

**Zarządzenie nr 71/2019  
Wójta Gminy Kozłowo  
z dnia 24 września 2019 roku**

**w sprawie** powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Kozłowo w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 13 października 2019 roku.

Na podstawie art. 156 §1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks Wyborczy (Dz. U. z 2019r.,poz. 684 ze zm.) oraz § 6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 08 kwietnia 2019r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 13 października 2019r.

**zarządzam, co następuje:**

**§1**

Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Kozłowo w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 13 października 2019 roku:

1. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Kozłowie – Blautenberg Ewa
2. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Kozłowie – Wierszewska Martyna Jadwiga
3. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Zaborowie – Szczepkowska Jolanta Anna
4. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Krokowie – Zwierzchowski Jakub
5. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Szkotowie – Ostrowska Joanna Maria
6. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Rogożu – Wierszewska-Śrut Wioletta Barbara

**§2**

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§3**

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi w Urzędzie Gminy – Edycie Kosewskiej.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej::**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.

WÓJT  
*Grzegorz*  
Marek Wołszczał