

ZARZĄDZENIE Nr 33 /2020

Wójta Gminy Kozłowo

z dnia 20 maja 2020r.

w sprawie wprowadzenia procedury weryfikacji poprawności i kompletności bazy danych Systemu Informacji Oświatowej wprowadzanych danych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kozłowo

Na podstawie Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o systemie informacji oświatowej(tj. Dz.U. z 2019 r. poz.1942 z późn. zm), Rozporządzenia z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie procedury przyznawania danych dostępowych do bazy danych systemu informacji oświatowej,(Dz. U. z 2017 poz. 1399),Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej(Dz. U. z 2019 r. poz.1663)

Zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się zasady kontroli prawidłowości wprowadzanych danych do bazy danych SIO, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Zobowiązuje się dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Kozłowo do poprawnego, kompletnego i zgodnego ze stanem faktycznym gromadzenia danych niezbędnych do sporządzenia raportów SIO.

2. Za rzetelność ujmowanych w SIO danych odpowiada dyrektor właściwej jednostki oświatowej sporządzającej informacje.

§ 3. 1. Dyrektor szkoły lub placówki oświatowej, prowadzonej przez Gminę Kozłowo w terminach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1942 z późn. zm.), wprowadza dane do SIO w celu dokonania podziału części oświatowej subwencji ogólnej i składa oświadczenie o zgodności danych oświatowych ze stanem faktycznym.

2. W przypadku wprowadzenia do bazy danych SIO uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego należy sporządzić i przekazać do urzędu tabelę zawierającą dane dotyczące orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, takie jak:

- 1) numer orzeczenia;
- 2) data wydania orzeczenia;
- 3) okres ważności orzeczenia;
- 4) rodzaj niepełnosprawności.

3. Placówka oświatowa, prowadząca wczesne wspomaganie rozwoju dziecka dołącza tabelę zawierającą:

- wykaz opinii o potrzebie WWR wraz z jej numerem i datą wydania;
- datę urodzenia dziecka, a jeśli dotyczy, to informację o odroczeniu obowiązku szkolnego;

- wszelkie czynności(rodzaj i data dokonania) podjęte w celu objęcia dziecka WWR, w odniesieniu do każdego dziecka, ujętego w SIO wdanej placówce.

§ 4. Upoważnia się zastępcę wójta Gminy Kozłowo(osoba odpowiedzialna)za bazę danych SIO do czynności weryfikacyjnych i kontrolnych danych wprowadzonych do SIO, poprzez analizę materiałów źródłowych, a w szczególności:

- 1) Dzienników lekcyjnych;
- 2) dzienników wychowanków;
- 3) ksiąg uczniów(wychowanków);
- 4) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 5) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Marek Wolszczak
Marek Wolszczak

Zasady kontroli prawidłowości wprowadzanych danych do bazy danych SIO

1. Cel kontroli:
 - 1) ocena zgodności danych wykazanych przez jednostki oświatowe prowadzone przez Gminę Kozłowo w bazie danych SIO z danymi wynikającymi z dokumentacji źródłowej,
 - 2) kompletność i poprawność danych zawartych w bazie danych SIO w odniesieniu do zakresu podmiotowego ustawy o SIO.
2. Kontrolę mogą prowadzić upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy, o których mowa w § 4 niniejszego zarządzenia.
3. Podmioty podlegające kontroli:

Wszystkie szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Kozłowo
4. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie zgodności danych wykazanych w bazie danych SIO ze stanem faktycznym dotyczących w szczególności:
 - liczby uczniów;
 - liczby oddziałów;
 - orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
 - liczby nauczycieli(etatów na poszczególnych stopniach awansu zawodowego;
 - liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
5. O terminie i zakresie kontroli dyrektor jednostki zostanie powiadomiony na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
6. Z kontroli zostanie sporządzony protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje w jednostce kontrolowanej, drugi egzemplarz przeznaczony jest dla kontrolującego.

7. Protokół podpisany przez dyrektora oraz osoby przeprowadzające kontrolę przedstawiony jest do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

8. Dyrektor jednostki kontrolowanej w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń i dodatkowych wyjaśnień co do treści w nim zawartych.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli, po upływie 7 dni od daty podpisania protokołu przez dyrektora danej jednostki, otrzymuje on zalecenia pokontrolne.

10. Dyrektor jednostki kontrolowanej w terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń.

WÓJT
Gmina
Marek Wolszczak