

**ZARZĄDZENIE Nr 104/2018**

Wójta Gminy Kozłowo z dnia 28 grudnia 2018 r.

w sprawie: zasad informowania Wójta Gminy Kozłowo o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie Gminy Kozłowo.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późniejszymi zmianami) i §1 ust 2 zarządzenia Z/46/2018 Starosty Nidzickiego z dnia 24 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu informowania Starosty Nidzickiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie województwa warmińsko-mazurskiego  
**z a r z ą d z a m** co następuje:

§ 1

1. Zobowiązuję kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do przekazywania do Urzędu Gminy w Kozłowie ewentualnie innych niżej wskazanych organów administracji publicznej lub służb administracji zespolonej informacji o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach kryzysowych, które wystąpiły na terenie jednostki organizacyjnej lub poza terenem jednostki organizacyjnej, jeśli są w związku z jej działalnością albo mogą mieć wpływ na działalność jednostki organizacyjnej.
2. Przekazywanie informacji odbywać się powinno na zasadach i w trybie określonym szczegółowo w dalszej części niniejszego zarządzenia.
3. Informacje należy przekazywać do Urzędu Gminy w Kozłowie:
  - a) **telefonicznie** – dla pracownika ds. zarządzania kryzysowego pod tel. 089-625-08-18 lub tel. kom. 518-965-190, a w przypadkach jego nieobecności dla pracownika w sekretariacie wójta pod tel. 089-625-08-12 lub 089-625-08-33
  - b) **na piśmie**– do sekretariatu wójta albo faksem pod nr 089-625-08-14;
4. w przypadku braku łączności z Urzędem Gminy w Kozłowie oraz w dni wolne od pracy i w czasie wolnym od pracy informacje należy przekazywać bezpośrednio do:

- Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nidzicy pod nr tel/fax 089-625-69-72 albo tel. kom. 608 658 952,
  - dla dyżurnego Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nidzicy pod nr telefonu alarmowego **998** lub **112**.
5. Informacje o zagrożeniach, zdarzeniach i innych sytuacjach kryzysowych należy przekazywać w trybie:
- 1) **okresowym** - w formie codziennego meldunku na piśmie – do godziny 11.00 każdego dnia roboczego;
  - 2) **doraźnym**:
    - a) telefonicznie – przez całą dobę - niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia/zagrożenia oraz w trakcie jego trwania (w formie skróconej);
    - b) pisemnie – w czasie możliwie najkrótszym po wcześniej wykonanym zgłoszeniu telefonicznym o zdarzeniu/zagrożeniu (w formie szczegółowego sprawozdania);
  - 3) **na żądanie służb dyżurnych**: powiatowego lub wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego albo służb dyżurnych pogotowia ratunkowego, Policji lub Państwowej Straży Pożarnej (telefonicznie lub pisemnie według żądania służby dyżurnej).

## § 2

1. Przekazywane informacje o zagrożeniach, zdarzeniach i innych sytuacjach kryzysowych powinny zawierać ich opis, a w szczególności:
  - kategorie (rodzaj) zdarzenia kryzysowego/zagrożenia
  - przebieg (opis) zdarzenia/ zagrożenia
  - przyczyny powstania zdarzenia kryzysowego
  - podjęte działania, w tym siły i środki ratownicze użyte w czasie akcji ratowniczej
  - przewidywany rozwój wydarzeń
  - wnioski i rekomendacje (uwagi)
  - dane personalne osoby przekazującej informacje, nazwa służby lub instytucji, która reprezentuje oraz numeru telefonu kontaktowego.
2. Pracownik odpowiedzialny za zarządzanie kryzysowe w gminie sporządza raporty doraźne oraz raporty sytuacyjne przy wykorzystaniu załącznika nr 2 do

zarządzenia.

### § 3

1. Zgłoszeniu w systemie zarządzania kryzysowego podlegają w szczególności następujące zdarzenia i zagrożenia, które wystąpiły na terenie gminy Kozłowo:

- 1) pożarowe, zwłaszcza dotyczące zabudowy mieszkalnej;
- 2) powodziowe
- 3) zagrożenia epidemiologiczne oraz masowe zatrucia pokarmowe ludzi
- 4) epizoocje u zwierząt;
- 5) poważne awarie sieci i instalacji energetycznych, gazowych, telekomunikacyjnych, ciepłowniczych i wodno-kanalizacyjnych;
- 6) katastrofy komunikacyjne (w tym z materiałami niebezpiecznymi)
- 7) utrudnienia w ruchu drogowym i kolejowym;
- 8) zagrożenia i katastrofy budowlane, w tym obiektów hydrotechnicznych;
- 9) katastrofy ekologiczne oraz skażenia chemiczne i promieniotwórcze terenu;
- 10) znalezienie broni palnej, niewybuchu lub niewypału;
- 11) zbiorowe naruszenia ładu i porządku publicznego;
- 12) imprezy masowe, które mogą stwarzać zagrożenie dla porządku publicznego;
- 13) akty terrorystyczne oraz akty terroru kryminalnego z użyciem broni palnej lub materiałów wybuchowych;
- 14) przestępstwa przeciwko organom i urzędom administracji publicznej;
- 15) fakty nielegalnej migracji ludności;
- 16) niepokoje i protesty społeczne;
- 17) przewóz przez gminę substancji niebezpiecznych;
- 18) inne ważne zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo państwa lub bezpieczeństwo obywateli gminy.

### § 4

Zobowiązuję sołtysów do informowania w trybie doraźnym o fakcie wystąpienia na terenie sołectwa zdarzenia lub zagrożenia wymienionego w § 3 zarządzenia.

## § 5

Zobowiązuję zarząd organizacji społecznych prowadzących działalność statutową na terenie gminy do informowania w trybie doraźnym o fakcie wystąpienia zdarzenia lub zagrożenia wymienionego w § 3 zarządzenia.

## § 6

W przypadku wystąpienia strat w mieniu komunalnym i prywatnym, na skutek zdarzenia kryzysowego o charakterze klęski żywiołowej, Urząd Gminy w Kozłowie informuje Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nidzicy o wstępnym rozmiarze strat oraz ich lokalizacji w ciągu 24 godzin od ich wystąpienia.

## § 7

Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 w celu zapewnienia realizacji zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego przekazują do Urzędu Gminy w Kozłowie własne dane kontaktowe oraz dane kontaktowe osób właściwych do zapewnienia przepływu informacji, na potrzeby reagowania kryzysowego, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

## § 8

Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 niezwłocznie informują Urząd Gminy w Kozłowie o zmianach personalnych zaistniałych w kierownictwie jednostki odpowiedzialnej za realizację zadań zarządzania kryzysowego, a także o zmianie danych teleadresowych, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

## § 9

Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1, przekazują osobom, których dane kontaktowe zostaną udostępnione Urzędowi Gminy w Kozłowie, informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiących załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 10

Traci moc zarządzenie Nr 25/2008 Wójta Gminy Kozłowo z dnia 08 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad informowania Wójta Gminy Kozłowo o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach kryzysowych na terenie gminy Kozłowo.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*Marek Woźniczak*

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizowanych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego jest Wójt Gminy Kozłowo, ul. Mazurska 3, 13-124 Kozłowo.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – email: [info@edpo.pl](mailto:info@edpo.pl)

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować w sprawie przetwarzania Państwa danych osobowych.

Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego nałożonego na administratora danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w związku z zadaniami wynikającymi z ustawy o zarządzaniu kryzysowym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO tj. w celu zapewnienia całodobowego obiegu informacji o sytuacjach kryzysowych.

Przetwarzane będą wyłącznie dane kontaktowe udostępnione przez pracodawcę (kierowników jednostek organizacyjnych), tj. Imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu.

Dane mogą być ujawniane jedynie podmiotom uprawnionym do żądania danych, co musi znajdować umocowanie w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań przez Wójta Gminy Kozłowo. W przypadku aktualizacji danych kontaktowych przez

kierowników jednostki poprzednio uzyskane dane zostaną usunięte.

Właścicielom danych przysługuje prawo żądania od administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.

Właścicielom danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 104/2018  
Wójta Gminy Kozłowo z dnia 28 grudnia 2018

<b>Formularz informacyjny dla Wójta Gminy Kozłowo</b>							
<b>Nazwa Urzędu</b>	<b>Adres Urzędu</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Nr tel. służbowego</b>	<b>Nr tel. komórkowego</b>	<b>Nr faksu</b>	<b>Adres e-mail</b>

**MELDUNEK SYTUACYJNY**

.....  
(NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ)

.....  
(data)

<b>Kategoria (rodzaj) zdarzenia / zagrożenia</b>	
<b>Przebieg (opis) zdarzenia / zagrożenia</b>	
<b>Przyczyny powstania zdarzenia</b>	
<b>Podjęte działania</b>	
<b>Przewidywany rozwój wydarzeń</b>	
<b>Wnioski i rekomendacje (uwagi)</b>	
<b>Dane personalne osoby przekazującej informacje lub instytucja oraz numer telefonu kontaktowego</b>	