

**UCHWAŁA NR XXII/172/2020  
RADY GMINY W KOZŁOWIE**

z dnia 19 lutego 2020 r.

**w sprawie utworzenia Klubu SENIOR+ w Gminie Kozłowo oraz nadania mu regulaminu**

Na podstawie art. 7 ust. 7 pkt 6 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 506 z późn.zm.) oraz art. 15 pkt 6, art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Rada Gminy w Kozłowie uchwała co następuje:

§ 1. W celu wykonania zadań własnych gminy Kozłowo w zakresie zapewnienia wsparcia seniorom poprzez umożliwienie korzystania z oferty opiekuńczej, aktywizującej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej oraz prozdrowotnej tworzy się Klub SENIOR+ w formie z siedzibą w Szkotowie.

§ 2. Klub prowadzony będzie przez Gminę Kozłowo.

§ 3. Szczegółowe zadania oraz organizację Klubu „SENIOR+” określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Nadzór nad działalnością klubu sprawuje Wójt Gminy Kozłowo.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozłowo.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady  
Gminy

**Jan Skwarski**

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU "SENIOR+ "**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady działalności oraz warunki uczestnictwa w Klubie „Senior+”, prowadzonym przez Gminę Kozłowo w ramach Programu Wieloletniego "Senior+" na lata 2015 – 2020.
2. Klub prowadzony będzie w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” do 31.12.2021 roku i jego działalność współfinansowana jest ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
3. Klub Senior + mieści się w budynku położonym w Szkotowie nr 58.
4. Uczestnikami Klubu "Senior+" są osoby nieaktywne zawodowo w wieku 60+, zamieszkujące Gminę Kozłowo.

### **Rozdział 2. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE**

1. Klub „Senior+” dysponuje 12 miejscami.
2. Działalnością klubu kieruje Koordynator klubu będący pracownikiem zatrudnionym przez Urząd Gminy w Kozłowie.
3. Klub jest czynny raz w tygodniu:  
w środy w godz. - 16:00-19:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Przynależność do Klubu jest dobrowolna i odbywa się na podstawie Formularza rekrutacyjnego – deklaracji uczestnictwa w Klubie Senior+ (załącznik nr 1 do Regulaminu), złożonej w siedzibie Urzędu Gminy w Kozłowie.
5. W ramach prowadzonej rekrutacji zakwalifikowanych zostanie 12 osób. O kolejności przyjęcia decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku większej liczby chętnych zostanie stworzona lista rezerwowa.
6. Urząd Gminy w Kozłowie zastrzega sobie możliwość przyjęcia do klubu większej ilości osób w zależności od potrzeb seniorów i dostępności infrastruktury.
7. W działaniach organizowanych poza siedzibą klubu, będą mogły brać udział osoby (seniorzy) niebędący członkami klubu.
8. Klub działa w oparciu o roczny i miesięczne programy opracowane przez członków Klubu we współpracy z Koordynatorem klubu.
9. Uczestnicy Klubu deklarują udział w poszczególnych działaniach określonych w harmonogramie z tygodniowym wyprzedzeniem, w celu efektywnego wykorzystania dostępnych miejsc oraz zaspokojenia potrzeb poszczególnych osób.
10. Za prowadzenie list uczestników odpowiedzialny jest Koordynator klubu. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania Koordynatora o planowanej nieobecności.
11. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w rocznym i miesięcznych harmonogramach zajęć w sytuacji zbyt małej liczby osób zainteresowanych poszczególnymi działaniami.

### **Rozdział 3. CELE I ZAŁOŻENIA KLUBU "SENIOR +"**

Celem Klubu "Senior+" jest:

1. Aktywowanie środowiska seniorów do wspólnego i zorganizowanego spędzania czasu wolnego.
2. Tworzenie ruchu samopomocy spośród uczestników klubu.

3. Organizowanie zajęć oraz aktywności fizycznej dostosowanych do możliwości uczestników.
4. Rozpoznawanie potrzeb, rozwijanie zainteresowań, talentów i pasji uczestników klubu.
5. Zaspokajanie potrzeb towarzyskich i kulturalnych poprzez organizowanie uroczystości, spotkań, pogadanek oraz umożliwianie uczestnictwa w imprezach kulturalnych oraz wycieczkach.

#### **Rozdział 4. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KLUBU "SENIOR+"**

1. Uczestnicy klubu mają prawo do:

- a) korzystania ze wszystkich form działalności prowadzonych w klubie,
- b) rozwijania własnych zainteresowań,
- c) inicjowania nowych przedsięwzięć,
- d) korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania.

2. Do obowiązków uczestników klubu należy:

- a) przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu,
- b) aktywny udziału w zajęciach klubu,
- c) przestrzeganie zasad i norm współżycia społecznego w klubie oraz poza jego siedzibą podczas imprez okolicznościowych, wycieczek, spacerów,
- d) branie udziału w pracach przygotowawczych i porządkowych związanych z przygotowaniem Klubu do spotkań,
- e) korzystanie z szatni, w tym zmiany obuwia.

3. Uczestnictwo w klubie wygasa z chwilą:

- a) wystąpienia z klubu na własną pisemną prośbę,
- b) nieobecności powyżej 1 miesiąca,
- c) śmierci uczestnika.

#### **Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Z treścią regulaminu zostają zapoznani Koordynator i uczestnicy klubu.
2. Zmiany w regulaminie klubu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.
3. W kwestiach nieuregulowanych ostateczną decyzję podejmuje Wójt Gminy Kozłowo

Wiceprzewodniczący Rady  
Gminy

**Jan Skwarski**

Nr formularza ...../KS/..... data , godzina ..... podpis .....

(wypełnia UG w Kozłowie na podstawie kolejności zgłoszeń, data, godzina złożenia deklaracji, czytelny podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)

Dane osobowe:

Imię							
Nazwisko							
Data urodzenia							
Adres zameldowania							
Telefon kontaktowy							
Osoba z niepełnosprawnością	Ruchowa			Umysłowa			
	tak		nie		tak		nie

Niniejszym oświadczam że:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz mojego wizerunku w formie zdjęć z zajęć organizowanych przez Klub „Senior +”.

2. Zapoznałam/Zapoznałem się z treścią Regulaminu placówki Klub „Senior+” utworzonej w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 i akceptuję/nie akceptuję jego treść.

.....  
( miejscowość, data)

.....  
( czytelny podpis)

Wiceprzewodniczący Rady  
Gminy

**Jan Skwarski**