

## Umowa Nr PS-I.3146.3.38.2016

w sprawie udzielenia w 2016 roku dotacji celowej na finansowanie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, związanych z rozwojem sieci ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi

zawarta w dniu 4..... sierpnia 2016 roku

pomiędzy:

**Wojewodą Warmińsko-Mazurskim,**

reprezentowanym przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Pana Marcina Jastrzębskiego, zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

**Gminą Kozłowo,** reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy – Pana Jacka Jankowskiego

zwaną(ym) dalej „Zleceniobiorcą”

na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)

### § 1

#### Przedmiot umowy i wysokość dotacji

1. Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy dotacji na realizację zadań z zakresu administracji rządowej, zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 5 oraz art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930), dotyczących prowadzenia i rozwoju infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi, tj. na sfinansowanie prac remontowych związanych z realizacją ostatniego etapu zadania polegającego utworzeniu Środowiskowego Domu Samopomocy w Sarnowie, zgodnie z wnioskiem Wójta Gminy, przekazany pismem z dnia 03.03.2016 r.
2. Na realizację wyżej wymienionego zadania Zleceniodawca udziela dotacji celowej w kwocie ogółem: **313.900 zł**, (słownie: trzysta trzynaście tysięcy dziewięćset złotych), w rozdziale 85203 § 2010 – „Ośrodki wsparcia”, pochodzącej z rezerwy celowej budżetu państwa.
3. Dotacja przekazana zostanie na bieżący rachunek bankowy Zleceniobiorcy w określonych transzach, po uprzednim przedłożeniu Zleceniodawcy wniosku o przekazanie środków, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym.

4. Z dotacji celowej mogą być finansowane wydatki wykazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1, poniesione w 2016 r. również przed dniem podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia przyznania dotacji decyzją Wojewody nr FK 153/2016 z dnia 21.07.2016 r.
5. Zmiany w ramach wydatków wykazanych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 oraz poniesienie wydatków niewykazanych w przedmiotowym wniosku, będzie możliwe pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy na ich poniesienie, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
6. Uzasadnione wnioski o ewentualne dokonanie zmian w planowanych do poniesienia wydatkach, o których mowa w ust. 5, Zleceniobiorca przedkłada Zleceniodawcy nie później niż do dnia 10 grudnia 2016 r.

## § 2

### Sposób wykonania zadania

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykorzystania dotacji i wykonania zadania w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2016 r. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowanie zadania, na które dotacja jest udzielona.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych na realizację zadania określonego § 1 zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie.
3. W przypadku środowiskowych domów samopomocy prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego, do zamówień na dostawy, wykonywanie usług, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania zapisów ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 851 ze zm.), w zakresie okresu amortyzacji środków trwałych i budynków, w odniesieniu do bazy lokalowej, w której funkcjonuje śds i której koszty budowy, remontu i wyposażenia zostały pokryte z dotacji.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonowania środowiskowego domu samopomocy, którego standaryzacja i plany rozwojowe finansowane są ze środków z budżetu państwa przez minimalny okres 40 lat, jeżeli w ramach dotacji finansowane były wydatki związane z budownictwem inwestycyjnym lub 15 lat, jeżeli w ramach dotacji finansowane były inne wydatki niezwiązane z budownictwem inwestycyjnym, tj. prace remontowo – adaptacyjne w budynkach przeznaczonych do prowadzenie działalności śds.
6. W przypadku niedotrzymania minimalnego okresu trwałości zadania, środki o których mowa w § 1 ust. 2, zostaną uznane za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.

## § 3

### Dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej z wyszczególnieniem środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia

29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie.

#### § 4

#### **Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

#### § 5

#### **Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca przedłoży w terminie do 15 stycznia 2017 r. roczne sprawozdanie z rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, którego wzór zostanie określony przez Wydział Polityki Społecznej Warmińsko – mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.
2. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca przedstawił w wyznaczonym terminie, dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia.
4. Niezastosowanie się do wezwania jest podstawą do odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę w terminie 30 dni oraz wszczęcia postępowania w sprawie zwrotu dotacji.
5. Zatwierdzenie przez Zleceniodawcę rozliczenia końcowego dotacji, o której mowa w ust. 1, przedstawionego przez Zleceniobiorcę zostanie dokonane w terminie 30 dni od dnia jego przedstawienia. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zatwierdzeniu.
6. W przypadku inwestycji budowlanych Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa z dnia 2 października 2010 roku (Dz. U. 2010 Nr 238, poz. 1579).

#### § 6

#### **Kontrola realizacji zadania**

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, na zasadach i w trybie określonym w ustawie o kontroli w administracji rządowej.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny

prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.
6. Kontrola wykonywana jest również przez zatwierdzenie sprawozdania z realizacji przedmiotu umowy.

## § 7

### Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić do dnia 15 stycznia 2017 r. na rachunek bankowy Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie nr: **61 1010 1397 0032 9013 9135 0000**.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie nr: **31 1010 1397 0032 9022 3100 0000**.
4. Od kwoty dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przekazywane na rachunek bankowy Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie nr: **31 1010 1397 0032 9022 3100 0000**.

## § 8

### Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy.

4. Rozwiązując umowę Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, lub pobranej w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi zgodnie z art. 169 ust. 1 i ust. 5 ustawy o finansach publicznych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.

### § 9

1. W przypadku, gdy przedmiotem umowy jest realizacja inwestycji budowlanej, ma zastosowanie Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa z dnia 2 października 2010 roku (Dz. U. z 2010 r. Nr 238 poz. 1579).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).

### § 10

Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Strony, którą reprezentują.

### § 11

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### § 12

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zleceniobiorca**  
**GMINA KOZŁOWO**

powiat nidzicki  
woj. warmińsko-mazurskie

**WÓJT**

*mgr inż. Jacek Jankowski*

**Zleceniodawca**

Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

*Marcin Jastrzębski*  
DYREKTOR  
Wydziału Polityki Społecznej

SKARBNIK GMINY

*mgr Teresa Wiecińska*

## A N E K S NR 1

do Umowy nr **PS-I.3146.3.38.2016** z dnia **4 sierpnia 2016 r.**

Zawarty w dniu **22 września 2016 r.**

Pomiędzy Wojewodą Warmińsko – Mazurskim, reprezentowanym przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Pana Marcina Jastrzębskiego, zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a **Gminą Kozłowo**, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Pana Jacka Jankowskiego

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

Strony Umowy ustalają, co następuje:

### § 1

W umowie, o której mowa na wstępie, § 2 otrzymuje brzmienie:

#### „§ 2 Sposób wykonania zadania

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykorzystania dotacji i wykonania zadania w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2016 r. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowanie zadania, na które dotacja jest udzielona.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych na realizację zadania określonego § 1 zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie.
3. W przypadku środowiskowych domów samopomocy prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego, do zamówień na dostawy, wykonywanie usług, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonowania środowiskowego domu samopomocy, którego standaryzacja i plany rozwojowe finansowane są ze środków z budżetu państwa przez minimalny okres 40 lat, jeżeli w ramach dotacji finansowane były wydatki związane z budownictwem inwestycyjnym lub 15 lat, jeżeli w ramach dotacji finansowane były inne wydatki niezwiązane z budownictwem inwestycyjnym, tj. prace remontowo – adaptacyjne w budynkach przeznaczonych do prowadzenie działalności śds.
5. W przypadku niedotrzymania minimalnego okresu trwałości zadania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości proporcjonalnej w takim stosunku, w jakim okres brakujący do 40 lat/15 lat maksymalnej trwałości projektu pozostaje do kwoty udzielanej dotacji traktowanej jako 100%, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zapisu ust. 5 nie stosuje się, jeżeli z mocy prawa zadanie finansowane z dotacji utraci charakter zadania z zakresu administracji rządowej i Zleceniodawca zaprzestanie finansowania bieżącej działalności środowiskowego domu samopomocy”.

§ 2

Pozostałe warunki umowy nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniobiorca**

**GMINA KOZŁOWO**  
powiat nidzicki  
woj. warmińsko-mazurskie

**Zleceniodawca**

Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

*Marcin Jastrzębski*  
DYREKTOR  
Wydziału Polityki Społecznej

SKARBNIK GMINY

*mgr Teresa Wiecińska*

**WÓJT**

*mgr inż. Jacek Jankowski*

## ANEKS NR 2

do Umowy nr **PS-I.3146.3.38.2016** z dnia **4 sierpnia 2016 r.**

Zawarty w dniu **2 grudnia 2016 r.**

Pomiędzy Wojewodą Warmińsko – Mazurskim, reprezentowanym przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Pana Marcina Jastrzębskiego, zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a **Gminą Kozłowo**, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Pana Jacka Jankowskiego

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

Strony Umowy ustalają, co następuje:

### § 1

#### 1. W umowie, o której mowa na wstępie, § 1 ust. 1 i 2 otrzymują następujące brzmienie:

„1. Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy dotacji na realizację zadań z zakresu administracji rządowej, zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 5 oraz art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.), dotyczących prowadzenia i rozwoju infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi, tj. na sfinansowanie prac remontowych związanych z realizacją ostatniego etapu zadania polegającego utworzeniu Środowiskowego Domu Samopomocy w Sarnowie, na podstawie wniosków Wójta Gminy, przekazanych pismami z dnia 03.03.2016 r. i 04.11.2016 oraz zgodnie ze wstępnym harmonogramem realizacji zadania z dnia 24.11.2016 r.

2. Na realizację wyżej wymienionego zadania Zleceniodawca udziela dotacji celowej w kwocie ogółem: **566.400 zł**, (słownie: pięćset sześćdziesiąt sześć tysięcy czterysta złotych), w rozdziale 85203 § 2010 – „Ośrodki wsparcia”, w tym: **370.960 zł** – środki z rezerwy celowej budżetu państwa, **195.440 zł** – środki z ustawy budżetowej.”

#### 2. W umowie, o której mowa na wstępie, § 1 ust. 4 i 5 otrzymują następujące brzmienie:

„4. Z dotacji celowej mogą być finansowane wydatki zgodne z celem wskazanym we wnioskach, wykazane we wstępnym harmonogramie realizacji zadania, o których mowa w ust. 1, poniesione w 2016 r. również przed dniem podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia przyznania dotacji decyzją Wojewody nr FK 153/2016 z dnia 21.07.2016 r. (środki z rezerwy celowej) oraz decyzją Wojewody nr FK 346/2016 z dnia 15.11.2016 r.

5. Zmiany w ramach wydatków na sfinansowanie których została przyznana dotacja, bądź poniesienie innych wydatków, będzie możliwe pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy na ich poniesienie, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.”

§ 2

Pozostałe warunki umowy nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniobiorca**

**Zleceniodawca**

Z up. WOJEWODY  
WARMINSKO-MAZURSKIEGO

*Marcin Jastrzębski*  
DYREKTOR  
Wydziału Polityki Społecznej

SKARBNIK GMINY

WOJT

*mgr inż. Jacek Jankowski*