

**Zarządzenie nr 40/2020
Wójta Gminy Kozłowo
z dnia 17 czerwca 2020 roku**

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Kozłowo w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 roku.

Na podstawie art. 156 §1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks Wyborczy (Dz. U. z 2019r.,poz. 684 ze zm.) oraz § 6 ust. 3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 08 czerwca 2020r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020r.

zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Kozłowo w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 roku:

1. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Kozłowie – Malonek Karol
2. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Kozłowie – Kowalik Kamil
3. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Zaborowie – Wierszewska Martyna Jadwiga
4. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Krokowie – Kowalik Wanda
5. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Szkotowie – Zasadzka Ewelina
6. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Rogożu – Wierszewska-Śrut Wioletta Barbara

§2

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi USC w Kozłowie – Edycie Kosewskiej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Marek Wolszczak

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej::

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego (stacjonarnym bądź z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej) organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiający sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) przekazanie komisji wydruków z systemu informatycznego.

WÓJT

Marek Wolszczak