

**Zarządzenie Nr 20/2020
Wójta Gminy Kozłowo
z dnia 23 marca 2020 roku**

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Wyborczego do spraw przygotowania i koordynacji działań związanych z przeprowadzeniem na terenie Gminy Kozłowo wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2020 roku

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2019, poz. 684 ze zm.), w związku z postanowieniem Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 05 lutego 2020 r. w sprawie zarządzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020, poz. 184), zarządza się, co następuje:

§ 1 Powołuję Gminny Zespół Wyborczy do spraw przygotowania i koordynacji działań związanych z przeprowadzeniem na terenie Gminy Kozłowo wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2020 roku, którego zadaniem jest wykonywanie prac powierzonych Wójtowi Gminy Kozłowo na podstawie ustawy Kodeks wyborczy oraz zgodnie z kalendarzem wyborczym oraz wytycznymi Państwowej Komisji Wyborczej.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

1. Edyta Kosewska – kierownik USC
2. Natalia Masiak – podinspektor ds. dowodów osobistych
3. Kamila Lipińska – pomoc administracyjna
4. Karol Malonek – inspektor ds. polityki informacyjnej, informatyki i promocji gminy

§ 3. Członkowie Zespołu realizują następujące zadania:

1. Kierownik USC
 - a) koordynacja prac Zespołu,
 - b) utrzymywanie stałego kontaktu z właściwym Komisarzem Wyborczym, Krajowym Biurem Wyborczym – Delegaturą w Olsztynie oraz urzędnikiem wyborczym,
 - c) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych,
 - d) sprawowanie nadzoru nad organizacją przyjęć protokołów obwodowych komisji wyborczych,
 - e) nadzorowanie spraw związanych z ochroną danych osobowych oraz ich przetwarzaniem w czasie wyborów,
 - f) redagowanie projektów aktów prawnych oraz korespondencji związanej z wyborami,
 - g) dokonywanie uzgodnień z Policją w sprawie przewozu i przechowywania kart do głosowania,
 - h) dostarczenie materiałów wyborczych obwodowym komisjom wyborczym oraz ich odbiór,
2. Podinspektor ds. dowodów osobistych:
 - a) sporządzenie i aktualizacja spisu osób uprawnionych do udziału w wyborach w uzgodnieniu z właściwym Komisarzem Wyborczym w zakresie ustalonym przez Państwową komisję Wyborczą,
 - b) udostępnianie spisu wyborców mieszkańcom gminy,

- c) realizacja zadań dotyczących udzielania pełnomocnictw przysługujących wyborcom o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
 - d) prowadzenie wykazu sporządzonych aktów pełnomocnictw do głosowania oraz realizacja zadań związanych z głosowaniem korespondencyjnym, z wyjątkiem przygotowywania pakietów korespondencyjnych,
 - e) pełnienie dyżuru w przeddzień oraz w dniu wyborów,
 - f) przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o warunkach głosowania,
3. Pomoc administracyjna
- a) dokonywanie zakupów materiałów niezbędnych do przygotowania i wyposażenia lokali wyborczych w sposób zgodny z wytycznymi Państwowej Komisji Wyborczej,
 - b) przygotowanie publicznych losowań składów obwodowych komisji wyborczych,
 - c) przygotowanie pierwszych posiedzeń obwodowych komisji wyborczych,
 - d) współpraca z urzędnikiem wyborczym w zakresie wysyłki materiałów i dokumentów,
 - e) opracowanie wzorów i zamówienie pieczęci dla obwodowych komisji wyborczych, zgodnie z wytycznymi Państwowej Komisji Wyborczej,
 - f) przygotowanie dokumentów do wypłaty diet dla obwodowych komisji wyborczych,
 - g) pełnienie dyżuru w przeddzień oraz w dniu wyborów,
4. Inspektor ds. polityki informacyjnej, informatyki i promocji gminy:
- a) szkolenie operatorów obwodowych komisji wyborczych,
 - b) nadzór nad ochroną danych osobowych oraz ich przetwarzaniem w systemie informatycznym,
 - c) zapewnienie wsparcia technicznego, w tym sprzętu komputerowego do obsługi wyborów,
 - d) przygotowanie stanowisk komputerowych w siedzibach obwodowych komisji wyborczych,
 - e) wprowadzanie danych zgłoszonych kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych w systemie informatycznym WOW.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi USC – Edycie Kosewskiej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTY
Grupa
Marek Wolszczak