

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Wyborczego do spraw przygotowania i koordynacji działań związanych z przeprowadzeniem na terenie Gminy Kozłowo wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Kozłowie, zarządzonych na dzień 02 lutego 2020 roku

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2019, poz. 684 ze zm.), w związku z Zarządzeniem nr 340 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 13 listopada 2019 roku w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Kozłowie (Dz.Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 listopada 2019r., poz. 5476), zarządza się, co następuje:

§ 1 Powołuję Gminny Zespół Wyborczy do spraw przygotowania i koordynacji działań związanych z przeprowadzeniem na terenie Gminy Kozłowo wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Kozłowie w okręgu wyborczym nr 14 w dniu 02 lutego 2020 roku, którego zadaniem jest wykonywanie prac powierzonych Wójtowi Gminy Kozłowo na podstawie ustawy Kodeks wyborczy zgodnie z kalendarzem wyborczym oraz wytycznymi Państwowej Komisji Wyborczej.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

1. Edyta Kosewska – kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
2. Natalia Masiak – podinspektor ds. dowodów osobistych
3. Klaudia Dymerska – pomoc administracyjna
4. Karol Malonek – inspektor ds. polityki informacyjnej, informatyki i promocji gminy

§ 3. Członkowie Zespołu realizują następujące zadania:

1. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
 - a) koordynacja prac Zespołu,
 - b) utrzymywanie stałego kontaktu z właściwym Komisarzem Wyborczym, Krajowym Biurem Wyborczym – Delegaturą w Olsztynie oraz urzędnikiem wyborczym,
 - c) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych,
 - d) sprawowanie nadzoru nad organizacją przyjęć protokołów obwodowych komisji wyborczych,
 - e) nadzorowanie spraw związanych z ochroną danych osobowych oraz ich przetwarzaniem w czasie wyborów,
 - f) redagowanie projektów aktów prawnych oraz korespondencji związanej z wyborami,
 - g) dokonywanie uzgodnień z Policją w sprawie przewozu i przechowywania kart do głosowania,
 - h) dostarczenie materiałów wyborczych obwodowym komisjom wyborczym oraz ich odbiór,
2. Podinspektor ds. dowodów osobistych:
 - a) sporządzenie i aktualizacja spisu osób uprawnionych do udziału w wyborach w uzgodnieniu z właściwym Komisarzem Wyborczym w zakresie ustalonym przez Państwową komisję Wyborczą,
 - b) udostępnianie spisu wyborców mieszkańcom gminy,

- c) realizacja zadań dotyczących udzielania pełnomocnictw przysługujących wyborcom o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
 - d) prowadzenie wykazu sporządzonych aktów pełnomocnictw do głosowania oraz realizacja zadań związanych z głosowaniem korespondencyjnym, z wyjątkiem przygotowywania pakietów korespondencyjnych,
 - e) przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o warunkach głosowania,
 - f) pełnienie dyżuru w przeddzień oraz w dniu wyborów,
3. Pomoc administracyjna
- a) dokonywanie zakupów materiałów niezbędnych do przygotowania i wyposażenia lokali wyborczych w sposób zgodny z wytycznymi Państwowej Komisji Wyborczej,
 - b) przygotowanie publicznych losowań składów obwodowych komisji wyborczych,
 - c) przygotowanie pierwszych posiedzeń obwodowych komisji wyborczych,
 - d) współpraca z urzędnikiem wyborczym w zakresie wysyłki materiałów i dokumentów,
 - e) opracowanie wzorów i zamówienie pieczęci dla obwodowych komisji wyborczych, zgodnie z wytycznymi Państwowej Komisji Wyborczej,
 - f) przygotowanie dokumentów do wypłaty diet dla obwodowych komisji wyborczych,
 - g) pełnienie dyżuru w przeddzień oraz w dniu wyborów,
4. Inspektor ds. polityki informacyjnej, informatyki i promocji gminy:
- a) szkolenie operatora obwodowej komisji wyborczej,
 - b) nadzór nad ochroną danych osobowych oraz ich przetwarzaniem w systemie informatycznym,
 - c) zapewnienie wsparcia technicznego, w tym sprzętu komputerowego do obsługi wyborów,
 - d) przygotowanie stanowiska komputerowego w siedzibie obwodowej komisji wyborczej,
 - e) wprowadzanie danych zgłoszonych kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych w systemie informatycznym WOW.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi USC w Kozłowie - Edycie Kosewskiej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marek Wolszczak
Marek Wolszczak