

**Zarządzenie Nr 35/2019  
Wójta Gminy Kozłowo  
z dnia 06 czerwca 2019 roku**

**w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzania likwidacji wszystkich składników majątku nieprzydatnych do użytku stanowiących własność Urzędu Gminy w Kozłowie oraz zasad przeprowadzania tych likwidacji.**

Na podstawie art.30 ust.1 i art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art.10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości ((t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351.)

**z a r z ą d z a m**, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję Likwidacyjną składników majątku ruchomego w Urzędzie Gminy w Kozłowie w następującym składzie:

1. Jacek Jankowski - przewodniczący komisji
2. Olga Zych - zastępca przewodniczącego
3. Anna Jacyno - członek komisji
4. Karol Malonek - członek komisji
5. Błażej Marszelewski – członek komisji

**§ 2**

1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Gminy w Kozłowie.
2. Likwidacja majątku może być spowodowana, poza naturalnym zużyciem, także:
  - a) przypadkami losowymi np. pożar, powódź, kradzież,
  - b) decyzjami ekonomicznymi np. zużyciem technologicznym i potrzebą wymiany urządzeń,
  - c) zepsuciem i brakiem ekonomicznego uzasadnienia naprawy.

**§ 3**

Ustaliam następujące procedury postępowania:

1. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych składników majątku następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Przewodniczącego Komisji / Zastępcy Przewodniczącego przez Wnioskodawcę. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
2. Do przeprowadzenia likwidacji niezbędny jest co najmniej trzyosobowy skład komisji, w którym obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego.
3. Do zakresu działania Komisji należy:
  - a. Dokonanie oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątkowego, zużytego lub zbędnego.
  - b. Ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników w szczególności poprzez: utylizację, złomowanie, zgniecenie itp.

- c. Dokonanie fizycznej likwidacji lub przekazanie do likwidacji zużytych składników majątkowych.
4. Komisja sporządza protokół likwidacyjny zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
  5. Protokół podpisany przez członków komisji podlega zatwierdzeniu przez Wójta.
  6. Zatwierdzony protokół przekazywany jest do Referatu Finansowego w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji i wycofania z użytkowania.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Traci moc zarządzenie Nr 14/2012 z dnia 22 lutego 2012 roku w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzania likwidacji wszystkich składników majątku nieprzydatnych do użytku stanowiących własność Urzędu Gminy w Kozłowie oraz zasad przeprowadzania tych likwidacji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
*Marek Wolszczak*  
Marek Wolszczak

Pod względem formalnoprawnym

bez uwag  
*Kamila Warcaba*  
dnia 11.06.2019  
R. Dr Kamila Warcaba

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Wójta Gminy Kozłowo Nr 35/2019  
z dnia 06 czerwca 2019 roku

Wniosek  
o likwidację składników majątkowych  
użytkowanych w Urzędzie Gminy w Kozłowie

Wnoszę o likwidację niżej wymienionych składników majątkowych:

L.p.	Nazwa przedmiotu / nr inwentarzowy	J.m.	Ilość	UWAGI
1				
2				
.....				

Uzasadnienie powodu likwidacji :

.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

PROTOKÓŁ LIKWIDACJI NR .....

Składników majątkowych użytkowanych w Urzędzie Gminy w Kozłowie:

L.p	Nazwa przedmiotu / nr inwentarzowy	J.m.	Ilość	Cena	Wartość
1					
2					
...					

Uzasadnienie Komisji Likwidacyjnej :

.....

Komisja w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Podpis

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
ZATWIERDZAM