

Umowa nr PS-I.946.19.4.2020

w sprawie udzielenia w 2020 roku dotacji celowej na finansowanie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, związanych z działalnością bieżącą sieci ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi funkcjonujących na terenie gminy

zawarta w dniu 28.01.20 r.

pomiędzy:

Wojewodą Warmińsko-Mazurskim,
reprezentowanym przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Pana Marcina Jastrzębskiego, zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

Gminą Kozłowo, reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Kozłowo – Pana Marka Wolszczaka
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy i zasady finansowania zadania

1. Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy dotacji na realizację zadań z zakresu administracji rządowej, zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 5 oraz art. 20 ust. 1 pkt 2 oraz art. 51 c ust. 3 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019r., poz. 1507 ze zm.) dotyczących:
 - 1) działalności bieżącej Środowiskowego Domu Samopomocy w Sarnowie na 45 miejsc statutowych,
 - 2) zwiększenia kwoty na uczestników ŚDS ze spectrum autyzmu lub z niepełnosprawnością sprzężoną, kwalifikujących się do podwyższonej dotacji, o której mowa w art. 51 c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, w ramach rządowego programu kompleksowego wsparcia rodzin „Za Życiem”;
 - 3) zwiększenia wydatków na standaryzację, plany rozwojowe oraz rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi, tj. na w Środowiskowym Domu Samopomocy w ----, na podstawie ---- wniosku z dnia ---- oraz zgodnie z zaktualizowanym kosztorysem realizacji zadania

- i harmonogramem realizacji zadania, stanowiącymi załączniki do oświadczenia z dnia ----.o przyjęciu dotacji;
- 4) dofinansowania zadania wynikającego z art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej, tj. na wypłatę dodatku w wysokości 250 zł miesięcznie na pracownika socjalnego zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy, realizującego pracę socjalną w środowisku w roku 2020.
2. Przeznaczenie dotacji, sposób realizacji zadania oraz obowiązki podmiotu korzystającego z dotacji o której mowa w ust. 1, określają Wytyczne dot. zasad i sposobu realizacji zadania z zakresu administracji rządowej w województwie warmińsko-mazurskim – środowiskowe domy samopomocy, wprowadzone zarządzeniem nr 24 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 21 stycznia 2020, dostępne na stronie Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie link <https://www.gov.pl/web/uw-warmińsko-mazurski/pomoc-spoeczna>.
 3. Na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca udziela dotacji celowej w rozdziale **85203 § 2010/2110/6310/6410** – „Ośrodki wsparcia” w kwocie ogółem **946 350,00** (słownie: dwa miliony czterysta dwanaście tysięcy sto czterdzieści jeden złotych), w tym:
 - 1) zadania określonego w ust. 1 pkt 1 w kwocie: 946 350,00 zł (słownie: dziewięćset czterdzieści sześć tysięcy trzysta pięćdziesiąt złotych) - klasyfikacja zadaniowa: **13.1.2.2 Wsparcie osób z zaburzeniami psychicznymi**, pochodzącej z ustawy budżetowej/rezerwy celowej budżetu państwa;
 - 2) zadania określonego w ust. 1 pkt 2 w kwocie: ---- zł (słownie: ----) ---- klasyfikacja zadaniowa: **13.4.1.6 Wsparcie kobiet w ciąży i rodzin w zakresie dostępu do instrumentów polityki na rzecz rodziny**, w wysokości 525,75 zł na jednego uczestnika;
 - 3) zadania określonego w ust. 1 pkt 3 w kwocie: ---- zł (słownie: ---- złotych) pochodzącej z ustawy budżetowej/rezerwy celowej budżetu państwa;
 - 4) zadania określonego w ust. 1 pkt 4 w kwocie: ---- zł (słownie: ---- złotych).
 4. Wszelkie zmiany w planie dotacji, związane m.in. z niewykorzystaniem lub zmianą liczby statutowej miejsc bądź przyznaniem dodatkowych środków, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
 5. Miesięczna dotacja na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia środowiskowych domów samopomocy ustalana jest przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, zgodnie z art. 51c ust. 2 ustawy o pomocy społecznej. W roku 2020 kwota dotacji na 1 uczestnika wynosi 1.752,50 zł.
 6. Należna kwota dotacji na bieżące funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy naliczana jest maksymalnie do kwoty stanowiącej iloczyn miejsc statutowych, o których

- mowa w ust. 1 i kwoty dotacji przyznanej na jedno miejsce w wysokości określonej w ust. 5.
7. W przypadku uczestników ŚDS ze spectrum autyzmu lub z niepełnosprawnością sprzężoną, należna kwota dotacji naliczana jest maksymalnie do kwoty stanowiącej iloczyn decyzji kierujących i kwoty dotacji przyznanej na jednego uczestnika w wysokości określonej w ust. 3 pkt 2.
 8. Dotacja będzie przekazywana na bieżący rachunek bankowy Zleceniobiorcy w miesięcznych transzach, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zleceniodawcy. Zleceniodawca na uzasadniony wniosek Zleceniobiorcy, może dokonać zaliczkowego przekazania części środków przyznanych umową (dotyczy m.in. dodatkowego wynagrodzenia rocznego, nagród jubileuszowych, odpraw).
 9. Miesięczna transza środków obliczana jest na podstawie liczby uczestników korzystających z usług środowiskowego domu samopomocy, tj. faktycznie uczestniczących w zajęciach w środowiskowym domu samopomocy w danym miesiącu. Jeśli dany uczestnik nie korzystał w danym miesiącu z usług środowiskowego domu samopomocy ani jednego dnia, dotacja za tą osobę się nie należy.
 10. Wysokość miesięcznej transzy dotacji, o której mowa w ust. 9, stanowi iloczyn liczby miejsc statutowych i kwoty dotacji na jedno miejsce, pomniejszony o wartość nadmiernie pobranej dotacji z tytułu niewykorzystania miejsc w środowiskowych domach samopomocy w miesiącu poprzednim, z uwzględnieniem postanowień ust. 9 powyżej.
 11. Informacja na temat liczby osób faktycznie uczestniczących w zajęciach środowiskowych domów samopomocy w danym miesiącu przekazywana jest przez poszczególne środowiskowe domy samopomocy w formie miesięcznego meldunku z wykorzystania miejsc, za pośrednictwem Centralnej Aplikacji Statystycznej, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 12.
 12. W razie zlecenia przez Zleceniobiorcę realizacji zadania określonego w ust. 1, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r., poz. 688 ze zm.), złożenie informacji, jak w ust. 11, winno zostać poprzedzone weryfikacją dokonaną przez Zleceniobiorcę, w oparciu o uprzednio przedłożone kserokopie list obecności uczestników śds.
 13. Dotacja w styczniu 2020 r. przekazana zostanie na podstawie liczby statutowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 i miesięcznej kwoty dotacji na jednego uczestnika określonej w ust. 5, a w przypadku uczestników ze spectrum autyzmu lub z niepełnosprawnością sprzężoną – na podstawie liczby decyzji kierujących wykazanych w meldunku za grudzień 2019 r. i miesięcznej kwoty dotacji na jednego uczestnika określonej w ust. 3 pkt. 2.
 14. Wysokość dotacji za styczeń – październik 2020 r. ustalana jest na podstawie miesięcznych meldunków z wykorzystania miejsc w środowiskowych domach samopomocy, o których mowa w ust. 11. Dotacja na listopad – grudzień 2020 r., ustalana

jest na podstawie ilości decyzji kierujących do środowiskowego domu samopomocy, aktualnych na początku listopada 2020 r. (miejsca dzienne i całodobowe). W przypadku nadwyżki dotacji, wynikającej z niewykorzystanych miejsc w miesiącach listopad-grudzień, możliwe będzie jej wykorzystanie na działalność bieżącą środowiskowego domu samopomocy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy, na pisemny uzasadniony wniosek Zleceniobiorcy, złożony w bieżącym roku budżetowym, nie później niż do dnia 15 grudnia 2020 r.

15. W przypadku zakończenia lub rozpoczęcia działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w trakcie miesiąca roku budżetowego, dotacja o której mowa w ust. 10, zostanie naliczona proporcjonalnie do liczby dni funkcjonowania placówki w danym miesiącu.
16. Wnioski dotyczące przeniesienia środków finansowych pochodzących z dotacji udzielonej na działalność bieżącą, na wydatki inwestycyjne, mogą być przedkładane Zleceniodawcy najpóźniej do 15 października 2020 r. wraz ze szczegółowym uzasadnieniem konieczności wykonania prac/zakupów kwalifikujących się jako wydatek inwestycyjny, szczegółową analizą i wyjaśnieniem powstałych oszczędności, a także szczegółową kalkulacją planowanych wydatków.
17. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu warunki udzielania dotacji celowej, oraz że będzie ona wykorzystana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz zarządzeniem nr 24 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 21 stycznia 2020 r. Wytyczne dot. zasad i sposobu realizacji zadania z zakresu administracji rządowej w województwie warmińsko-mazurskim – środowiskowe domy samopomocy.
18. Z dotacji celowej o której mowa w ust. 3 pkt. 3 mogą być finansowane wydatki wykazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3, poniesione w 2020 r. również przed dniem podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia przyznania dotacji decyzją Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
19. W ramach dotacji określonej w ust. 3 pkt. 3 dopuszczalne są zmiany między wydatkami wykazanymi we wniosku, nieprzekraczające 10 % zwiększenia poszczególnych pozycji kosztorysu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3.
20. Zmiany dotyczące wydatków niewykazanych we wniosku, o którym, mowa w ust. 1 pkt 3 będą możliwe pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy na ich poniesienie, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
21. Wszelkie zmiany w zakresie, o którym mowa w ust. 19, Zleceniobiorca uzasadnia w sprawozdaniu z rozliczenia przyznanej dotacji, o którym stanowi § 5 ust. 9 umowy .

§ 2

Sposób wykonania zadania

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykorzystania dotacji i wykonania zadania w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2020 r. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowanie zadania, na które dotacja jest udzielona.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych na realizację zadania określonego w § 1 zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, tj. na bieżące utrzymanie placówki/placówek i realizację usług określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy i na warunkach określonych w umowie.
3. Odsetki bankowe od przekazanej dotacji, uzyskane w związku z realizacją zadania zarówno przez Zleceniobiorcę, jak również w razie zlecenia przez Zleceniobiorcę realizacji zadania określonego w § 1 Umowy podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podlegają zwrotowi w całości na rachunek budżetu państwa, w terminach określonych w art. 255 ustawy o finansach publicznych.
4. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
5. W przypadku środowiskowych domów samopomocy prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego, do zamówień na dostawy, wykonywanie usług, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843).
6. W razie zlecenia przez Zleceniobiorcę realizacji zadania określonego w § 1 Umowy podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do zamówień na dostawy, wykonywanie usług, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, stosuje się zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości z zachowaniem ust. 4.
W przypadku wydatków powyżej 30 tys. zł brutto w skali roku budżetowego, przesłanki niniejsze uznaje się za spełnione na drodze przeprowadzenia i udokumentowania rozeznania rynku.
7. W przypadku zawarcia przez Zleceniobiorcę umowy dzierżawy nieruchomości przeznaczonej na prowadzenie środowiskowych domów samopomocy z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, okres trwania tej umowy nie może być dłuższy od okresu, na jaki zawarto umowę zlecającą prowadzenie środowiskowych domów samopomocy.
8. W przypadku, gdy umowę dzierżawy/użyczenia nieruchomości zawarto przed podpisaniem umowy niniejszej, wymagana jest zmiana tej umowy dzierżawy/użyczenia, powodująca dostosowanie czasu, na jaki została zawarta, z okresem, na jaki zawarto uprzednio umowę zlecającą podmiotowi, o którym mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzenie środowiskowego domu samopomocy.
9. Składniki majątkowe w środowiskowych domach samopomocy winny być ewidencjonowane, wyraźnie oznakowane oraz winno zostać określone, iż zostały sfinansowane ze środków udzielonych przez Zleceniodawcę oraz oznaczone numerem

inwentarzowym, zgodnie z zasadami tworzenia obiektów inwentarzowych określonych w komunikacie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 25 maja 2017r. w sprawie ogłoszenia uchwały Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie przyjęcia Krajowego Standardu Rachunkowości nr 11 „Środki trwałe” celem umożliwienia ich identyfikacji na terenie jednostki.

10. W razie zlecenia przez Zleceniobiorcę realizacji zadania określonego w § 1 Umowy podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przekazania im dotacji na ich realizację z wykorzystaniem środków udzielonych niniejszą Umową, Zleceniobiorca zobowiązany jest zastrzec, iż środki trwałe oraz rzeczy ruchome stanowią własność Zleceniobiorcy i służą wyłącznie do wykonywania zadania zleconego, a w przypadku rozwiązania umowy z ww. podmiotem, w tym w związku z zaprzestaniem dotowania go, zakupione, zgodnie z przeznaczeniem z udzielonej dotacji, środki trwałe oraz rzeczy ruchome, podlegają wydaniu na rzecz Zleceniobiorcy, co zostanie stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.
11. Poza zapisami niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w Wytycznych dot. zasad i sposobu realizacji zadania z zakresu administracji rządowej w województwie warmińsko-mazurskim – środowiskowe domy samopomocy.
12. W razie zlecenia przez Zleceniobiorcę realizacji zadania określonego w § 1 Umowy podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Zleceniobiorca odpowiada za jego prawidłową realizację w zakresie standardów usług określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy, zobowiązany jest tym samym do podjęcia wszelkich działań celem zapewnienia i utrzymania ww. standardów.
13. W razie zlecenia przez Zleceniobiorcę realizacji zadania określonego w § 1 Umowy podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Zleceniobiorca zobowiązuje się zastrzec, iż rzeczy zakupione z dotacji nie podlegają zbyciu.
14. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonowania środowiskowego domu samopomocy, którego zwiększone wydatki na standaryzację, plany rozwojowe oraz rozwój infrastruktury, finansowane są ze środków z budżetu państwa przez minimalny okres 5 lat od dnia określonego w § 2 ust. 1, do którego dotacja miała być wykorzystana.
15. W przypadku niedotrzymania minimalnego okresu trwałości zadania, o którym mowa w ust. 14 powyżej, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości proporcjonalnej w takim stosunku, w jakim okres brakujący do maksymalnej trwałości projektu pozostaje do kwoty udzielanej dotacji traktowanej jako 100%, z zastrzeżeniem ust. 16.
16. Zapisu ust. 15 nie stosuje się, jeżeli z mocy prawa zadanie finansowane z dotacji utraci charakter zadania z zakresu administracji rządowej i Zleceniodawca zaprzestanie finansowania bieżącej działalności środowiskowego domu samopomocy.
17. Zwiększona kwota dotacji na uczestników ŚDS ze spectrum autyzmu lub z niepełnosprawnością sprzężoną, o której stanowi § 1 ust. 1 pkt. 2 umowy, może być

przyznana i wykorzystana zgodnie z wytycznymi Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Dokumentacja finansowo-księgowo i ewidencja księgowo

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowo i ewidencji księgowo z wyszczególnieniem środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019r., poz. 351 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie.

§ 4

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

§ 5

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do składania za pośrednictwem Centralnej Aplikacji Statystycznej kwartalnych sprawozdań w układzie narastającym, z wydatków poniesionych na realizację zadań, wymienionych w § 1, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału.
2. Zleceniobiorca przedłoży dodatkowe sprawozdanie z dotacji otrzymanej na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 pkt. 3, w terminie do 15 stycznia 2021r. na formularzu określonym odrębnym pismem przez Zleceniodawcę.
3. W razie zlecenia przez Zleceniobiorcę realizacji zadania określonego w § 1 Umowy podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Zleceniobiorca jest zobowiązany, przed złożeniem sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2, dokonać jego weryfikacji w oparciu o dokumenty źródłowe, potwierdzające poniesione wydatki.
4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca przedstawił w wyznaczonym terminie, dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, jak również inne sprawozdania, niewymienione w niniejszej umowie, dotyczące środowiskowych domów samopomocy.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdań i informacji, o których mowa w ust. 1, 2 i 4 Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, może być podstawą do rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę w terminie 30 dni od otrzymania wezwania przez Zleceniobiorcę.
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie o finansach publicznych oraz wszczęciem postępowania w sprawie zwrotu dotacji.
8. Zatwierdzenie przez Zleceniodawcę sprawozdań z rozliczenia dotacji za rok budżetowy 2020, o których mowa w ust. 1 i 2, przedstawionych przez Zleceniobiorcę, zostanie dokonane w terminie do 31 marca 2021 r. Brak uwag do sprawozdań stanowi o ich zatwierdzeniu.
9. W przypadku realizacji inwestycji budowlanych Zleceniobiorca zobowiązany jest do jej realizacji oraz złożenia sprawozdania z realizacji zadania, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa z dnia 2 grudnia 2010 roku (Dz. U. z 2010 Nr 238, poz. 1579).

§ 6

Kontrola realizacji zadania

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę finansową i merytoryczną prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, do upływu terminu. o którym mowa w § 3 ust. 2, na zasadach i w trybie określonym w ustawie o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. 2011, nr 185, poz. 1092).
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

6. Kontrola wykonywana jest również przez zatwierdzenie sprawozdania z realizacji przedmiotu umowy.
7. W razie zlecenia przez Zleceniobiorcę realizacji zadania określonego w § 1 Umowy podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przekazania im dotacji na ich realizację z wykorzystaniem środków udzielonych niniejszą umową, Zleceniobiorca nałoży na nie umownie, obowiązki w zakresie wykonania zadania, sprawozdawczości, gromadzenia dokumentów oraz poddania się kontroli finansowej i merytorycznej co najmniej równie rygorystyczne, jak obowiązki ciążące na nim w oparciu o postanowienia niniejszej umowy, oraz zagwarantuje Zleceniodawcy możliwość przeprowadzenia kontroli merytorycznej i finansowej u tych podmiotów a także w miejscu realizacji zadania, jak również przewidzi możliwość rozwiązania umów łączących go z tymi podmiotami na zasadach określonych w § 8 niniejszej umowy.
8. Wprowadzenie zapisów, o których mowa w ust. 7, do umowy bądź aneksu do umowy w sprawie udzielenia dotacji podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Zleceniobiorca potwierdzi złożeniem pisemnego oświadczenia – w terminie 1 miesiąca od podpisania umowy lub aneksu do umowy, ze Zleceniodawcą
9. W przypadku braku zastosowania się przez Zleceniobiorcę do obowiązku nałożonego w ust. 7 i 8. Zleceniodawca wstrzymuje przekazywanie dotacji na środowiskowe domy samopomocy prowadzone przez podmioty, o których mowa w ust. 7, do czasu wypełnienia przedmiotowego zobowiązania.

§ 7

Zwrot środków finansowych

1. Kwotę dotacji niewykorzystaną do dnia 31 grudnia 2020 r., Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić do dnia 15 stycznia 2021 r. na rachunek bankowy Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie nr: **61 1010 1397 0032 9013 9135 0000**.
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie nr: **31 1010 1397 0032 9022 3100 0000**.
3. Od kwoty dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przekazywane na rachunek bankowy

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w pisemnym porozumieniu.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy w szczególności:
 - a. wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b. nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdań z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - c. niewykonania obowiązków określonych w § 6 niniejszej Umowy.
4. Jeżeli przedmiotowa umowa dotyczy prowadzenia więcej niż jednego środowiskowego domu samopomocy Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w części dotyczącej środowiskowego domu samopomocy, z którego działalnością związane są nieprawidłowości wymienione w ust. 3.
5. Rozwiązując umowę Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, lub pobranej w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi zgodnie z art. 169 ust. 1 i ust. 5 ustawy o finansach publicznych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.
6. Rozwiązanie umowy, po wykorzystaniu dotacji lub jej części, nie uchybia postanowieniom § 2 ust. 10 i 11 niniejszej umowy.

§ 9

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.

§ 10

Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Strony, którą reprezentują.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa niniejsza została podpisana z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego

§ 13

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zleceniobiorca

WÓJ GMINY KOZŁOWO
Marek Wołkowiak

Zleceniodawca

Z up. WOJEWODY
WARMINSKOMAZURSKIEGO
Marcin Jastrzębski
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej