

**Zarządzenie Nr 48/2019  
Wójta Gminy Kozłowo  
z dnia 26 lipca 2019 roku**

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Wyborczego do spraw przygotowania i koordynacji działań związanych z przeprowadzeniem na terenie Gminy Kozłowo wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Kozłowie, zarządzonych na dzień 15 września 2019 roku**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2019, poz. 684 t.j.), w związku z Zarządzeniem nr 218 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 lipca 2019 roku w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Kozłowie (Dz.Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 10 lipca 2019r., poz. 3606), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminny Zespół Wyborczy do spraw przygotowania i koordynacji działań związanych z przeprowadzeniem na terenie Gminy Kozłowo wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Kozłowie w okręgu wyborczym nr 1 w dniu 15 września 2019 roku, którego zadaniem jest wykonywanie prac powierzonych Wójtowi Gminy Kozłowo na podstawie ustawy Kodeks wyborczy oraz zgodnie z kalendarzem wyborczym i wytycznymi Państwowej Komisji Wyborczej.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

1. Edyta Kosewska – inspektor ds. rozliczeń komunalnych i mieszkaniowych
2. Olga Zych – inspektor ds. administracyjnych i kadr
3. Natalia Masiak – podinspektor ds. dowodów osobistych
4. Karol Malonek – inspektor ds. polityki informacyjnej, informatyki i promocji gminy

§ 3. Członkowie Zespołu realizują następujące zadania:

1. Inspektor ds. rozliczeń komunalnych i mieszkaniowych
  - a) koordynacja prac Zespołu,
  - b) utrzymywanie stałego kontaktu z właściwym Komisarzem Wyborczym, Krajowym Biurem Wyborczym – Delegaturą w Olsztynie oraz urzędnikiem wyborczym,
  - c) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych,
  - d) sprawowanie nadzoru nad organizacją przyjęć protokołów obwodowych komisji wyborczych,
  - e) nadzorowanie spraw związanych z ochroną danych osobowych oraz ich przetwarzaniem w czasie wyborów,
  - f) redagowanie projektów aktów prawnych oraz korespondencji związanej z wyborami,
  - g) dokonywanie uzgodnień z Policją w sprawie przewozu i przechowywania kart do głosowania,
  - h) dostarczenie materiałów wyborczych obwodowym komisjom wyborczym oraz ich odbiór,
2. Inspektor ds. administracyjnych i kadr
  - a) dokonywanie zakupów materiałów niezbędnych do przygotowania i wyposażenia lokali wyborczych w sposób zgodny z wytycznymi Państwowej Komisji Wyborczej,
  - b) przygotowanie publicznych losowań składów obwodowych komisji wyborczych,
  - c) przygotowanie pierwszych posiedzeń obwodowych komisji wyborczych,

- d) współpraca z urzędnikiem wyborczym w zakresie wysyłki materiałów i dokumentów,
  - e) opracowanie wzorów i zamówienie pieczęci dla obwodowych komisji wyborczych, zgodnie z wytycznymi Państwowej Komisji Wyborczej,
  - f) przygotowanie dokumentów do wypłaty diet dla obwodowych komisji wyborczych,
  - g) pełnienie dyżuru w przeddzień oraz w dniu wyborów,
3. Podinspektor ds. dowodów osobistych:
- a) sporządzenie i aktualizacja spisu osób uprawnionych do udziału w wyborach w uzgodnieniu z właściwym Komisarzem Wyborczym w zakresie ustalonym przez Państwową komisję Wyborczą,
  - b) udostępnianie spisu wyborców mieszkańcom gminy,
  - c) realizacja zadań dotyczących udzielania pełnomocnictw przysługujących wyborcom o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
  - d) prowadzenie wykazu sporządzonych aktów pełnomocnictw do głosowania oraz realizacja zadań związanych z głosowaniem korespondencyjnym, z wyjątkiem przygotowywania pakietów korespondencyjnych,
  - e) przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o warunkach głosowania,
  - f) pełnienie dyżuru w przeddzień oraz w dniu wyborów,
4. Inspektor ds. polityki informacyjnej, informatyki i promocji gminy:
- a) szkolenie operatora obwodowej komisji wyborczej,
  - b) nadzór nad ochroną danych osobowych oraz ich przetwarzaniem w systemie informatycznym,
  - c) zapewnienie wsparcia technicznego, w tym sprzętu komputerowego do obsługi wyborów,
  - d) przygotowanie stanowiska komputerowego w siedzibie obwodowej komisji wyborczej,
  - e) wprowadzanie danych zgłoszonych kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych w systemie informatycznym WOW.

WÓJT  
*Gmina*  
Marek Wolszczak