

**Zarządzenie nr 23/2019
Wójta Gminy Kozłowo
z dnia 16 kwietnia 2019 roku**

w sprawie powołania koordynatora gminnego odpowiedzialnego za obsługę informatyczną wyborów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku.

Na podstawie art. 156 §1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks Wyborczy (Dz. U. z 2019r.,poz. 684 t.j.) oraz § 6 ust. 3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 08 kwietnia 2019r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 26 maja 2019r.

zarządzam, co następuje:

§1

Ustanawiam Pana Karola Malonka – inspektora ds. informatyki, polityki informacyjnej i promocji gminy w Urzędzie Gminy w Kozłowie na koordynatora gminnego w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku.

§2

Obowiązki i zadania koordynatora gminnego określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi w Urzędzie Gminy – Edycie Kosewskiej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Marek Wolszczak

Zadania koordynatora gminnego bądź gminnego/miejskiego zespołu informatycznego:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania, wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz wysłanych pakietów wyborczych;
- 7) wprowadzenie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
- 8) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;
- 9) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 10) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
- 11) przygotowanie szablonów formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów wyników głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym);
- 12) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami wyników głosowania w obwodzie;
- 13) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie;
- 14) potwierdzenie przez koordynatora gminnego zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z protokołem wyników głosowania przekazanym przez tę obwodową komisję wyborczą;
- 15) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać;
- 16) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokole wyników głosowania w obwodzie.