

**WÓJTA GMINY KOZŁOWO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
z dnia 28 grudnia 2018 roku.**

**w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
w Gminie Kozłowo w roku 2019**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1459 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), art. 19 ust. 2 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 z późn. zm.), § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), § 3 zarządzenia Nr 311 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 05 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2019 roku oraz § 3 zarządzenia Nr Z/40/2018 Starosty Nidzickiego- Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 11 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w powiecie nidzickim w 2019 roku **zarządza się** co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne Wójta Gminy Kozłowo – Szefa Obrony Cywilnej Gminy do realizacji w roku 2019 zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego przez podległe zakłady pracy, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie gminy, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do wydania w terminie do dnia 12 lutego 2019 r. własnego zarządzenia z wytycznymi i kalendarzowym planem działania oraz uzgodnienia z Wójtem Gminy Kozłowo.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Gminy
Marek Wolszczak

W Y T Y C Z N E

WÓJTA GMINY KOZŁOWO– SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2019.

A/ Celem działania w 2019 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) doskonalenie współdziałania organów administracji samorządowej z administracją rządową, w tym z administracją wojskową, w realizacji zadań planowania cywilnego, w tym przygotowanie do udziału w ćwiczeniu CMX 19
 - 2) przygotowanie organu gminy i samorządowych jednostek organizacyjnych do udziału w krajowym ćwiczeniu wojskami pk. „,DRAGON -19”,
 - 3) koordynowanie i zabezpieczanie organizacyjne szkoleń z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych i/lub nadzorowanych przez Wójta Gminy Kozłowo.
2. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) rozwijanie potencjału struktur obrony cywilnej w oparciu o istniejące zasoby,
 - 2) weryfikacja rzeczywistego stanu przygotowania struktur obrony cywilnej do realizacji zadań w czasie wojny oraz doskonalenie działań przygotowawczych realizowanych w czasie pokoju w oparciu o istniejące przepisy i wytyczne w tym zakresie.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego - usprawnianie na terenie Gminy Kozłowo systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych i weryfikacja procedur zarządzania po wystąpieniu zdarzeń kryzysowych.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
 - 1) monitorowanie organizowanych na terenie gminy imprez masowych,
 - 2) monitorowanie organizowanych na terenie gminy zgromadzeń publicznych,
 - 3) współpraca z Policją i Państwową Strażą Pożarną w celu wzmocnienia na terenie gminy nadzoru w dziedzinie przestrzegania przez organizatorów imprez przepisów dotyczących używania materiałów pirotechnicznych.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:
 - 1) aktualizacja i przedłożenie do uzgodnienia planu zarządzania kryzysowego,

zgodnie z cyklem planowania,

- 2) przygotowanie zespołów zadaniowych do udziału w ćwiczeniu „DRAGON-19” oraz CMX 19,
- 3) przekazanie danych do aktualizacji Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie,
- 4) aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią
- 5) koordynowanie działań szkoleniowych z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i pozamilitarnych przygotowań obronnych na obszarze gminy, w tym zabezpieczanie organizacyjne i logistyczne szkoleń i ćwiczeń w ww. dziedzinach.

2. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) doskonalenie funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania,
- 2) prowadzenie działań związanych z opracowaniem planów obrony cywilnej,
- 3) doskonalenie procesu planowania, przygotowania i zapewnienia niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych oraz wyznaczaniu i przygotowaniu miejsc grzebania
- 4) prowadzenie kontroli stanu realizacji zadań obrony cywilnej w jednostkach organizacyjnych Gminy Kozłowo.

3. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) obsługa merytoryczna Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Kozłowie,
- 2) raportowanie dobowe (doraźne) sytuacyjne do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nidzicy oraz egzekwowanie informowania organu gminy o zagrożeniach nadzwyczajnych i zdarzeniach kryzysowych przez zakłady pracy i sołtysów.,
- 3) weryfikacja procedur i usprawnienie działań związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych i innych zdarzeń kryzysowych.

4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:

- 1) spraw obronnych – właściwe zabezpieczenie funkcjonowania Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Kozłowo oraz zaplanowanych szkoleń obronnych,
- 2) spraw obrony cywilnej - wdrożenie do działalności formacji obrony cywilnej „Wytucznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej”,
- 3) spraw zarządzania kryzysowego, w tym zabezpieczenia przed powodzią - na miarę

możliwości budżetu gminy zakup sprzętu niezbędnego do skutecznego reagowania na zagrożenia i zdarzenia kryzysowe.

5. W zakresie bezpieczeństwa publicznego – wydawanie zezwoleń na organizowanie imprez masowych (w formie decyzji administracyjnej) i współdziałanie organu gminy z właściwymi organami administracji rządowej (wojewodą, Policją i Państwową Strażą Pożarną itd.) w zakresie monitorowania organizowanych na terenie gminy imprez masowych, zgromadzeń publicznych i widowisk z użyciem materiałów pirotechnicznych.

NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) opracowanie i uzgadnianie nowego gminnego planu zarządzania kryzysowego oraz przedłożenie go do zatwierdzenia dla Starosty Nidzickiego,
- 2) aktualizacja zestawień i wykazów zasobów pozostających w dyspozycji Wójta Gminy Kozłowo możliwych do użycia w sytuacjach kryzysowych,
- 3) wdrożenie systemu przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego (po wydaniu zarządzenia wojewody w tej dziedzinie),
- 4) przekazywanie danych aktualizacyjnych do wojewódzkiego Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami na wypadek kryzysu paliwowego (na żądanie wojewody),
- 5) aktualizowanie i przekazywanie dla organów szczebla powiatowego i wojewódzkiego informacji do bazy danych dotyczącej sił i środków na potrzeby zarządzania kryzysowego (w wersji elektronicznej),
- 6) koordynowanie i zabezpieczanie organizacyjno-logistyczne wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Wójta Gminy Kozłowo w dziedzinie spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 7) prowadzenie działalności kontrolnej w celu poprawy funkcjonowania gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie prowadzenia przygotowań do ochrony ludności, a także dla sprawdzenia stanu wykonywania zarządzeń organu gminy dotyczących planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminnych jednostkach organizacyjnych,
- 8) przeprowadzanie przez wójta lub jego przedstawicieli wizytacji terenowych na obszarach bądź w podmiotach poszkodowanych w wyniku zdarzeń kryzysowych,
- 9) aktualizacja bazy danych dotyczących zasobów ludzkich i sprzętowo-materiałowych na terenie gminy przeznaczonych do akcji przeciwpowodziowej,

- 10) aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią,
- 11) doskonalenie współpracy organu gminy z podmiotami prowadzącymi monitoring hydrologiczno-meteorologiczny, zwłaszcza w okresach występowania bezpośredniego zagrożenia powodziowego i/lub bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia powodziowego.

2. Obrony Cywilnej:

- 1) aktualizowanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych mających swoją siedzibę na obszarze Gminy Kozłowo przewidzianych do prowadzenia przygotowań w dziedzinie obrony cywilnej jako realizowanie zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850),
- 2) sporządzanie i uzgadnianie z Wójtem Gminy Kozłowo-Szefem OC Gminy rocznych planów działania w dziedzinie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego przez gminne zakłady pracy,
- 3) inicjowanie współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi na obszarze Gminy Kozłowo zadania obrony cywilnej,
- 4) rozwijanie współpracy pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi (JOT OSP), głównie w zakresie włączania jednostek ratowniczych w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej.
- 5) dążenie do włączenia jak największej liczby członków ochotniczych straży pożarnych do formacji obrony cywilnej poprzez nadanie członkom JOT OSP przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych,
- 6) przeprowadzenie szkolenia dla przedstawicieli gminnych zakładów pracy z omówieniem sposobów realizacji w roku 2019 wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 7) propagowanie wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy wiedzy z dziedziny obrony cywilnej, a zwłaszcza wiedzy z zakresu powszechnej samoobrony ludności,
- 8) podnoszenie świadomości obywateli w zakresie znajomości międzynarodowego

prawa humanitarnego stosowanego w konfliktach zbrojnych,

- 9) doskonalenie działania i dalsza integracja systemu wykrywania zagrożeń i alarmowania ludności zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju, zwłaszcza podczas krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych treningów doskonalących i ćwiczeń,
- 10) dostosowanie działania gminnego Posterunku Wykrywania i Alarmowania do aktualnych potrzeb Obrony Cywilnej, szczególnie w zakresie zbierania, opracowywania i dystrybucji informacji o zagrożeniach zdarzeniami CBRN zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45D),
- 11) zakończenie opracowywania nowego planu obrony cywilnej gminy, jego wdrażanie i aktualizowanie oraz dopilnowanie zachowania jego korelacji z innymi planami,
- 12) opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za 2018 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach,
- 13) doskonalenie przyjętych rozwiązań w zakresie planowania ewakuacji ludności,
- 14) doskonalenie przyjętych rozwiązań planistycznych w zakresie zapewnienia ochrony dóbr kultury na wypadek wystąpienia klęsk żywiołowych i w okresie wojny,
- 15) doskonalenie przyjętych rozwiązań planistycznych w ramach realizacja zadania obrony cywilnej pn. „doraźne grzebanie zmarłych”,
- 16) w planowaniu i realizacji ćwiczeń i treningów oraz szkolenia formacji obrony cywilnej uwzględnić następującą tematykę:
 - a) zadania samorządu gminnego w zakresie przeciwdziałania oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych;
 - b) zadania samorządu gminnego w zakresie przeciwdziałania oraz likwidacji skutków działań terrorystycznych, w tym bioterrorystycznych;
 - c) wykrywanie i prognozowanie oraz ocena skutków wystąpienia: epidemii, klęsk żywiołowych, awarii reaktorów jądrowych i katastrof z uwolnieniem materiałów niebezpiecznych;
 - d) procedury wg NATO w zakresie wykrywania, prognozowania i przekazywania meldunków oraz jak organizowana jest wymiana informacji po dokonaniu uderzeń bronią masowego rażenia (tzw. zdarzeń

CBRC);

- e) utrzymanie w sprawności do działania systemu ostrzegania i alarmowania oraz zasady jego uruchamiania;
 - f) postępowanie osób i jednostek organizacyjnych obrony cywilnej po ogłoszeniu sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych.
- 17) prowadzenie weryfikacji członków formacji OC i uzgadnianie z Wojskową Komendą Uzupełnień w Olsztynie kandydatów do nadania im nowego przydziału,
 - 18) sprawdzanie łączności radiotelefonicznej z urzędami gmin sąsiednich i ze Starostwem Powiatowym w Nidzicy i w każdą środę w godz. 8.00 – 9.00;
 - 19) przeprowadzenie treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych na terenie gminy w dniu 01 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 01 września godz. 12.00),
 - 20) uczestniczenie reprezentacji gminy w organizowanych na wyższych szczeblach zawodach, olimpiadach, spartakiadach, konkursach itd. w dziedzinie obrony cywilnej, zwłaszcza w Powiatowej Spartakiadzie Drużyn Sanitarnych Obrony Cywilnej w Nidzicy,
 - 21) w miarę możliwości skierowanie członka formacji OC na instruktorskie szkolenie podstawowe w Białymstoku w celu stopniowego odtworzenia w gminie stanu kadry instruktorów obrony cywilnej,
 - 22) realizowanie zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) poprzez:
 - 1) ustalenie zadań w dziedzinie obrony cywilnej dla podmiotów (zakładów pracy, instytucji, organizacji pozarządowych itd.) przewidzianych do realizacji na terenie gminy zadań obrony cywilnej;
 - 2) składanie informacji i sprawozdań o stanie realizacji zadań obrony cywilnej przez kierowników zakładów pracy dla wójta oraz przez wójta dla właściwego starosty i wojewody,
 - 23) wspieranie społecznych organizacji ratowniczych w zakresie realizacji przez stowarzyszenia OSP i inne organizacje pozarządowe zadań obrony cywilnej,
 - 24) pozyskiwanie, w miarę posiadanych środków finansowych, potrzebnego sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC

uwzględniając wytyczne Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r.,

- 25) utrzymywanie w gminnym magazynie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie konserwacji, napraw, remontów i legalizacji,
- 26) przeprowadzanie inwentaryzacji materiałów, zapasów i sprzętu OC wraz z dokonywaniem jego przeglądu technicznego i oceną jego stanu użytkowego w celu ewentualnego wycofania z eksploatacji sprzętu nieprzydatnego i przestarzałego,
- 27) bieżące monitorowanie zabezpieczenia w awaryjne źródła zasilania w energię elektryczną ważnych dla gospodarki i obronności obiektów,
- 28) dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych dotyczących funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych, a w razie potrzeby wykonanie inwentaryzacji studni publicznych,
- 29) doskonalenie zasad współpracy z organami wojskowymi w celu pełnego zabezpieczenia - niezbędnych do skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej - potrzeb kadrowych dla organów i formacji OC,
- 30) prowadzenie weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych dotyczących budowli ochronnych w zakresie rodzaju, stanu technicznego i wyposażenia schronów i ukryć oraz możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń czasu „P” i czasu „W”,
- 31) w programie realizowanych szkoleń dla kadry kierowniczej zakładów pracy, w tym zespołów kierowania uwzględnić następującą tematykę:
 - ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronnym państwa;
 - zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji i straży w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - ochrona zabytków kultury w sytuacjach kryzysowych;
 - system zarządzania państwem, województwem, powiatem i gminą w sytuacjach kryzysowych, w tym po wprowadzeniu stopni alarmowych;
 - międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i praw podmiotów obrony cywilnej oraz ochrony zabytków kultury;
 - formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, nadawanie przydziałów, wyposażenie oraz zasady osiągania gotowości do działania;
 - psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym

uwzględnieniem organizacji udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom;

- rola mediów w sytuacjach kryzysowych i sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych;
 - reklamowanie ważnych dla obronności pracowników od pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
 - nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do formacji obrony cywilnej;
 - świadczenia osobiste i rzeczowe na rzecz obrony cywilnej;
 - wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności z uwzględnieniem problematyki potencjalnych zagrożeń lokalnych, zapobiegania zagrożeniom i sposobów reagowania na występujące sytuacje kryzysowe, w tym organizowanie pomocy wzajemnej wśród mieszkańców;
 - zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej (OSP, WOPR, PCK, ZHP itd.);
 - zasady prowadzenia ewakuacji ludności, zwierząt gospodarskich i mienia na wypadek wystąpienia masowego zagrożenia dla danego terenu,
- 32) dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych w zakresie ochrony pól rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz,
- 33) dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych w zakresie ochrony ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia ich zniszczeniem,
- 34) racjonalne wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia z dziedziny ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 35) Szef Obrony Cywilnej Gminy do dnia 15 stycznia 2019 r. składa do Starostwa Powiatowego w Nidzicy harmonogram szkolenia podstawowego sił obrony cywilnej,
- 36) Szef OC Gminy do dnia 10 lutego 2019 r. składa do Starostwa Powiatowego w Nidzicy sprawozdanie z realizacji szkoleń przeprowadzonych w gminie w ramach „Oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w Gminie Kozłowo”,

3. zarządzania kryzysowego:

- 1) planowanie pracy i organizowanie posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz stałe wspomaganie wójta w realizacji zadań Przewodniczącego Zespołu,

- 2) monitorowanie przez kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Terenowej Urzędu Gminy w Kozłowie - we współpracy z Państwową Inspekcją Sanitarną i Powiatowym Inspektorem Weterynarii - zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitofitycznych oraz zdarzeń o tym charakterze występujących w Gminie Kozłowo,
- 3) uzgadnianie tras uroczystości religijnych na drogach gminnych oraz wykonywanie związanej z tym dokumentacji,
- 4) racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na zarządzanie kryzysowe, w tym na szkolenia i ćwiczenia,
- 5) monitorowanie przez kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Terenowej Urzędu Gminy w Kozłowie – we współpracy z zarządcami dróg - stanu utrzymania przejezdności wszystkich dróg publicznych w gminie w okresie zimowym.

4. bezpieczeństwa publicznego:

- 1) udział gminnych jednostek organizacyjnych w inicjatywach na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego (m.in. akcja „Czad nie musi zabijać”, „Kręci nas bezpieczeństwo”, „Bezpieczne wakacje”, „Bezpiecznie - Chce się żyć!” „Bezpieczne ferie”),
- 2) zgłaszanie dla Policji i/lub wojska faktów znalezienia niewypałów i niewybuchów przeznaczonych do unieszkodliwienia,
- 3) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących wydawania przez organ gminy decyzji (zezwoleń lub zakazów) na używanie materiałów pirotechnicznych,
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach wydawania przez organ gminy decyzji (zezwoleń lub zakazów) na organizację imprez masowych,
- 5) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach wydawania przez organ gminy decyzji w sprawie organizacji zgromadzeń publicznych,
- 6) współpraca z Policją, Państwową Inspekcją Sanitarną, jednostką państwowego systemu ratownictwa medycznego i Państwową Strażą Pożarną w zakresie monitorowania bezpieczeństwa imprez masowych na terenie gminy.

5. W zakresie współpracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem działania sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie gminy, a w szczególności

w przypadku braku łączności w sieci: telefonii stacjonarnej, telefonii komórkowej i poczty elektronicznej.

Od dnia 8.06.2015 roku dysponentem częstotliwości zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i obronnych na terenie województwa jest Wojewoda Warmińsko-Mazurski. Cały sprzęt radiotechniczny (radiotelefony, zasilacze, akcesoria i anteny) powinien posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia. Wojewodzie należy więc zgłaszać celem uzyskania zezwolenia: nowych abonentów, nowy sprzęt, nowe zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji radiowej. Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis programujący zapewnić powinien abonent sieci zarządzania kryzysowego.

Sieć radiowa Wojewody Warmińsko-Mazurskiego wykorzystywana może być dla potrzeb komórek ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w jednostkach samorządu gminnego, ale także do zaspokojenia w urzędzie gminy potrzeb łączności w dziedzinie pozamilitarnych przygotowań obronnych (np. w potrzebach służby Stałego Dyżuru).

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie **148 MHz**.

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale wywoławczym Wojewody. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale wywoławczym Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał wywoławczy Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności ze stacji Urzędu Gminy w Kozłowie ze stacją Starostwa Powiatowego w Nidzicy, powinno być dokonywane co najmniej raz w tygodniu. Abonentów gminnych obowiązuje cotygodniowe sprawdzanie w każdą środę w godz. 8.00 – 9.00 łączności radiotelefonicznej w sieci wojewody.

Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. Sprawozdania ze sprawdzenia stanu łączności radiowej należy przekazywać w formie elektronicznej lub pisemnej i przechowywać przez okres

jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdy wniosek Kierownika Oddziału Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

1) Abonenci sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego:

a) sieć przeciwpowodziowa:

- ZMiUW Elbląg , ZMiUW Braniewo,
- administracja rządowa i samorządowa województwa,
- abonenci sieci koordynacji ratownictwa – częstotliwość zapasowa;

b) sieć zarządzania Wojewody:

- ◆ . administracja rządowa i samorządowa województwa,
- ◆ Wojewódzka Inspekcja Transportu Drogowego,
- ◆ . Mazurskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
- ◆ . Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- ◆ . Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego w Olsztynie,
- ◆ . Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Olsztynie (tel. 112),
- ◆ . Wojewódzki Sztab Wojskowy w Olsztynie;
- ◆ Straże Miejskie i Straże Gminne,

c) sieci powiatowe (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg);

d) sieci koordynacji ratownictwa.

2) Nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – indeks NW:

Stacja główna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego		NW 201 – 00
pozostałe stacje UW	201-01 – 249-99;	
Powiat działdowski	420-00 – 429-99;	
Powiat nidzicki	500-00 – 509-99;	
Powiat ostródzki	530-00 – 539-99;	
Powiat szczycieński	550-00 – 559-99;	
Olsztyn miasto	300-00 – 329-99;	

3) Wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych:

- a) zarządzania kryzysowego **Wojewody – BW 46****
- b) przeciwpowodziowy – **BW 16,****
- c) współdziałania – **AW 52, BW 52****
- d) koordynacji ratownictwa – **BW 48,****
- e) powiatowy – dla każdego powiatu inny wg rozdzielnika.**

Parametry techniczne, niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

6. W zakresie finansowania przedsięwzięć:

- gospodarka środkami publicznymi jest jawna,
- prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na różne zakupy realizowane ze środków wojewódzkich powinno być zgodne z „Planem Finansowym Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na 2019 rok” oraz zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie,
- przydzielone przez Wojewodę środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i rzetelnie rozliczyć we wskazanym terminie.

7. W zakresie działalności kontrolnej:

Starosta Nidzicki zaplanował na dzień 10 maja 2019 r. kontrolę Gminy Kozłowo w celu sprawdzenia stanu realizacji przez samorząd gminny zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

Wójt Gminy Kozłowo natomiast w ramach nadzoru nad podległymi gminnymi zakładami pracy zaplanował w roku 2019 kontrolę problemową stanu realizacji zadań obrony

cywilnej i zarządzania kryzysowego w czterech jednostkach organizacyjnych Gminy Kozłowo:

- Szkoła Podstawowa w Zaborowie (27 marzec 2019 r.),
- Gminna Biblioteka Publiczna Kozłowie (12 kwiecień 2019 r.),
- Gminne Centrum Kultury i sportu w Kozłowie (15 maj 2019 r.).
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozłowie (12 czerwiec 2019 r.)

WÓJT
Marek Wolszczak
Marek Wolszczak

Sporządził:
Arkadiusz Kłosowski
Arkadiusz Kłosowski

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
GMINY KOZŁOWO W 2019 ROKU**

URZĄD GMINY
ul. Mazurska 3
13-124 Kozłowo
tel. 89 625 08 18

Sporządził:
Arkadiusz Kłosowski
Arkadiusz Kłosowski

Zatwierdzam

WÓJT
Grzegorz Wójcik
.....

2.	Koordynowanie przedsięwzięć dot. zimowego utrzymania dróg gminnych	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1440 z późn. zm.)	Wójt, Kierownik Referatu Inwestycji i Gosp. Terenowej,	X	X	X	X	X	X	Akcja Zima
3.	Analizowanie sprawozdań składanych organom gminy przez służby, inspekcje i strażę	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. . 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.)	Rada Gminy Kozłowo, Wójt, KPP Nidzica, KP PSP Nidzica, PPIS Nidzica, PIW Nidzica							Wg potrzeb
4.	Uzgadnianie tras imprez sportowych i uroczystości religijnych przeprowadzanych na gminnych drogach publicznych	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w RP (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1169), Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1440 z późn. zm.)	Wójt, Kierownik Referatu Inwestycji i Gosp. Terenowej							W zależności od występujących potrzeb i składanych wniosków
5.	Aktualizacja planów działań terenowych formacji obrony cywilnej oraz planów działania PA i PK w zakładach pracy	Rozporządzenie RM z dnia 25 czerwca 2002 r. w spr. szcz. zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej	Wójt, Podinspektor ds. OC, kierownicy gminnych zakładów pracy							Działalność ciągła przez cały rok
4.	Wydawanie organizatorom zezwoleń i zakazów na imprezy masowe i imprezy z użyciem materiałów pirotechnicznych oraz nadzorowanie stanu bezpieczeństwa imprez masowych	Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2017 r., poz. 1160)	Wójt, Podinspektor ds. OC							Działalność ciągła przez cały rok
6.	Prowadzenie spraw dotyczących problematyki zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Gminy Kozłowo	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. . 2017 r., poz. 1875 z późn. zm)	Wójt, Podinspektor ds. OC							Działalność ciągła przez cały rok
7.	Przyjmowanie zgłoszeń organizatorów zgromadzeń publicznych oraz nadzorowanie stanu bezpieczeństwa na zgromadzeniach	Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2017 r., poz. 1160)	Wójt, Podinspektor ds. OC							Działalność ciągła przez cały rok
										W formie decyzji administracyjnych organu gminy
										W formie decyzji administracyjnych organu gminy

8.	Analiza i ocena stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Gminy Kozłowo oraz sporządzenie stosownych informacji	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2017 r., poz. 1875 z późn. zm)	Wójt, Podinspektor ds. OC,	Działalność ciągła przez cały rok	Na ządanie organu gminy
3. OBRONA CYWILNA					
1	Bieżąca aktualizacja Gminnego Planu Obrony Cywilnej	Rozporządzenie RM z dnia 25 czerwca 2002 r. w spr. szcz. zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej	Wójt, Podinspektor ds. OC	Cały rok	
2	Opracowanie planu działania OC i ZK na 2019 rok.	Rozporządzenie RM z dnia 25 czerwca 2002 r. w spr. szcz. zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej	Wójt, Podinspektor ds. OC		
3	Opracowanie „Oceny stanu przygotowania ochrony ludności i Obrony Cywilnej Gminy Kozłowo na dzień 31.12.2018 r.”	Rozporządzenie RM z dnia 25 czerwca 2002 r. w spr. szcz. zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej	Wójt, Podinspektor ds. OC	15	dla Starosty Nidzickiego
4	Opracowanie i przesłanie przez kierowników g.j.o. dla wójta sprawozdania z realizacji zadań OC + ZK w roku 2018	Rozporządzenie RM z dnia 25 czerwca 2002 r. w spr. szcz. zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej	Wójt, Podinspektor ds. OC	15	
5	Uzgodnianie planów zagospodarowania przestrzennego	Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	Wójt, Podinspektor ds. OC, insp. ds. budownictwa	X	wg potrzeb
6	Przeprowadzenie przeglądu, przeklasyfikowania i wybrakowania materiałów i sprzętu OC	Ustawa o rachunkowości z dnia 29.09.1994 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.)	Wójt, Podinspektor ds. OC	X	Wg planu Wojewody
8	Zamknięcie ewidencji materiałowej w/g stanu na 31.12.2018 r.	Ustawa o rachunkowości z 29.09.1994 r. (Dz.U. Nr 121 poz. 591 z późn. zm. tekst jednolity Dz.U. Nr 76 poz. 694 z 27.03.2002 r.)	Podinspektor ds.OC	do 20	
9	Porównanie wyników inwentaryzacji z ewidencją główną Wojewody W-M	Ustawa o rachunkowości z dnia 29.09.1994 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.)	Podinspektor ds. OC	do 15	

18.	Wymiana informacji i dokonywanie uzgodnień w zakresie integracji systemów alarmowania OC gminy z jednostkami straży pożarnej.	j.w.	Wójt, Podinspektor ds. OC	Proces ciągły	Włączenie syren alarmowych na terenie gminy
19.	Treningi Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania	j.w.	Wójt, Podinspektor ds. OC	1 godz. 17.00 1 godz. 12.00	
20.	Aktualizacja danych dotyczących radiotelefonów i instalacji antenowych pracujących w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego	j.w.	Wójt, Podinspektor ds. OC	X	Na żądanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
21.	Aktualizowanie planów działania formacji obrony cywilnej	Rozporządzenie RM z dnia 25 czerwca 2002 r. w spr. szcz. zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	Wójt, Podinspektor ds. OC, kierownicy g.j.o.		Przez cały rok
22.	Sprawdzanie łączności radiotelefonicznej w sieci OC w relacjach: Gmina Kozłowo - Powiat Nidzicki i gmina - gminy sąsiednie	Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. Nr 191, poz. 1415)	Wójt, Podinspektor ds. OC	Raz w tygodniu (środa) przez cały rok	
3. FINANSOWANIE ZADAŃ W ROKU 2019					
I.	Przygotowanie na sesję Rady Gminy Kozłowo informacji z wykonania budżetu w roku 2018 w dziedzinie obrony cywilnej i bezpieczeństwa publicznego	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm)	Wójt, Skarbnik Gminy, Podinspektor ds. OC		Wg planu Skarbnika Gminy

