

## Umowa Nr PS-I.3146.3.83.2015

w sprawie udzielenia w 2015 roku dotacji celowej na finansowanie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, związanych z rozwojem sieci ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi

zawarta w dniu 9 czerwca 2015 roku

pomiędzy:

**Wojewodą Warmińsko-Mazurskim,**

reprezentowanym przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Panią Edytę Jędrzejewską, zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

**Gminą Kozłowo,** reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy – Pana Jacka Jankowskiego

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

### § 1

#### Przedmiot umowy i wysokość dotacji

1. Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy dotacji na realizację zadań z zakresu administracji rządowej, zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 5 oraz art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163), dotyczących prowadzenia i rozwoju infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi, tj. na pokrycie wydatków związanych z utworzeniem Środowiskowego Domu Samopomocy w Sarnowie, zgodnie z wnioskiem Wójta Gminy z dnia 28.04.2015 r.
2. Na realizację wyżej wymienionego zadania Zleceniodawca udziela dotacji celowej w kwocie ogółem: **100.000 zł**, (słownie: sto tysięcy złotych), w rozdziale 85203 § 2010 – „Ośrodki wsparcia”.
3. Dotacja przekazana zostanie na bieżący rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zleceniodawcy. W przypadku środków przyznanych na budownictwo

inwestycyjne, dotacja przekazana zostanie na bieżący rachunek bankowy Zleceniobiorcy zgodnie z harmonogramem zawartym w programie inwestycyjnym przedłożonym Zleceniodawcy pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym.

4. Z dotacji celowej mogą być finansowane wydatki wykazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1, poniesione w 2015 r. również przed dniem podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia przyznania dotacji decyzją Wojewody Nr FK 87/2015 z dnia 29 maja 2015 r.
5. W uzasadnionych przypadkach, z dotacji celowej mogą być finansowane wydatki niewykazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy na ich poniesienie.
6. Uzasadnione wnioski o ewentualne dokonanie zmian w planowanych do poniesienia wydatkach, o których mowa w ust. 5, Zleceniobiorca przedkłada Zleceniodawcy nie później niż do dnia 10 grudnia 2015 r.

## § 2

### Sposób wykonania zadania

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykorzystania dotacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2015 r. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowanie zadania, na które dotacja jest udzielona.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych na realizację zadania określonego § 1 zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie.
3. W przypadku środowiskowych domów samopomocy prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego, do zamówień na dostawy, wykonywanie usług, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania zapisów ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 361 ze zm.), w zakresie okresu amortyzacji środków trwałych i budynków, w odniesieniu do bazy lokalowej, w której funkcjonuje śds, i której koszty budowy, remontu i wyposażenia zostały pokryte z dotacji.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonowania środowiskowego domu samopomocy, którego standaryzacja i plany rozwojowe finansowane są ze środków z budżetu państwa przez minimalny okres 40 lat, jeżeli w ramach dotacji finansowane były wydatki związane z budownictwem inwestycyjnym lub 15 lat, jeżeli w ramach dotacji finansowane były inne wydatki niezwiązane z budownictwem inwestycyjnym, tj. prace remontowo – adaptacyjne w budynkach przeznaczonych do prowadzenie działalności śds.
6. W przypadku niedotrzymania minimalnego okresu trwałości zadania środki, o których mowa w § 1 ust. 2, zostaną uznane za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.



### § 3

#### Dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej z wyszczególnieniem środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330, ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie.

### § 4


#### Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

### § 5

#### Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca przedłoży w terminie do 15 stycznia 2016 r. roczne sprawozdanie z rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca przedstawił w wyznaczonym terminie, dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia.
4. Niezastosowanie się do wezwania jest podstawą do odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę oraz wszczęcia postępowania w sprawie zwrotu dotacji.
5. Zatwierdzenie przez Zleceniodawcę rozliczenia końcowego dotacji, o której mowa w ust. 1, przedstawionego przez Zleceniobiorcę zostanie dokonane w terminie 30 dni od dnia jego przedstawienia. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zatwierdzeniu.
6. W przypadku inwestycji budowlanych Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa z dnia 2 października 2010 roku (Dz. U. 2010 Nr 238, poz. 1579).

 3



## § 6

### Kontrola realizacji zadania

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, na zasadach i w trybie określonym w ustawie o kontroli w administracji rządowej.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.
6. Kontrola wykonywana jest również przez zatwierdzenie sprawozdania z realizacji przedmiotu umowy.

## § 7

### Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić do dnia 15 stycznia 2016 r. na rachunek bankowy Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie nr: **61 1010 1397 0032 9013 9135 0000**.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie nr: **31 1010 1397 0032 9022 3100 0000**.
4. Od kwoty dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przekazywane na rachunek bankowy Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie nr: **31 1010 1397 0032 9022 3100 0000**.



§ 8  
Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określa w protokole.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy.
4. Rozwiązując umowę Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, lub pobranej w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi zgodnie z art. 169 ust. 1 i ust. 5 ustawy o finansach publicznych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.

§ 9

1. W przypadku, gdy przedmiotem umowy jest realizacja inwestycji budowlanej, ma zastosowanie Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa z dnia 2 października 2010 roku (Dz. U. z 2010 r. Nr 238 poz. 1579).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.).

§ 10

1. Zmiany dotyczące wydatków możliwych do poniesienia w ramach przyznanej dotacji, mogą być dokonane po uzyskaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
2. Zmiany postanowień umowy w zakresie innym niż wskazany w ust. 1 winny być sporządzone na piśmie w formie aneksu i wchodzi w życie po podpisaniu aneksu przez obie Strony.

§ 11

Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Strony, którą reprezentują.



5



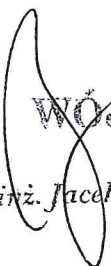
§ 12

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 13

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zleceniobiorca**

  
WÓJT  
mgr inż. Jacek Jankowski

**Zleceniodawca**

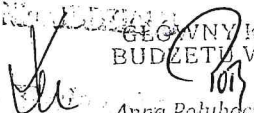
Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

  
Edyta Lech  
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej  
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Olsztynie

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

  
Anna Soboczyńska

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
BUDŻETU WOJEWODY

  
Anna Połuboczek-Kozłowska

## A N E K S NR 1

do Umowy nr PS-I.3146.3.83.2015 z dnia 9 czerwca 2015 r.

Zawarty w dniu <sup>24</sup> sierpnia 2015 r..

Pomiędzy Wojewodą Warmińsko – Mazurskim, reprezentowanym przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Panią Edytę Jędrzejewską, zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a Gminą Kozłowo, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Pana Jacka Jankowskiego

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

Strony Umowy ustalają, co następuje:

### § 1

**W umowie wprowadza się następujące zmiany:**

**W § 1 ust.2 otrzymuje następujące brzmienie:**

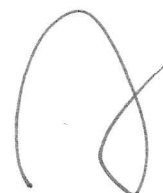
„2. Na realizację wyżej wymienionego zadania Zleceniodawca udziela dotacji celowej w kwocie ogółem: **350.000 zł** (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych) w rozdziale 85203 § 2010 – „Ośrodki wsparcia”, z tego: 100.000 zł stanowią środki przyznane z budżetu Wojewody Warmińsko – Mazurskiego; 250.000 zł stanowią środki przyznane z rezerwy celowej budżetu państwa.

**W § 1 ust.3 otrzymuje następujące brzmienie:**

„3. Dotacja przekazana zostanie na bieżący rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zleceniodawcy. W przypadku środków przyznanych na budownictwo inwestycyjne, dotacja przekazana zostanie na bieżący rachunek bankowy Zleceniobiorcy zgodnie z harmonogramem zawartym w programie inwestycyjnym przedłożonym Zleceniodawcy pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym. Środki przyznane z rezerwy celowej budżetu państwa przekazane zostaną na rachunek Zleceniobiorcy w transzach, po uprzednim przedłożeniu Zleceniodawcy wniosku o przekazanie środków, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym”.

**W § 1 ust.4 otrzymuje następujące brzmienie:**

„4. Z dotacji celowej mogą być finansowane wydatki wykazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1, poniesione w 2015 r. również przed dniem podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia przyznania dotacji decyzjami Wojewody Nr FK 87/2015 z dnia 29 maja 2015 r. (dotyczy środków z budżetu Wojewody) oraz FK Nr 160/2015 z dnia 24 lipca 2015 r. (dotyczy środków z rezerwy celowej), w wysokości nieprzekraczającej kwot dotacji przyznanych poszczególnymi decyzjami oraz zgodnie z klasyfikacją budżetową wskazaną w tychże decyzjach”.



§ 2

Pozostałe warunki umowy nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniobiorca**

**WÓJT**  
mgr inż. Jacek Jankowski

**Zleceniodawca**

Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
*Edyta Jędrzejewska*  
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej  
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Olsztynie

## A N E K S NR 2

do Umowy nr PS-I.3146.3.83.2015 z dnia 9 czerwca 2015 r.

Zawarty w dniu 16 listopada 2015 r..

Pomiędzy Wojewodą Warmińsko – Mazurskim, reprezentowanym przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Panią Edytę Jędrzejewską, zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a Gminą Kozłowo, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Pana Jacka Jankowskiego

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

Strony Umowy ustalają, co następuje:

### § 1

W umowie, o której mowa na wstępie, w § 1 ust. 1, 2, 4, 5 otrzymują brzmienie odpowiednio:

„ust. 1 Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy dotacji na realizację zadań z zakresu administracji rządowej, zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 5 oraz art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163), dotyczących prowadzenia i rozwoju infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi, tj. na pokrycie wydatków związanych z utworzeniem Środowiskowego Domu Samopomocy w Sarnowie, zgodnie z wnioskiem Wójta Gminy z dnia 28.04.2015 r. oraz wnioskiem Sekretarza Gminy z dnia 14.10.2015 r.”

„ust. 2. Na realizację wyżej wymienionego zadania Zleceniodawca udziela dotacji celowej w kwocie ogółem: **720.000 zł** (słownie: siedemset dwadzieścia tysięcy złotych) w rozdziale 85203 § 2010 – „Ośrodki wsparcia”, z tego: **100.000 zł** stanowią środki przyznane z budżetu Wojewody Warmińsko – Mazurskiego; **620.000 zł** stanowią środki przyznane z rezerwy celowej budżetu państwa”.

„ust. 4. Z dotacji celowej mogą być finansowane wydatki wykazane we wnioskach, o których mowa w ust. 1, poniesione w 2015 r. również przed dniem podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia przyznania dotacji decyzjami Wojewody Nr FK 87/2015 z dnia 29 maja 2015 r., FK Nr 160/2015 z dnia 24 lipca 2015 r. oraz FK 375/2015 z dnia 13 listopada 2015 r., w wysokości nieprzekraczającej kwot dotacji przyznanych poszczególnymi decyzjami oraz zgodnie z klasyfikacją budżetową wskazaną w tychże decyzjach”.

„ust. 5. W uzasadnionych przypadkach, z dotacji celowej mogą być finansowane wydatki niewykazane we wnioskach, o których mowa w ust. 1, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy na ich poniesienie”.



§ 2

Pozostałe warunki umowy nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

*Elżbieta Jedrzejewska*  
Dyrektor Urzędu Wojewódzkiego  
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Olsztynie

WÓJT

*mgr inż. Jacek Jankowski*

SKARBNIK GMINY

*mgr Teresa Wiecińska*