

Umowa Nr PS-I.946.19.38.2018

w sprawie udzielenia w 2018 roku dotacji celowej na finansowanie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, związanych z działalnością bieżącą sieci ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi funkcjonujących na terenie gminy Kozłowo

zawarta w dniu 8 stycznia 2018 r.

pomiędzy:

Wojewodą Warmińsko-Mazurskim,

reprezentowanym przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Pana Marcina Jastrzębskiego, zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

Gminą Kozłowo reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Kozłowo – Marka Wolszczaka
zwaną(ym) dalej „Zleceniobiorcą”

na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 1

Przedmiot umowy i zasady finansowania zadania

1. Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy dotacji na realizację zadań z zakresu administracji rządowej, zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 5 oraz art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.), dotyczących działalności bieżącej **Środowiskowego Domu Samopomocy w Sarnowie na 45 miejsc statutowych.**
2. Przeznaczenie dotacji, o której mowa w ust. 1, określają Wytyczne dot. zasad i sposobu realizacji zadania z zakresu administracji rządowej w województwie warmińsko-mazurskim – środowiskowe domy samopomocy, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca udziela dotacji celowej w rozdziale 85203 § 2010 – „Ośrodki wsparcia” w kwocie określonej w informacji w sprawie wstępnych dochodów i wydatków zaplanowanych w 2018 r. przesłanej przez tut. Wydział Finansów i Kontroli, pismem znak: FK-I.3110.23.2017 z dnia 20 października

2017 r., tj. dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Sarnowie w wysokości 787.421 zł.

4. Wszelkie zmiany w planie dotacji, związane m.in. z niewykorzystaniem lub zmianą liczby statutowej miejsc bądź przyznaniem dodatkowych środków wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
5. Zleceniodawca, po dokonaniu zmian w planie dotacji, pisemnie informuje Zleceniobiorcę o należnych dotacjach w podziale na poszczególne jednostki wraz z ich kalkulacją.
6. Miesięczna dotacja na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia środowiskowych domów samopomocy ustalana jest przez Wojewodę Warmińsko-mazurskiego zgodnie z art. 51c ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, w roku 2018 kwota dotacji na 1 uczestnika wynosi 1.458,20 zł.
7. Należna kwota dotacji na bieżące funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy naliczana jest maksymalnie do kwoty stanowiącej iloczyn miejsc statutowych, o których mowa w ust. 1 i kwoty dotacji przyznanej na jedno miejsce w wysokości określonej w ust. 6.
8. Dotacja będzie przekazywana na bieżący rachunek bankowy Zleceniobiorcy w miesięcznych transzach, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zleceniodawcy. Zleceniodawca na uzasadniony wniosek Zleceniobiorcy, może dokonać zaliczkowego przekazania części środków przyznanych umową.
9. Miesięczna transza środków obliczana jest na podstawie liczby uczestników korzystających z usług środowiskowego domu samopomocy, tj. faktycznie uczestniczących w zajęciach w środowiskowym domu samopomocy minimum jeden dzień w danym miesiącu.
10. Wysokość miesięcznej transzy dotacji o której mowa w ust. 8 stanowi iloczyn liczby miejsc statutowych i kwoty dotacji na jedno miejsce, pomniejszony o wartość dotacji pobranej w nadmiernej wysokości w związku z niewykorzystaniem miejsc w miesiącu poprzednim.
11. Informacja na temat liczby osób faktycznie uczestniczących w zajęciach środowiskowych domów samopomocy w danym miesiącu przekazywana jest przez poszczególne środowiskowe domy samopomocy w formie miesięcznego meldunku z wykorzystania miejsc, za pośrednictwem Centralnej Aplikacji Statystycznej, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Dotacja w styczniu 2018 r. przekazana zostanie na podstawie liczby statutowej o której mowa w ust. 1 i miesięcznej kwoty dotacji na jednego uczestnika określonej w ust. 6.
13. Wysokość dotacji za styczeń – październik ustalana jest na podstawie miesięcznych meldunków z wykorzystania miejsc w środowiskowych domach samopomocy, o których mowa w ust. 11. Dotacja na listopad – grudzień 2018 r., ustalana jest na podstawie ilości decyzji kierujących do środowiskowego domu samopomocy, aktualnych na początku listopada 2018 r. (miejsca dzienne i całodobowe).
14. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu warunki udzielania dotacji celowej, oraz że będzie ona wykorzystana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 2

Sposób wykonania zadania

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykorzystania dotacji i wykonania zadania w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2018 r. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowanie zadania, na które dotacja jest udzielona.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych na realizację zadania określonego w § 1 zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, tj. na bieżące utrzymanie placówki/placówek i realizację usług określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy i na warunkach określonych w umowie.
3. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
4. W przypadku środowiskowych domów samopomocy prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego, do zamówień na dostawy, wykonywanie usług, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
5. W razie zlecenia przez Zleceniobiorcę realizacji zadania określonego w § 1 Umowy podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r., poz. 1817 ze zm.) do zamówień na dostawy, wykonywanie usług, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, stosuje się zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości z zachowaniem ust. 3. W przypadku wydatków powyżej 20 tys. zł netto przesłanki niniejsze uznaje się za spełnione na drodze przeprowadzenia i udokumentowania rozeznania rynku.
6. W przypadku zawarcia przez Zleceniobiorcę umowy dzierżawy nieruchomości przeznaczonej na prowadzenie środowiskowych domów samopomocy z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, okres trwania tej umowy nie może być dłuższy od okresu na jaki zawarto umowę zlecenia dotyczącego prowadzenia środowiskowych domów samopomocy.
7. Składniki majątkowe w środowiskowych domach samopomocy winny być ewidencjonowane, wyraźnie określone, iż pochodzą ze środków udzielonych przez Zleceniodawcę oraz oznaczone numerem inwentarzowym, zgodnie z zasadami tworzenia obiektów inwentarzowych określonych w komunikacie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie ogłoszenia uchwały Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie przyjęcia Krajowego Standardu Rachunkowości nr 11 „Środki trwałe” celem umożliwienia ich identyfikacji na terenie jednostki.
8. W razie zlecenia przez Zleceniobiorcę realizacji zadania określonego w § 1 Umowy podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przekazania im dotacji na ich

realizację z wykorzystaniem środków udzielonych niniejszą Umową, Zleceniobiorca zobowiązany jest zastrzec, iż środki trwałe oraz rzeczy ruchome stanowią własność Zleceniobiorcy służące do wykonywania zadania zleconego, a w przypadku rozwiązania umowy z ww. podmiotem, w tym w związku z zaprzestaniem dotowania go, środki trwałe oraz rzeczy ruchome zakupione, zgodnie z przeznaczeniem z udzielonej dotacji, podlegają przekazaniu na rzecz jednostki.

9. Poza zapisami niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w Wytycznych dot. zasad i sposobu realizacji zadania z zakresu administracji rządowej w województwie warmińsko-mazurskim – środowiskowe domy samopomocy, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz jej integralną część.
10. W razie zlecenia przez Zleceniobiorcę realizacji zadania określonego w § 1 Umowy podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Zleceniobiorca odpowiada za jego prawidłową realizację w zakresie standardów usług określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy, zobowiązany jest tym samym do podjęcia wszelkich działań celem zapewnienia i utrzymania ww. standardów.

§ 3

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej z wyszczególnieniem środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie.

§ 4

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

§ 5

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do składania za pośrednictwem Centralnej Aplikacji Statystycznej kwartalnych sprawozdań w układzie narastającym z wydatków poniesionych na funkcjonowanie jednostek wymienionych w § 1 ust. 1, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału.
2. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca przedstawił w wyznaczonym terminie, dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 3.
3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca przedstawił w trakcie roku budżetowego w wyznaczonym terminie, inne informacje i sprawozdania, niewymienione w niniejszej umowie, dotyczące środowiskowych domów samopomocy.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdań i informacji, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni.
5. Niezastosowanie się do wezwania jest podstawą do odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę w terminie 30 dni oraz wszczęcia postępowania w sprawie zwrotu dotacji.
6. Zatwierdzenie przez Zleceniodawcę rozliczenia końcowego dotacji, o której mowa w ust. 1, przedstawionego przez Zleceniobiorcę zostanie dokonane w terminie 30 dni od dnia jego przedstawienia. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zatwierdzeniu.
7. W przypadku realizacji inwestycji budowlanych Zleceniobiorca zobowiązany jest do jej realizacji oraz złożenia sprawozdania z realizacji zadania, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa z dnia 2 grudnia 2010 roku (Dz. U. z 2010 Nr 238, poz. 1579).

§ 6

Kontrola realizacji zadania

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę finansową i merytoryczną prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, do upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2, na zasadach i w trybie określonym w ustawie o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. 2011, nr 185, poz. 1092).
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.
6. Kontrola wykonywana jest również przez zatwierdzenie sprawozdania z realizacji przedmiotu umowy.
7. W razie zlecenia przez Zleceniobiorcę realizacji zadania określonego w § 1 Umowy podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przekazania im dotacji na ich realizację z wykorzystaniem środków udzielonych niniejszą umową, Zleceniobiorca nałoży na nie umownie, obowiązki w zakresie wykonania zadania, sprawozdawczości, gromadzenia dokumentów oraz poddania się kontroli finansowej i merytorycznej co najmniej równie rygorystyczne, jak obowiązki ciężące na nim w oparciu o postanowienia niniejszej umowy, oraz zagwarantuje Zleceniodawcy możliwość przeprowadzenia kontroli merytorycznej i finansowej u tych podmiotów, jak również przewidzi możliwość rozwiązania umów łączących go z tymi podmiotami na zasadach określonych w § 8 niniejszej umowy. W przypadku zaprzestania dotowania podmiotu z wykorzystaniem środków publicznych, przepis § 2 ust. 11 znajduje odpowiednie zastosowanie.
8. Przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia dotacji podmiotom, o których mowa w ust. 7, Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy do zaakceptowania wzór umowy w sprawie udzielenia dotacji.
9. W przypadku braku zastosowania się przez Zleceniobiorcę do obowiązku nałożonego w ust. 7 i 8, Zleceniodawca wstrzymuje przekazywanie dotacji na środowiskowe domy samopomocy prowadzone przez podmioty o których mowa w ust. 7 do czasu wypełnienia przedmiotowego zobowiązania.

§ 7

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić do dnia 15 stycznia 2019 r. na rachunek bankowy Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie nr: **61 1010 1397 0032 9013 9135 0000**.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i

przekazywane na rachunek bankowy Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Olsztynie
nr: **31 1010 1397 0032 9022 3100 0000**.

4. Od kwoty dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przekazywane na rachunek bankowy Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie nr: **31 1010 1397 0032 9022 3100 0000**.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy w szczególności:
 - a. wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b. nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdań z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - c. niewykonania obowiązków określonych w § 6 niniejszej Umowy.
4. Jeżeli przedmiotowa umowa dotyczy prowadzenia więcej niż jednego środowiskowego domu samopomocy Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w części dotyczącej środowiskowego domu samopomocy, z którego działalnością związane są nieprawidłowości wymienione w ust. 3.
5. Rozwiązując umowę Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, lub pobranej w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi zgodnie z art. 169 ust. 1 i ust. 5 ustawy o finansach publicznych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.
6. Rozwiązanie umowy, po wykorzystaniu dotacji lub jej części, nie uchybia postanowieniom § 2 ust. 8 i 9 niniejszej umowy.

§ 9

W przypadku, gdy przedmiotem umowy jest realizacja inwestycji budowlanej, ma zastosowanie Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa z dnia 2 grudnia 2010 roku.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).

§ 10

Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Strony, którą reprezentują.

§ 11

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 12

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zleceniobiorca

WÓJT GMINY KOZŁOWO

Marek Wolszczak

Zleceniodawca

Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-
MAZURSKIEGO

Marcin Jastrzębski

Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej