa komórki wykonującej program/

ZATWIERDZAM

.....
/organizator szkolenia/

.....
/imię i nazwisko/

PROGRAM

SZKOLENIA OBRONNEGO

..... NA LATA

/nazwa gminy lub zakładu pracy dla którego wykonano plan/

/miejscowość rok/

CZĘŚĆ II – Ramowy program szkolenia na lata 2019 – 2021

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	LATA			Uwagi
				2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8
Kursy Obronne							
Ćwiczenia krajowe							
Ćwiczenia regionalne, wojewódzkie i powiatowe							
Ćwiczenia gminne							
Ćwiczenia zakładowe							

Gry obronne									
Treningi									
Konferencje (inne istotne przedsięwzięcia)									
Ćwiczenia Sił Zbrojnych RP									

.....
/nazwa Gminy lub zakładu pracy/

.....
/nazwa komórki wykonującej program/

ZATWIERDZAM

.....
/organizator szkolenia/

PLAN

SZKOLENIA OBRONNEGO

.....
NA _____ ROK

.....
/nazwa Gminy, zakładu pracy, dla którego wykonano plan/

UZGADNIAM

.....
(Wójt Gminy Kozłowo)

.....
/miejscowość rok/

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- wybrane akty prawne regulujące specyfikę problematyki przygotowań obronnych w dziale administracji samorządowej;
- wydane przez Marszałka, Starostę, Wójta, Burmistrza, Prezydenta Miasta regulacje, decyzje i inne dokumenty, stanowiące o warunkach, trybie i sposobie realizacji przygotowań obronnych, odpowiednio w kierowanym dziale administracji samorządowej;
- inne, np. publikacje, artykuły, które mogą być wykorzystywane przez szkolonych na potrzeby samokształcenia.

Celowym jest ograniczenie wykazu dokumentów do tych, które odnosić się będą do tematyki szkoleniowej planowanej do realizacji w danym roku.

2. Cele szkolenia:

Cele szkolenia obronnego na dany rok winny stanowić rozwinięcie celu na dany rok ujętego w „Programie szkolenia obronne...” z ewentualnym uzupełnieniem o inne cele wynikające z potrzeb organizatora szkolenia.

Zasadnym jest przyjmować nie więcej niż 2 – 3 cele szkoleniowe, opracowane w formie opisowej.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce			
	P4/T5: Zadania dla działu administracji rządowej (województwa) w świetle Strategii Bezpieczeństwa Narodowego RP. P8/T1: Zasady planowania operacyjnego w dziale administracji samorządowej.	Wykłady	23:02 8.00-11.35		K-1 P-1	Dyrektor szkoły
			Sala 210			

(Nie wpisywać treści tej uwagi do planu szkolenia)

UWAGA: Grupa szkoleniowe – szczegółowe listy stanowisk osób wchodzących w skład poszczególnych grup szkoleniowych, stanowią załącznik do niniejszego planu.

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

W tej części należy ująć ustalenia, których realizacja zapewni organizatorom szkolenia wszystkie istotne informacje dla osób zajmujących stanowiska służbowe ujęte w Planie szkolenia, zapewniające realizację zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych. Powinny one stanowić uszczegółowienie procedur włączania do szkolenia osób ujętych w grupach szkoleniowych. Ponadto w części tej należy ująć wymagania w zakresie:

- odpowiedzialności osób funkcyjnych za realizację przedsięwzięć ujętych w Planie szkolenia;
- potrzeb włączenia planowanych przedsięwzięć szkoleniowych do planów pracy uczestników szkolenia;
- zapewnienia dyscypliny wykonawczej i finansowej;
- dokumentowania szkoleń oraz dokonywania oceny bieżących efektów szkoleniowych;
- upoważnienia do dokonywania zmian (aktualizacji) Planu szkolenia;
- innych istotnych ustaleń organizatora szkolenia, zapewniających realizację Planu szkolenia.

UWAGA:

Plan szkolenia powinien być przekazany do wiadomości, w całości lub w części, do wszystkich osób objętych przedsięwzięciami szkoleniowymi wynikającymi z tego planu.

„ZATWIERDZAM”

Kozłowo, dnia2019 r.

(Wójt Gminy Kozłowo)

Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego – wzór

Lp.	Czas	Przedsięwzięcie /tematy	Miejsce	Odpowiedzialny /prowadzący	Metoda /forma szkolenia	Uwagi
28. 02. 2019 r.						
1.	8,05	Rozpoczęcie zajęć	Sala 15 Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kozłowie	Dyrektor szkoły	instruktaż	Grupy szkoleniowe: SD i SK
2.	9,00	Strategia bezpieczeństwa RP	Sala 15 Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kozłowie	Dyrektor szkoły	wykład	Grupy szkoleniowe: D-1cd, P-3cf i SK-2
3.						

Opracował:

**PROPOZYCJE TEMATÓW
DO TEMATYCZNEGO PROGRAMU
SZKOLENIA OBRONNEGO
W GMINIE KOZŁOWO
W ROKU 2019**

Lp.	Tematy szkoleniowe	Potrzeby szkoleniowe				
		Wojewoda służby zespolone	Marszałek	Starosta	Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta	Przedsiębiorstwa, zakłady pracy wykonujące zadania obronne
	1. Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa					
	1.1. Strategie bezpieczeństwa RP	X	X	X	X	
	1.2. Prawno-organizacyjne uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego RP	X	X	X	X	X
	1.3. Wybrane problemy systemu bezpieczeństwa.	X	X	X	X	
	1.4. System obronności RP – kierunki jego modernizacji w ujęciu funkcjonalnym i prawnym	X	X	X	X	
	1.5. Miejsce i zadania policji w systemie bezpieczeństwa państwa	X		X	X	
	1.6. System bezpieczeństwa województwa warmińsko-mazurskiego w świetle zadań ustawowych Państwowej Straży Pożarnej	X		X	X	
	1.7. Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej w systemie obronności i bezpieczeństwa narodowego	X		X	X	
	1.8. Nowelizacja Strategii Bezpieczeństwa Narodowego	X	X	X	X	
	2. Procesy integracyjne z międzynarodowymi strukturami bezpieczeństwa					
	2.1. Sprawy bezpieczeństwa w traktacie konstytucyjnym UE	X	X			
	2.2. Strategia bezpieczeństwa narodowego Unii Europejskiej	X	X			
	2.3. Środkowoeuropejski region strategiczny jako element przestrzeni euroatlantyckiej	X	X			
	2.4. Globalne i euroatlantyckie uwarunkowania bezpieczeństwa międzynarodowego	X	X			
	3. Podstawowe zasady funkcjonowania organizacji traktatu północnoatlantyckiego i innych międzynarodowych organizacji bezpieczeństwa					
	3.1. Struktura i zasady funkcjonowania NATO	X	X			
	3.2. Koncepcja strategiczna NATO	X	X			
	3.3. Globalne aspekty polityki i strategii bezpieczeństwa.	X	X			
	3.4. Organizacja Bezpieczeństwa i Współpracy w Europie (OBWE)	X	X			

4. Polityka bezpieczeństwa w tym strategia bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej						
4.1. Interesy narodowe i cele strategiczne Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie bezpieczeństwa	X	X	X	X	X	X
4.2. Uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej	X	X	X	X	X	X
4.3. Koncepcja bezpieczeństwa narodowego. Cele i zadania.	X	X	X	X	X	X
4.4. System Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej	X	X	X	X	X	X
5. Zasady funkcjonowania państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny						
5.1. Przygotowanie zespołów zarządzania kryzysowego (wojewódzkiego, powiatowego, gminnego) do działań w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	X	X	X	X	X	X
5.2. Tryb wprowadzania stanów podwyższonej gotowości obronnej państwa oraz zakres ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela	X	X	X	X	X	X
5.3. Posiedzenie gminnego (miejskiego) zespołu Zarządzania Kryzysowego;		X		X		X
6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa w tym kierowanie obronnością w województwie.						
6.1. Sposób przygotowania i opracowania dokumentacji głównych stanowisk kierowania w zapasowym miejscu pracy w tym jego obsada, system łączności, ochrona i zapewnienie funkcjonowania ZMP oraz porządek publiczny w jego rejonie / powiat, gmina/	X	X	X	X	X	X
6.2. Zadania grupy organizacyjno-administracyjnej wchodzącej w skład zespołu do przygotowania do funkcjonowania stanowisk	X	X	X	X	X	X
6.3. Przygotowanie administracji publicznej do kierowania obroną w ramach kierowania bezpieczeństwem narodowym;	X	X	X	X	X	X
6.4. Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych związanych z przygotowaniem urzędów administracji samorządowej	X	X	X	X	X	X

do funkcjonowania w zapasowych miejscach pracy, w tym: wybranie zapasowego miejsca pracy, nałożenie świadczeń rzeczowych /w razie potrzeby/, plan przemieszczenia na ZMP.								
6.5. Przygotowanie Głównego Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy do funkcjonowania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa.	X	X	X	X	X			
6.6. Usytuowanie Straży Pożarnej w systemie obronnym państwa, podwyższanie gotowości obronnej realizacją zadań operacyjno-obronnych na rzecz organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego jak również podmiotów układu militarnego i pozamilitarnego.								
7. Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższanie								
7.1. Przedsięwzięcia i procedury uruchamiania Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego /służby zespolone, starostowie, wójtowie, burmistrzowie/;	X	X	X	X	X			
7.2. Zasady wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych w województwie;	X	X	X	X	X			
7.3. Środki reagowania kryzysowego w sytuacjach zdarzeń nadzwyczajnych /kierownicy zakładów pracy, kierownicy referatów, kierownicy służb zespolonych/;	X							
7.4. Sposób opracowywania i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru w administracji samorządowej;	X	X	X	X	X			X
7.5. Stany gotowości obronnej państwa;	X	X	X	X	X			X
7.6. Koncepcja przygotowania stałego dyżuru na potrzeby kierowania województwem, powiatem, gminą, w tym: ujęcie w planach operacyjnych, organizacja powiadamiania osób funkcyjnych, uruchamianie systemu kierowania;	X	X	X	X	X			X
7.7. Koncepcja przygotowania administracji rządowej i samorządowej do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej;	X	X	X	X	X			X

	7.8. Narodowy system pogotowia kryzysowego	X	X	X	X	X	
	7.9. Uruchomienie służby stałego dyżuru	X	X	X	X	X	
	7.10. koncepcja przygotowania województwa do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	X	X	X	X	X	X
	7.11. koncepcja systemu kierowania województwa.	X	X	X	X	X	
	7.12. koncepcja systemu kierowania powiatu.	X	X	X	X	X	
	7.13. Zadania wójtów, burmistrzów, prezydentów miast w zakresie realizacji zadań obronnych;		X		X	X	
	7.14. Przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny;					X	
	7.15. Koordynowanie realizacją zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy;					X	
	7.16. Przygotowanie zespołów kierowania do działania w sytuacjach nadzwyczajnych				X	X	
	8. Planowanie operacyjne i programowanie obronne.						
	8.1. Zasady opracowywania programu pozamilitarnych przygotowań obronnych na lata..... gminy /UG/;	X		X	X	X	
	8.2. Przedsięwzięcia rzeczowo-finansowe w zakresie utrzymania i doskonalenia struktur pozamilitarnych województwa;	X		X	X	X	
	8.3. Przygotowanie i ocena pozamilitarnych przygotowań obronnych gminy w ramach NKPPO.	X		X	X	X	
	8.4. procedury uruchamiania Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego	X		X			
	8.5. Sposób opracowania dokumentacji planowania operacyjnego i prawidłowość nakładania zadań na podległe komórki organizacyjne;	X		X	X	X	
	8.6. Współdziałanie organów administracji rządowej i samorządowej z podległymi i nadzorowanymi komórkami organizacyjnymi w zakresie planowania i wykonywania zadań	X		X	X	X	

obronnych na administrowanym terenie;								
8.7. Zasady aktualizacji planów operacyjnych;	X		X				X	
8.8. Określenie procedur dla koordynatorów realizacji zadań operacyjnych	X		X				X	
8.9. wypracowywanie propozycji do decyzji wójta							X	
8.10. Zadania obronne samorządu terytorialnego	X		X				X	
8.11. Nakładanie zadań obronnych na podległe komórki organizacyjne. Zadania operacyjne.							X	X
9. Przygotowania gospodarczo – obronne								
9.1. Zasady prowadzenia dokumentacji ewidencyjnej, materiałowej i konserwacyjnej;	X						X	X
9.2. Kryteria rozliczenia środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie państwowych rezerw mobilizacyjnych;	X						X	X
9.3. Zasady organizowania i finansowania zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców realizujących zadania obronne na obszarze województwa;	X						X	X
10. Realizacja zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojusznicznych								
10.1. Świadczenia osobiste i rzeczowe – obowiązująca dokumentacja w tym zakresie, zasady jej prowadzenia;	X						X	X
10.2. Rozpatrywanie wniosków na świadczenia osobiste i rzeczowe. Wydawanie decyzji;	X						X	X
10.3. Prowadzenie zbiorczych wykazów świadczeń przewidzianych do realizacji na obszarze miast i gmin;	X						X	
10.4. Prowadzenie planów świadczeń osobistych i rzeczowych;								X
10.5. Dotężanie kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej;							X	X

10.6. Zasady doręczania kart powołania;			X	X	X	
10.7. Planowanie i realizacja wydatków finansowych w zakresie świadczeń na rzecz obrony.	X			X	X	
10.8. Prowadzenie postępowań reklamacyjnych z urzędu i na wniosek;	X		X	X	X	
10.9. Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych RP.			X	X	X	
11. Zadania wynikające z roli państwa-gospodarza oraz w zakresie współpracy cywilno-wojskowej.						
11.1. Zadania wykonywane w ramach wsparcia przez państwo gospodarza (HNS)	X		X	X	X	
11.2. Rola i funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS	X		X	X	X	
12. Przygotowania do militaryzacji						
12.1. Zadania kierowników jednostek przewidzianych do militaryzacji;	X			X	X	X
12.2. Zasady uzupełniania potrzeb jednostek zmilitaryzowanych. Przydziały organizacyjno-mobilizacyjne. Reklamowanie od obowiązku czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;	X			X	X	X
12.3. Prowadzenie treningu sztabowego dla osób przewidzianych do pełnienia służby w jednostkach przewidzianych do militaryzacji;	X			X	X	X
12.4. Sprawdzenie osiągnięcia pełniej gotowości do działań jednostek przewidzianych do militaryzacji;	X			X	X	X
12.5. Koncepcja przygotowania i kierowania jednostkami przewidzianymi do militaryzacji;	X			X	X	X
12.6. Sposób opracowania planu formowania jednostki zmilitaryzowanej;	X			X	X	X
12.7. Kierowanie, współdziałanie i zasady zapewnienia zasobów w tym osobowych i materiałowych;	X			X	X	X

13. Ochrona ludności w warunkach prowadzenia działań obronnych						
13.1. Sposób opracowania i aktualizacji planu przygotowania i dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych;	X		X	X		X
13.2. Zasady organizacji i przygotowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby powiatu, gminy;	X		X	X		X
13.3. Rozwinięcie zastępczych miejsc szpitalnych;	X		X	X		X
13.4. Przygotowanie personelu medycznego szpitali do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;	X		X	X		X
13.5. Prowadzenie dokumentacji obronno-cywilnej w jednostkach organizacyjnych, na które wojewoda nałożył zadania obronne;	X		X	X		X
13.6. Współdziałanie administracji publicznej z lokalnymi mediami w zakresie przekazywania informacji o zdarzeniach nadzwyczajnych;	X		X	X		X
13.7. Przygotowanie podmiotów leczniczych do zabezpieczenia medycznego ludności na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa;	X		X	X		X
13.8. Ewolucja zagrożeń w świetle aktualnej Strategii Bezpieczeństwa Rpi jej wpływ na zadania służby zdrowia w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa;	X		X	X		X
13.9. Psychologiczne aspekty zachowań ludności w sytuacji masowego zagrożenia	X		X	X		X
13.10. Uruchomienie dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym			X	X		X
13.11. Koncepcja rozrowadzenia tabletek jodowych na terenie województwa;	X		X	X		X
13.12. Współdziałanie sił ratowniczych w udzielaniu pomocy ludności poszkodowanej;	X		X	X		X
13.13. Przygotowanie i rozrowadzenie tabletek jodowych;	X		X	X		X
13.14. Zasady opracowania planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.	X		X	X		X
13.15. Przegląd i konserwacja zestawów medycznych.			X	X		X

Tabela Nr 4

	13.16. Rola podmiotów leczniczych w zabezpieczeniu potrzeb sił zbrojnych i wojsk sojusznicznych	X	X	X	X	X
	13.17. Koncepcja przygotowania podmiotów leczniczych do funkcjonowania w razie zdarzeń nadzwyczajnych	X	X	X	X	X
	13.18. Przechowywanie rezerw przez ARM na potrzeby rozwinięcia bazy łóżkowej w szpitalach;	X	X	X	X	X
	13.19. Zabezpieczenie kadry medycznej na potrzeby szpitali i ZMSz	X	X	X	X	X
	14. Ochrona obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa					
	14.1. Tryb ustalania wykazu obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności	X		X	X	X
	14.2. Zasady sporządzania i uzgadniania planów ochrony	X		X	X	X
	14.3. Organizacja prowadzenia szczególnej ochrony obiektu	X		X	X	X
	14.4. Obiekty szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególna ochrona	X		X	X	X
	16. Ochrona informacji niejawnych.					
	16.1. Ochrona informacji niejawnych związana z przekazywaniem zadań operacyjnych	X		X	X	X
	16.2. Ochrona informacji niejawnych związana z realizacją zadań obronnych w starostwach oraz urzędach miast i gmin	X		X	X	X
	16.3. Obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych	X		X	X	X
	16.4. Zasady sporządzania dokumentów niejawnych	X		X	X	X

17. Pobór					
17.1	Orzekanie o zdolności poborowych do czynnej służby wojskowej	X		X	X
17.2	Zasady wydawania orzeczeń przez komisje lekarskie w sprawie orzekania o zdolności poborowych do służby wojskowej	X		X	X
17.3	Stosowanie postępowania egzekucyjnego w administracji w stosunku do poborowych, którzy nie stawili się do poboru bez uzasadnionej przyczyny.	X		X	X
18. Szkolenia obronne i kontrole					
18.1	Zasady przygotowania ćwiczeń obronnych /wojewódzkich, powiatowych, gminnych/;	X		X	X
18.2	Sposób opracowywania planów i programów szkolenia obronnego na szczeblu jednostek samorządu terytorialnego;	X	X	X	X
18.3	Poprawność określenia grup szkoleniowych i zakresu ich udziału w szkoleniu obronnym;	X	X	X	X
18.4	Planowanie, organizacja i realizacja szkolenia oraz wykorzystanie środków finansowych na szkolenie obronne;	X	X	X	X
18.5	Formy szkoleń obronnych realizowanych na szczeblu administracji samorządowej;	X	X	X	X
18.6	Współdziałanie administracji rządowej i samorządowej z administracją wojskową i Strażą Graniczną w zakresie przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych;	X	X	X	X
18.7	Przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia ćwiczeń obronnych;	X	X	X	X
18.8	Gra decyzyjna: „Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych RP w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa”	X		X	X
18.9	Organizacja i finansowanie ćwiczeń powiatowych i gminnych, w tym treningów akcji kurierskiej	X		X	X

19. Ćwiczenia powiatowe:					
19.1. „Współdziałanie administracji samorządowej z administracją wojskową w zakresie mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych”.			X		
19.2. „Przygotowanie zespołów kierowania Starosty, Wójta, Burmistrza do funkcjonowania w czasie zdarzeń nadzwyczajnych”.			X	X	X
19.3. „Przygotowanie administracji samorządowej do przeciwdziałania skutkom działań terrorystycznych w okresie podwyższania gotowości obronnej państwa”.			X	X	X
19.4. „Realizacja przedsięwzięć obronnych w gminie w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb wojsk własnych i sojuszników”.			X	X	X
19.5. „Funkcjonowanie organów administracji samorządowej (szczebel powiatowy i gminny) w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych RP”.			X	X	X

„ZATWIERDZAM”

.....

.....

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 102/2018
Wójta Gminy Kozłowo
z dnia 28 grudnia 2018 r.

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO w Gminie Kozłowo na rok 2019

Uzgodnienie
z Wojewodą Warmińsko Mazurskim:

Opracował:

Podinspektor ds. obrony
cywilnej i p.poż.
Kozłowski
mgr Arkadiusz Kłosowski

CZEŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego Gminy Kozłowo na rok 2019 sporządzono na podstawie § 8 pkt 1 w związku § 10 ust 1 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829).

1. Dokumenty odniesienia do planu szkolenia obronnego.

Plan szkolenia obronnego na rok 2019 opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829);
- 2) Planu szkolenia obronnego w województwie warmińsko – mazurskim na 2019 rok;
- 3) Zarządzenia Nr 312 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2019 roku.
- 4) Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 5) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Kozłowo w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
- 6) Zarządzenia Nr 88/2014 Wójta Gminy Kozłowo z dnia 22 grudnia 2014 roku w sprawie ustalenia dla Urzędu Gminy w Kozłowie ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w okresie pokoju;
- 7) Wytocznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dotyczących zasad przygotowań obronnych służby zdrowia i gotowości do działań w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń w roku 2019;
- 8) Planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia Gminy Kozłowo na potrzeby obronne państwa;
- 9) Planu akcji kurierskiej na terenie Gminy Kozłowo;
- 10) Zarządzenia Nr 35/2008 Starosty Nidzickiego z dnia 26 listopada 2008 roku w sprawie powołania punktu kontaktowego HNS (Host Nation Support);
- 11) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kozłowie;
- 12) Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP pod redakcją naukową Waldemara Kitlera.

2. Cele szkolenia

2.1. Główny cel szkolenia obronnego w 2019 roku w Gminie Kozłowo:

- 2.1.1. Przygotowanie gminnego zespołu zarządzania kryzysowego, kadry kierowniczej Urzędu Gminy w Kozłowie, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i zespołów zadaniowych w gminnych zakładach pracy do wykonywania zadań obronnych po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego, w tym stanu wyjątkowego.
- 2.1.2. Sprawdzanie funkcjonowania procedur zadaniowych związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP poprzez włączenie ich do prowadzonych ćwiczeń i treningów;
- 2.1.3. Realizacja przedsięwzięć wynikających z harmonogramu usuwania usterek stwierdzonych podczas wojewódzkiego ćwiczenia obronnego „JURAND 2018” oraz podczas innych ćwiczeń i treningów;
- 2.1.4. Wdrożenie procedur zarządzania kryzysowego do pozamilitarnych przygotowań obronnych oraz zintegrowanie ich z zadaniami operacyjnymi wykonywanymi w gminie.
- 2.1.5. Przeszkolenie nowo wybranych kierowników organów samorządu terytorialnego z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych.
- 2.1.6. Przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych/grup operacyjnych wchodzących w skład komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w gminie.

2.2. Cele szczegółowe:

- Koordynowanie, organizowanie i pełnienie przez Wójta Gminy Kozłowo nadzoru merytorycznego nad realizowanymi w gminie obronnymi przedsięwzięciami szkoleniowymi, w tym nad gminnymi ćwiczeniami obronnymi.
- Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Gminy w Kozłowie, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, pracowników merytorycznych ds. obronnych i członków zespołów zadaniowych w gminnych zakładach pracy do udziału w planowanych szkoleniach i ćwiczeniach.
- W ramach treningów i ćwiczeń sprawdzanie gotowości jednostek samorządowych do wprowadzania stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.
- Doskonalenie współdziałania z wojskowymi komendami uzupełnień, pododdziałami wojsk obrony terytorialnej oraz utrzymywanie wysokiego stopnia gotowości elementów planistycznych, organizacyjnych i logistycznych służących mobilizacyjnemu rozwinięciu Sił Zbrojnych RP (tzn. akcja kurierska)
- Nadzorowanie kadry kierowniczej Urzędu Gminy w Kozłowie i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie aktualizowania elementów planu operacyjnego funkcjonowania Gminy.

- Szkolenie grup zadaniowych jednostek administracji samorządowej w przeciwdziałaniu skutkom zagrożeń hybrydowych, w cyberprzestrzeni oraz zakłóceń funkcjonowania sieci teleinformatycznej.
- Doskonalenie nawyków członków zespołu kierowania Wójta Gminy Kozłowo w zakresie wypracowania propozycji do decyzji w sytuacji możliwych zagrożeń hybrydowych.

2.3. Zakożone cele szkolenia obronnego zamierza się osiągnąć poprzez:

1. Uwzględnianie form aktywizujących w organizowanych w gminie obronnych przedsięwzięciach szkoleniowych.
2. Udział wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy i pracownika merytorycznego ds. obronnych w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Starostę Nidzickiego, Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego oraz terenowe organy wojskowe;
3. Szkolenie kadry kierowniczej Urzędu Gminy w Kozłowie i kadry kierowniczej gminnych jednostek organizacyjnych oraz zespołów zadaniowych w zakresie zadań i procedur wykonywanych w sytuacjach wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
4. Przygotowanie stałego dyżuru w Urzędzie Gminy w Kozłowie i w gminnych jednostkach organizacyjnych do działania w procesie uruchamiania zadań operacyjnych oraz procedur zarządzania kryzysowego;
5. Włączanie podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych do udziału w gminnych ćwiczeniach obronnych;
6. Szkolenie kurierów podczas instruktazu akcji kurierskiej Urzędu Gminy w Kozłowie;
7. Nadzorowanie w podległych jednostkach organizacyjnych opracowywania planów i programów szkolenia obronnego;
8. Zapewnienie merytorycznej spójności własnego planu szkolenia obronnego na rok 2019 z trzyletnim programem szkolenia obronnego;
9. Zapewnienie w miarę możliwości różnych źródeł finansowania szkolenia obronnego i gminnych ćwiczeń obronnych.

Zespoły zadaniowe organizowane przez Wójta Gminy Kozłowo:

1. Zespół Stanowiska Kierowania;
2. Grupa organizacyjno-administracyjna stanowiska kierowania w ZMP;
3. Zespół Kierowania Akcją Kurierską;
4. Obsada służby stałego dyżuru;
5. inne zespoły i grupy według potrzeb.

CZEŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Wyszczególnienie grup szkoleniowych	Ilość godzin	Forma szkolenia	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1.	Organizacja i zasady funkcjonowania służby „Stałego Dyżuru” na terenie Gminy Kozłowo	W-1c P-3c SD	2	wykład	
2.	Wykonywanie zadań akcji kurierskiej na terenie Gminy Kozłowo.	K-1, K-2, K-3 P-3c	6	instruktaż	Po 2 godz. dla każdej z podgrup
3.	Realizacja przedsięwzięć obronnych w gminie w czasie podwyższonej gotowości obronnej państwa.	GZZK D-1c, P-3c	2	instruktaż	
4.	Instruktaż z Akcji Kurierskiej Urzędu Gminy w	AK	3	instruktaż	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy)	Osoby odpowiedzialne	Uwagi
			Miejsce				
4.	Zasadnicze zadania obronne realizowane na szczeblu miasta i gminy	zajęcia teoretyczne	4-5 kwietnia lub 25-26 kwietnia Ośrodek szkolenia		W -1c	Wójt	
5.	T.2. - 2 godz. Organizacja i zasady funkcjonowania służby „Stałego Dyżuru” na terenie Gminy Kozłowo	Wykład	22 marca Urząd Gminy w Kozłowie		W-1c P-3c SD	Sekretarz Gminy Podinspektor ds. Obrony Cywilnej, Ppoż	
6.	Obsługa i aktualizacja bazy danych HNS	zajęcia instruktazowo - metodyczne	maj <u>Starostwo Powiatowe</u>		W-1c P-3c	Wójt, Podinspektor ds. Obrony Cywilnej, Ppoż	
7.	Udział grupy operacyjnej Wojewody W-M w ćwiczeniu pk, CMX”	ćwiczenia	9-15 maj <u>Urząd gminy w Kozłowie</u>		W - 1c P - 3c D - 1c SD	Wójt, Podinspektor ds. Obrony Cywilnej, Ppoż	
8	T.4 - 3 godz. Wykonywanie zadań akcji kurierskiej na terenie Gminy Kozłowo.	Instruktaż	13 maj Urząd Gminy w Kozłowie		AK, P-3c	Wójt, Podinspektor ds. Obrony Cywilnej, Ppoż	Instruktaż po 2 godz. dla każdej z podgrup szkoleniowych
9	T. 5 – 2 godz. Realizacja przedsięwzięć obronnych w gminie w czasie podwyższonej gotowości obronnej państwa.	Instruktaż	17 maj Urząd Gminy w Kozłowie		GZZK D-1c,	Wójt, Podinspektor ds. Obrony Cywilnej, Ppoż	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy)	Osoby odpowiedzialne	Uwagi
			Miejsce				
10.	T. 6 – 7 godz. Wykonywanie zadań Akcji Kurierskiej na terenie Gminy Kozłowo	Instruktaż	6-7 czerwiec Urząd Gminy w Kozłowie		P-3c AK	Wójt, Podinspektor ds. Obrony Cywilnej, Ppoż	
11.	Ćwiczenia taktyczne z wojskami	Ćwiczenia cywilno-wojskowe	15-25 czerwca		W - 1c P- 3c D -1c SD	Wójt Podinspektor ds. Obrony Cywilnej, Ppoż	
12.	Sprawdzanie procedur przekazania zadań operacyjnych i obiegu informacji	Trening	czerwiec wziesięć Urząd Gminy w Kozłowie		GZZK W-1cf D-1c, P-3c GO SD	Wójt, Podinspektor ds. Obrony Cywilnej, Ppoż	

CZĘŚĆ III – Wytoczne organizacyjne:

- Za realizację szkolenia obronnego w jednostce organizacyjnej odpowiada kierownik tej jednostki.
- Kierownicy referatu w Urzędzie Gminy w Kozłowie są odpowiedzialni za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w podległym referacie, w tym gminnych ćwiczeń obronnych.
- Plan szkolenia obronnego Wójt Gminy Kozłowo uzgadnia się z dyrektorem WBiZK Warmińsko-Mazurskiego Urzędu

Wojewódzkiego w Olsztynie, gdzie przesyła również w ciągu roku sprawozdania z przebiegu zakończonych szkoleń.

- Każde szkolenie obronne (teoretyczne i praktyczne) powinno dodatkowo uwzględniać problematykę z dziedziny obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego realizowaną wg oddzielnych planów szkolenia.
- Finansowanie szkoleń będzie odbywać się z działu Obrona Narodowa (752).
- Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe powinny znaleźć się w planach pracy organizatorów szkolenia oraz uwzględnić terminy i planowaną tematykę.
- Realizowane szkolenia powinny być zawsze należycie udokumentowane oraz powinno się po ich zakończeniu ocenić efekty przeprowadzonych treningów, ćwiczeń i innych szkoleń obronnych.
- Plan szkolenia obronnego może w ciągu roku kalendarzowego ulec nieznaczny zmianom uzależnionym od zaistniałych nieprzewidzianych w chwili jego sporządzenia sytuacji.
- Każde planowane samodzielnie w zakładzie pracy przedsięwzięcie szkoleniowe powinno być odpowiednio wcześniej zgłoszone dla Wójta Gminy Kozłowo, zwłaszcza gdy potrzebna jest pomoc merytoryczna ze strony Urzędu Gminy.
- Tematyka i wymiar ilościowy szkolenia obronnego powinien odzwierciedlać aktualne potrzeby grup szkoleniowych objętych przedsięwzięciami szkoleniowymi.